

**GOVERNMENT OF INDIA (BHARAT SARKAR)
MINISTRY OF RAILWAYS (RAIL MANTRALAY)
(RAILWAY BOARD)**

No.E(D&A) 2009 GS 1-6

New Delhi dated: 2 / .4.2010

The General Managers (P),
All Indian Railways and
Production Units, etc.
(As per standard list).

Sub: Involvement of Railway servants in the raising of funds reg.

Instances of railway servants receiving contributions from persons/agencies who may or may not officially deal with the railways, through cheques, drafts or otherwise, towards events and functions as described in (i) to (iii) below have come to notice of the Ministry.

- (i) celebration of foundation days of railway zones, jubilee celebrations of railways, railway units, etc.
- (ii) seminars, conferences and exhibitions organized by various service associations.
- (iii) sports and other socio-cultural/welfare activities.

The methods generally adopted for collecting contributions are through advertisements in seminar premises, in souvenirs brought out on such occasions and/or participation or entrance fee. No prior permission is sought for such contributions.

2. In this connection, attention is invited to rule 12 of the Railway Services (Conduct) Rules, 1966 that no railway servant shall, except with the previous sanction of the government, ask for or accept contributions to or otherwise associate himself with the raising of, any fund or other collection in cash or in kind in pursuance of any object whatsoever.

3. The matter has been under consideration of the Ministry of Railways for laying down guidelines and broad parameters in connection with such requests. Accordingly, with respect to the provision in the Conduct Rules, for meeting requirements for activities (i) to (iii) of Para 1 above, it is hereby directed that

- (i) a request for prior sanction under rule 12 shall be applied for and obtained.
- (ii) contributions in this regard shall be received only through crossed cheque/demand draft, in the name of the proposer organization and shall be acknowledged through written receipts and records thereof will also be maintained meticulously.
- (iii) contributions shall be accepted only from such persons/organizations who voluntarily associate with the occasion/event, to promote their business/interest by way of, say, placing advertisements at the venue of the function/seminar premises or in the souvenir brought out on such occasions, or participate in response to notice from the organization in this regard.
- (iv) fund raised shall be in the distinct bank account of the proposer organization. Expenditure, except that involving petty amounts, shall be made through cheque or draft.

4. The power of sanction of the Government is exercised by GM/PHOD/AGM/CHODs on the Zonal Headquarters/PUs/RSC/RE/Metro/RDSO and NF(C) in respect of staff and Officers working under them and likewise by DRM on the Divisions and CWMs (in SAG) in Workshops. In respect of Railway Board's Office and offices directly under the control of Railway Board, the power will be exercised by concerned Member of the Board or Secretary, Railway Board.

5. Please acknowledge receipt.


(Harish Chander)
Deputy Director Estt. (D&A)
Railway Board

No.E(D&A) 2009 GS 1-6

New Delhi dated: 21.4.2010

Copy to:

1. The General Secretary, AIRF, 4 State Entry Road, New Delhi (with 35 spares)
2. The General Secretary, NFIR, 3 Chelmsford Road, New Delhi (with 35 spares).
3. All Members, Departmental Council & National Council and Secretary, Staff Side, National Council, 13-C Ferozshah Road, New Delhi (with 60 spares).
4. The Secretary General, FROA, Room No. 256-A, Rail Bhavan, New Delhi (with 6 spares).
5. The Secretary General, IRPOF, Room No. 268, Rail Bhavan, New Delhi (with 6 spares).
6. The Secretary, RBSSS 'Group A Officers' Association', Room No. 462, Rail Bhavan, New Delhi.
7. The Secretary General, AIRPFA, Room No. 256-D, Rail Bhavan, New Delhi.
8. The Secretary, RBSS 'Group B Officers' Association.
9. The Secretary, Railway Board Ministerial Staff Association.
10. The Secretary, Railway Board Group D Employees Association.
11. M/s Bahri Brothers, 742, Lajpat Rai Market, Delhi-110 006, P.O. Box No. 2032.
12. Adviser (Safety), Railway Board, New Delhi.
13. Chief Commissioner of Railway Safety, Lucknow.
14. The General Secretary, All India SC/ST Railway Employees Association, Room No.8, Ground floor, Rail Bhavan, New Delhi-110001.
15. The General Secretary, Retired Railway Employees' Welfare Association (Regd.), 490A/16, Gurudwara Road, Gurgaon.


for Secretary, Railway Board

Copy to:

PS/MR, PS/MSR(A), PS/MSR(M)
PSO/PPSs to CRB, FC, MS, MT, ME, MM, ML, DG/RPF, DG/RHS, Secretary,
Adv(Vig.), Adv(IR)
JS, JS(G), JS(E), JS(Conf.), EDE, EDE(Res),
DE(D&A), Dir.(E)II, DS(D&A), DSE(O)I, USE(O)I, US(A)IV,
V-I, ERB-I, ERB-VI, ERB-V, E(Rep)I, E(Rep)II, E(Rep)III, E(SCT)I, E(SCT)II, E(O)I and
E(O)I CC Branches in Board's Office.

भारत सरकार
रेल मंत्रालय (रेलवे बोर्ड)

सं. ई (डी एंड ए) 2009 जीएस 1-6

नई दिल्ली, दिनांक: 21.04.2010

महाप्रबंधक (कार्मिक)
सभी भारतीय रेलें एवं
उत्पादन इकाइयां, इत्यादि
(मानक सूची के अनुसार)

विषय: निधि एकत्र करने में रेलवे कर्मचारियों का शामिल होना।

रेल मंत्रालय के ध्यान में ऐसे मामले आए हैं जिनमें रेलवे कर्मचारी नीचे (i) से (iii) में दिए गए घटनाओं और समारोह के लिए ऐसे व्यक्तियों/एजेंसियों से जिनका रेलों से सरकारी रूप से कोई संबंध है, चैक, ड्राफ्ट अथवा अन्यथा के माध्यम से अंशदान प्राप्त कर रहे हैं।

- (i) रेलवे जोनों के स्थापन दिवस का समारोह, रेलों, रेलवे इकाइयों आदि का जुबली समारोह।
- (ii) विभिन्न सर्विस एसोशिएशनों द्वारा आयोजित सेमिनार, कांफ्रेंस तथा प्रदर्शनियां।
- (iii) खेलकूद तथा अन्य सामाजिक-सांस्कृतिक/कल्याण गतिविधियां।

अंशदान इकट्ठा करने के लिए सामान्यतः अपनाए जाने वाले तरीके हैं, सेमिनार परिसरों में विज्ञापन लगाना, ऐसे अवसरों पर जारी स्मारिकाओं आदि में विज्ञापन देना तथा /अथवा भागीदारी अथवा प्रवेश फीस लेना। ऐसे अंशदानों के लिए कोई पूर्व अनुमति नहीं मांगी जाती है।

2. इस संबंध में रेल सेवा (आचरण) नियम, 1966 के नियम 12 की ओर ध्यान आकर्षित किया जाता है कि कोई भी रेलवे कर्मचारी सरकार की पूर्व स्वीकृति के बिना न तो अंशदान मांग सकता है और न स्वीकार कर सकता है और न ही किसी अन्य तरह से, चाहे कोई भी प्रयोजन हो, नकद या वस्तु आदि के रूप में किसी निधि या अन्य किसी संग्रहण को एकत्र करने की प्रक्रिया में अपने आप को शामिल करेगा।

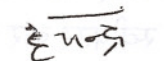
3. ऐसे अनुरोधों के संबंध में मार्गनिर्देश तथा व्यापक पैरामीटर निर्धारित करने के लिए मामला रेल मंत्रालय के विचाराधीन है। तदनुसार, आचरण नियमों के प्रावधान के संबंध में उपर्युक्त पैरा 1 के

कार्यकलापों (i) से (iii) की आवश्यकताएं पूरी करने के लिए, एतद्वारा निदेश दिया जाता है कि :-

- (i) नियम 12 के तहत पूर्व स्वीकृति के लिए अनुरोध किया जाए तथा पूर्व स्वीकृति प्राप्त की जाए।
- (ii) अंशदान प्रायोजक संगठन के नाम में एवं केवल क्रॉस चैक/डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से ही प्राप्त किए जाए, प्राप्ति की लिखित पावती दी जाए तथा इसके रिकॉर्ड भी अति सावधानी से रखे जाएं।
- (iii) अंशदान केवल ऐसे व्यक्तियों/संगठनों से ही प्राप्त किए जाएं जो अपने व्यापार आदि को बढ़ावा देने के लिये समारोह/सेमिनार परिसरों के स्थान पर विज्ञापन लगाकर अथवा ऐसे अवसरों पर जारी की जाने वाले स्मारिकाओं में विज्ञापन देकर अथवा संगठन की सूचना के प्रत्युत्तर में अपने रूचि को बढ़ावा देने के लिए, अवसर/समारोह से स्वैच्छिक रूप से जुड़ते हैं।
- (iv) वसूली गई धनराशि प्रस्तावित संगठन के पृथक बैंक लेखे में होगी। छोटी-मोटी राशि वाले खर्च को छोड़कर खर्च चैक अथवा ड्राफ्ट के माध्यम से किया जाएगा।

4. सरकार की स्वीकृति की शक्ति का प्रयोग क्षेत्रीय रेल मुख्यालयों/उत्पादन इकाईयों/रेलवे स्टाफ कॉलेज/रेल विद्युतीकरण/मेट्रो/अ.अ.मा.सं., लखनऊ तथा पूर्वोत्तर रेलवे (निर्माण) पर महाप्रबन्धक/प्रमुख विभागाध्यक्ष/अपर महाप्रबन्धक/मुख्य विभागाध्यक्षों द्वारा तथा इसी प्रकार मंडलों पर मंडल रेल प्रबन्धक तथा कारखानों में मुख्य कारखाना प्रबन्धकों (वरिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड) द्वारा उनके अधीन काम करने वाले कर्मचारियों तथा अधिकारियों के संबंध में किया जा सकता है। रेलवे बोर्ड कार्यालय तथा रेलवे बोर्ड के सीधे नियंत्रण में आने वाले कार्यालयों के संबंध में, शक्ति का प्रयोग बोर्ड के संबंधित सदस्य अथवा सचिव, रेलवे बोर्ड द्वारा किया जाएगा।

5. कृपया पावती दें।


(हरीश चन्द्र)

उप निदेशक, स्था (अनु. एवं अपील)
रेलवे बोर्ड