

**F.No-21/6/2017-CS.I (P)**  
**Government of India**  
**Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions**  
**(Department of Personnel & Training)**  
\*\*\*\*\*

2<sup>nd</sup> Floor, A Wing, Lok Nayak Bhawan,  
Khan Market, New Delhi  
Dated 6<sup>th</sup> April, 2018  
11h

**OFFICE MEMORANDUM**

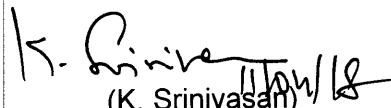
Subject:- Filling up of posts in various Ministry/Department on deputation basis.

The undersigned is directed to circulate herewith under mention six vacancy circulars received from various Ministries/Departments along with its enclosures for the information of all CSS officers.

| S.No. | Department/Ministry                                                 | Name of Post                                        |
|-------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1.    | Ministry of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation | Senior Joint Commissioner (Agricultural Discipline) |
| 2.    | Department of Commerce                                              | Director (Finance)                                  |
| 3.    | Department of Empowerment of Person with Disabilities (Divyangjan)  | Deputy Director (Media)                             |
| 4.    | Ministry of Commerce and Industry                                   | Economic Officer                                    |
| 5.    | Lok Sabha Secretariat                                               | Additional Secretary, Director, Deputy Secretary    |
| 6.    | UPSC                                                                | Joint Director (ER)                                 |

2. It may be noted that cadre clearance from CS-I Division will be required in case of Under Secretary and above level officers of CSS applying for deputation.

3. In case of any further clarifications, applicants are advised to contact concerned Ministry/Department.

  
(K. Srinivasan)  
Under Secretary to the Government of India  
Tel : 24642705

To

All Ministries/Departments (through website of DoP&T)

No.A.12025/1/2016-Admn  
Government of India  
Ministry of Water Resources, River Development &  
Ganga Rejuvenation  
(ISO 9001:2008 Certified)  
\*\*\*

Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg  
New Delhi, dated 28<sup>th</sup> February, 2018

To,

1. The Chief Secretary to all State Governments
2. The Secretary, Irrigation/ Agricultural Departments of State Governments
3. The Public Sector Undertaking/ Agricultural Universities/ Recognized Research Institutes/ Semi-Government/ Autonomous Statutory Organizations

**Subject: Filling up the post of Senior Joint Commissioner (Agricultural Discipline) in the Ministry of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation on deputation (including short term contract) basis**

Sir,

I am directed to say that one post of Senior Joint Commissioner (Agricultural Discipline) of the GCS Group 'A' Gazetted (Non-Ministerial) in the level 13 [pre-revised pay scale PB-4 of Rs. 37400-67000/- + Rs. 8700/- (Grade Pay)] in the Ministry of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation, New Delhi is proposed to be filled up by deputation (including short term contract) from amongst officers of the Central Government or State Governments of Union Territories or Public Sector Undertakings or Agricultural Universities or Recognized Research Institutes or Semi-Government or Statutory or Autonomous Organizations:-

- (a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or Department; or
  - (ii) with 5 years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in Level 12 [pre-revised Pay Band-3 Rs. 15600-39100/- + 7600/- (Grade Pay)] or equivalent in the parent cadre or department; or
  - (iii) with 10 years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in Level 11 [pre-revised Pay Band-3, Rs. 15600-39100/- + 6600/- (Grade Pay)] or equivalent in the parent cadre or department; and
- (b) Possessing the following educational qualifications and experience :-
- (i) Degree in Agricultural Engineering or Soil and Water Conservation Engineering or Post Graduate Degree in Agronomy or Soil Science from a recognized University; and
  - (ii) 12 years' experience in Water Conservation and management of irrigated agriculture and on-farm development work in the Irrigation or agricultural department of a State Government or Central Government or in any recognized agricultural University or in any agricultural training or research or management Institute.

Contd.../-

USC(A)  
28/2/18  
S-0 (P)  
S. Kantan

BIO-DATA/ CURRICULUM VITAE PROFORMA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Name and Address<br>(in Block Letters)                                                                                                                                                                                     |                                                       |  |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Date of Birth<br>(in Christian Era)                                                                                                                                                                                        |                                                       |  |
| 3. i)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Date of entry into service                                                                                                                                                                                                 |                                                       |  |
| ii)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Date of retirement under<br>Central/ State Government Rules                                                                                                                                                                |                                                       |  |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Educational Qualifications                                                                                                                                                                                                 |                                                       |  |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Whether Educational and other<br>Qualifications required for the post<br>are satisfied (if any qualification<br>has been treated as equivalent to<br>the one prescribed in the Rules,<br>state the authority for the same) |                                                       |  |
| Qualifications/ Experience required as<br>mentioned in the advertisement/ vacancy<br>circular                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                            | Qualification/ experience possessed by<br>the officer |  |
| <b>Essential</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                            | <b>Essential</b>                                      |  |
| A) Qualification                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                            | A) Qualification                                      |  |
| B) Experience                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                            | B) Experience                                         |  |
| <b>Desirable</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                            | <b>Desirable</b>                                      |  |
| A) Qualification                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                            | A) Qualification                                      |  |
| B) Experience                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                            | B) Experience                                         |  |
| <p>5.1 Note: This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs by the Administrative Ministry/ Department/ Office at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News.</p> <p>5.2 <del>In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated by the candidate.</del></p> |                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |  |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Please state clearly whether in<br>the light of entries made by you<br>above, you meet the requirement<br>of the post                                                                                                      |                                                       |  |
| <p>6.1 Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/ Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Bio-data) with reference to the post applied</p>                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |  |

Note 1: Period of deputation (including short-term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or Department of Central Government shall ordinarily not to exceed five (5) years.

Note 2: The maximum age limit for appointment by deputation (including short-term contract) shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.

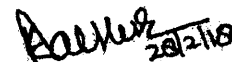
Note 3: For the purpose of appointment on deputation basis, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 1<sup>st</sup> January, 2016 or the date from which the revised pay structure based on the recommendations of the Seventh Central Pay Commission has been extended, shall be deemed to be service rendered in the corresponding grade pay or pay scale extended based on the recommendations of the said Pay Commission except where there has been a merger of more than one pre-revised scale of pay into one grade with a common grade pay or pay scale, and where this benefit will extend only for the post(s) for which that grade pay or pay scale is the normal replacement grade without any upgradation.

2. The officer selected will have the option to draw his/ her grade pay plus deputation (duty) allowance or his pay fixed in the scale of pay of the deputation post subject to the restrictions contained in the DoPT O.M. No. 6/8/2009-Estt(Pay.II) dated 17.6.2010 as amended from time to time.

3. It is requested that wide circulation may be given to the post and applications of eligible officers, in triplicate, duly signed by the officer concerned in the enclosed proforma (Annexure Part-I) with Part-II duly filled by sponsoring authority along with the requisite certificate/ documents may please be forwarded to the undersigned within 60 days of publication of the advertisement in the Employment News. Applications received after the prescribed date or without the desired certificate/ documents will not be considered.

Encl: As above

Yours faithfully,

  
(A.K. Kaushik)

Under Secretary to the Govt. of India  
Tel. No. 23738126

Copy forwarded for similar action to :-

1. All Ministries/ Departments of the Government of India
2. All attached and subordinate offices of Ministry of Water Resources, RD & GR
3. All Commissioners/ Senior Joint Commissioners/ Deputy Commissioners in the Ministry of Water Resources, RD & GR
4. Director (CS), DoPT, Lok Nayak Bhawan, Khan Market, New Delhi – with the request to upload this circular on DoPT's website for wider circular.
5. NIC Cell, M/o WR, RD & GR – for uploading on the Ministry's website.

7. Details of Employment in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient

| Office/<br>Institution | Post held on<br>regular basis | From | To | *Pay in the<br>Matrix<br>against the<br>post held on<br>regular basis | Nature of<br>duties (in<br>detail)<br>highlighting<br>experience<br>required for<br>the post<br>applied for |
|------------------------|-------------------------------|------|----|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                               |      |    |                                                                       |                                                                                                             |

\* Important: Pay granted under ACP/ MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/ MACP with present Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below:-

| Office/ Institution | Pay drawn under ACP/<br>MACP Scheme | From | To |
|---------------------|-------------------------------------|------|----|
|                     |                                     |      |    |

|                                                                                                  |                                                        |                                                                                       |                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. Nature of present employment i.e.,<br>Ad-hoc or temporary or Quasi-<br>Permanent or permanent |                                                        |                                                                                       |                                                                                                                |
| 9. In case the present employment is<br>held on deputation/ contract basis,<br>please state:-    |                                                        |                                                                                       |                                                                                                                |
| a) The date of<br>initial appointment                                                            | b) Period of<br>appointment on<br>deputation/ contract | c) Name of the<br>parent office/<br>organization to which<br>the applicant<br>belongs | d) Name of the<br>post and Pay of the<br>post held in<br>substantive capacity<br>in the parent<br>organization |
|                                                                                                  |                                                        |                                                                                       |                                                                                                                |

9.1 Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity Certificate.

9.2 Note: Information under Column 9 (c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/ organization.

10. If any post held on Deputation in the past by applicant, date of return from the last deputation and other details.

11. Additional details about present employment:

Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)

- a) Central Govt.
- b) State Govt.
- c) Autonomous Organization
- d) Government Undertaking
- e) Universities
- f) Others

12. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.

13. Are you in the Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale

14. Total emoluments per month now drawn

Pay in the Matrix

Level

Total Emoluments

15. In case the applicant belongs to an Organization which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organization showing the following details may be enclosed.

Basic Pay with level in Pay Matrix

Dearness Pay/ interim relief/ other Allowances etc. (with break-up details)

Total Emoluments

16.A. Additional information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| above prescribed in the Vacancy Circular/ Advertisement)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| <b>16.B Achievements</b><br>The candidates are requested to indicate information with regard to :-<br>(i) Research publications and reports and special projects<br>(ii) Awards/ Scholarships/ Official Appreciation<br>(iii) Affiliation with the professional bodies/ institutions/ societies and;<br>(iv) Patents registered in own name or achieved for the organization<br>(v) Any research/ innovative measure involving official recognition<br>(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient) |  |  |
| 17. Please state whether you are applying for deputation (STC)/ Absorption/ Re-employment basis. #<br>(Officers under Central/ State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract)                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| # (The option of 'STC'/ 'Absorption'/ 'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment")                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 18. Whether belongs to SC/ ST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |

I have carefully gone through the vacancy circular/ advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

Signature of the candidate  
 Address \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

**Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority**

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/ she possesses educational and experience mentioned in the vacancy circular. If selected, he/ she will be relieved immediately.

**2. Also certified that:**

i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/ Smt.

ii) His/ her integrity is certified.

iii) His/ her CR Dossier in original is enclosed/ photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.

iv) No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years Or a list of major/ minor penalties imposed on him/ her during the last 10 years is enclosed (as the case may be).

Countersigned

\_\_\_\_\_  
(Employer/ Cadre Controlling Authority with seal)

संख्या ए. 12025/1/2016-प्रशा.

भारत सरकार

जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण मंत्रालय

\*\*\*

श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग

नई दिल्ली, दिनांक: 28 फरवरी, 2018

सेवा में,

1. सभी राज्य सरकारों के मुख्य सचिव।
2. राज्य सरकारों के सिंचाई/कृषि विभागों के सचिव।
3. सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/कृषि विश्वविद्यालय/मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थान/अर्ध-सरकारी/स्वायत्त सांविधिक निकाय।

विषय: जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण मंत्रालय में प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) के आधार पर वरिष्ठ संयुक्त आयुक्त (कृषि क्षेत्र) का पद भरा जाना।

महोदय,

मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण मंत्रालय, नई दिल्ली में लेवल 13 [पूर्व संशोधित वेतन बैंड-4, 37400-67000 रूपए + 8700 रूपए (ग्रेड वेतन)] के वेतनमान में जीसीएस समूह 'क' राजपत्रित (अननुसचिवीय) के वरिष्ठ संयुक्त आयुक्त (कृषि क्षेत्र) का एक पद, केन्द्र सरकार अथवा राज्य सरकारों अथवा केन्द्रशासित प्रदेशों अथवा सार्वजनिक उपक्रमों अथवा कृषि विश्वविद्यालयों अथवा मान्यताप्राप्त संस्थानों अथवा अर्धसरकारी अथवा सांविधिक अथवा स्वायत्त संगठनों के ऐसे अधिकारियों में से, प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) के आधार पर भरा जाना प्रस्तावित है:-

(क) (i) जो मूल संवर्ग अथवा विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं ;  
अथवा

(ii) मूल संवर्ग अथवा विभाग में ग्रेड में नियुक्ति के बाद 12 [पूर्व संशोधित वेतन बैंड 3, 15600-39100 रूपए+7600 से (ग्रेड वेतन)] अथवा समतुल्य वेतनमान में 5 वर्ष की नियमित सेवा पूरी की हो ; अथवा

(iii) मूल संवर्ग अथवा विभाग में ग्रेड में नियुक्ति के बाद 11 [पूर्व संशोधित वेतन बैंड-3, 15600-39100 रूपए+6600 रूपए (ग्रेड वेतन)] अथवा समतुल्य वेतनमान में 10 वर्ष की नियमित सेवा पूरी की हो और

(ख) निम्नलिखित शैक्षिक योग्यता और अनुभव रखते हो:

- (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कृषि अभियांत्रिकी अथवा मृदा एवं जल संरक्षण अभियांत्रिकी में डिग्री अथवा कृषि विज्ञान अथवा मृदा विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री; और
- (ii) राज्य सरकार अथवा केन्द्र सरकार के सिंचाई अथवा कृषि विभाग अथवा किसी मान्यताप्राप्त कृषि विश्वविद्यालय अथवा किसी कृषि संबंधी प्रशिक्षण अथवा अनुसंधान अथवा प्रबंधन

संस्थान में सिंचित कृषि और खेत विकास कार्य के जल संरक्षण और प्रबंधन में 12 वर्ष का अनुभव रखते हों।

टिप्पणी 1: केन्द्र सरकार के इसी अथवा किसी अन्य संगठन और विभाग ने इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक संविदा सहित) सामान्यतः 5 (पांच) वर्ष से अधिक नहीं होगी।

टिप्पणी 2: प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा, आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

टिप्पणी 3: प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के लिए किसी अधिकारी द्वारा 01 जनवरी, 2006 से पूर्व अथवा छठे केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर लागू संशोधित वेतन दांचे की तारीख से नियमित आधार पर की गई सेवा को, जहां संशोधन पूर्व एक से अधिक वेतनमान को एक साझा ग्रेड वेतन अथवा वेतनमान में मिला दिया गया है और जहां यह लाभ केवल उस पद (पदों) के लिए दिया जाएगा जिनके लिए ग्रेड वेतन अथवा वेतनमान, बिना किसी वृद्धि के सामान्य प्रतिस्थानी ग्रेड होगा, को छोड़कर उक्त वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर लागू संगत ग्रेड वेतन अथवा वेतनमान में की गई सेवा माना जाएगा।

2. चुने गए अधिकारी को अपना ग्रेड वेतन और प्रतिनियुक्ति (इयूटी) भत्ता आहरित करने अथवा अपना वेतन प्रतिनियुक्ति के पद के वेतनमान में नियत करवाने का विकल्प होगा, लेकिन यह कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के समय-समय पर यथा संशोधित कार्यालय जापन संख्या 6/8/2009-स्थापना (वेतन-II) में निहित शर्तधीन होगा।

3. अनुरोध है कि इस पद को व्यापक रूप से परिचालित किया जाए और पात्र अधिकारियों के आवेदन तीन प्रतियों में (संबंधित अधिकारी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित) निर्धारित प्रोफार्मा (अनुलग्नक भाग-1) भाग-2 सहित प्रायोजित अधिकारी द्वारा विधिवत भर के अपेक्षित प्रमाणपत्र/दस्तावेजों को रोजगार समाचार विज्ञापन के प्रकाशन के 60 दिनों के भीतर अधोहस्ताक्षरी को भिजवा दिए जाएं। निर्धारित दिनों के बाद अथवा अपेक्षित प्रमाणपत्र और दस्तावेजों के बगैर प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

संलग्नक: यथोक्त।

अजीत कौशिक  
(ए.के. कौशिक)

अवर सचिव, भारत सरकार

दूरभाष: 23738126

प्रतिलिपि सामान्य कार्रवाई हेतु प्रेषित:

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग
2. जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण मंत्रालय के सभी संबद्ध और अधीनस्थ कार्यालय
3. जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण मंत्रालय के सभी आयुक्त / वरिष्ठ संयुक्त आयुक्त/ उपायुक्त।

4. निदेशक (सी.एस), का एंव प्र.विभाग, लोक नायक भवन, खान मार्केट, नई दिल्ली - कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग की वेबसाइट पर इस परिपत्र को अपलोड करने हेतु।
5. एनआईसी सेल, जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण मंत्रालय- मंत्रालय के वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।

अशोक कौशिक  
(ए.के. कौशिक)

अवर सचिव, भारत सरकार

दूरभाष: 23738126

## जीवन-वृत्त प्रपत्र

|                                                                              |                                                                                                                                                                                         |                             |  |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|
| 1.                                                                           | नाम और पता स्पष्ट अक्षरों में                                                                                                                                                           |                             |  |
| 2.                                                                           | जन्म तिथि (ईस्वी सन में)                                                                                                                                                                |                             |  |
| 3.                                                                           | (i) सेवा में प्रवेश की तारीख                                                                                                                                                            |                             |  |
|                                                                              | (ii) केन्द्र/राज्य सरकार नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख                                                                                                                            |                             |  |
| 4.                                                                           | शैक्षिक योग्यता                                                                                                                                                                         |                             |  |
| 5.                                                                           | क्या आप इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक तथा अन्य योग्यताएं रखते हैं। (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित किसी योग्यता के समतुल्य माना गया है तो इसके लिए प्राधिकरण का उल्लेख करें) |                             |  |
| विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में किए गए उल्लेख के अनुसार अपेक्षित योग्यताएं/अनुभव |                                                                                                                                                                                         | अधिकारी की योग्यताएं/ अनुभव |  |
| अनिवार्य                                                                     |                                                                                                                                                                                         | अनिवार्य                    |  |
| (क) अर्हता                                                                   |                                                                                                                                                                                         | (क) अर्हता                  |  |
| (ख) अनुभव                                                                    |                                                                                                                                                                                         | (ख) अनुभव                   |  |
| वांछित                                                                       |                                                                                                                                                                                         | वांछित                      |  |
| (क) अर्हता                                                                   |                                                                                                                                                                                         | (क) अर्हता                  |  |
| (ख) अनुभव                                                                    |                                                                                                                                                                                         | (ख) अनुभव                   |  |

5.1 टिप्पणी: इस कॉलम में परिपत्र के जारी होने और रोजगार समाचार में विज्ञापन प्रकाशित होने के समय प्रशासनिक मंत्रालय/विभाग/कार्यालय द्वारा भर्ती नियमों में उल्लिखित अनिवार्य वांछित अर्हताएं दर्शाने के लिए विस्तार किया जाना चाहिए।

5.2 डिग्री और स्नातकोत्तर अर्हताओं के संबंध में अभ्यर्थी द्वारा चयनित/मुख्य विषय और सहायक विषय दर्शाए जाएं।

|    |                                                                                                                         |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 6. | कृपया आप स्वयं द्वारा की गई प्रविष्टियों के संदर्भ में स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि क्या आप पद की अपेक्षा पूरी करते हैं |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

6.1 टिप्पणी: अधिकारी को नियुक्ति पर लेने वाले विभागों को आवेदित पद के संदर्भ में अभ्यर्थी की संगत अनिवार्य अर्हता/कार्य अनुभव (जीवनवृत्त में उल्लिखित) की पुष्टि करते हुए अपनी विशेष टिप्पणियां/विचार देने होंगे।

7. कालक्रमानुसार रोजगार के ब्यौरे (यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है तो अपने हस्ताक्षर द्वारा भली-भांति अधिप्रमाणित अलग से एक शीट संलग्न करें।) :

| कार्यालय/संगठन का नाम | नियमित आधार पर धारित पद |    |    | * नियमित आधार पर धारित पद का वेतनबैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान | आवेदित पद के लिए अपेक्षित अनुभव दर्शाते हुए कार्य का स्वरूप (विस्तार से) |
|-----------------------|-------------------------|----|----|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                       |                         | से | तक |                                                              |                                                                          |
|                       |                         |    |    |                                                              |                                                                          |

\* महत्वपूर्ण: एसीपी/एमएसीपी के तहत दिया गया वेतनबैंड और ग्रेड वेतन प्रत्येक अधिकारी के लिए अलग-अलग होते हैं, इसलिए इनका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद का वेतनबैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान दर्शाया जाना चाहिए। यदि अभ्यर्थी द्वारा ऐसे लाभ लिए गए हैं तो वर्तमान वेतनबैंड और ग्रेड वेतन के साथ एसीपी/एमएसीपी का ब्यौरा निम्नानुसार दर्शाया जाए:

| कार्यालय/संस्थान | एसीपी/एमएसीपी स्कीम के तहत आहरित वेतन, वेतनबैंड और ग्रेड वेतन | से | तक |
|------------------|---------------------------------------------------------------|----|----|
|                  |                                                               |    |    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |                                                          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|
| 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | वर्तमान नियुक्ति का स्वरूप अर्थात तदर्थ अथवा अस्थाई अथवा अर्द्ध स्थाई अथवा स्थाई                                                                                                                                                                                      |                                                          |                                                          |  |
| 9.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति/अनुबंध आधार पर धारित होने के मामले में कृपया उल्लेख करें                                                                                                                                                                                     |                                                          |                                                          |  |
| (क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा नियुक्ति की अवधि                                                                                                                                                                                                                             | (ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे अभ्यर्थी संबंधित है। | (घ) मूल संगठन में धारित उल्लेखनीय पद का पदनाम और वेतनमान |  |
| <p>9.1 टिप्पणी: जो अधिकारी पहले से प्रतिनियुक्त पर हैं उनके आवेदन मूल संवर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग स्वीकृति, सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिए।</p> <p>9.2 टिप्पणी: उन सभी मामलों में कॉलम 9 (ग) और (घ) के तहत सूचना दी जानी चाहिए जहां कोई व्यक्ति संवर्ग/संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति के पद पर है, परन्तु अपने मूल संवर्ग/संगठन में लियन पर है।</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |                                                          |  |
| 10. यदि पूर्व में अभ्यर्थी प्रतिनियुक्ति पर किसी पद पर रहा हो तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से लौटने की तारीख और अन्य ब्यौरा।                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |                                                          |  |
| 11.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | वर्तमान रोजगार के विषय में अतिरिक्त विवरण :<br>कृपया बताएं कि आप किसके अंतर्गत कार्य कर रहे हैं- (संगत कॉलम में आपके नियोक्ता का नाम दर्शाएं)<br><br>(क) केन्द्र सरकार<br>(ख) राज्य सरकार<br>(ग) स्वायत्त संगठन<br>(घ) सरकारी उपक्रम<br>(ङ) विश्वविद्यालय<br>(च) अन्य |                                                          |                                                          |  |
| 12.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | कृपया बताएं कि क्या आप इसी विभाग में कार्य कर रहे हैं और फीडर ग्रेड में हैं अथवा फीडर ग्रेड के फीडर ग्रेड में हैं                                                                                                                                                     |                                                          |                                                          |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 13.                                                                                                                                                                                                                                             | क्या आप संशोधित वेतनमान से रहे हैं ? यदि हां, तो संशोधन की तारीख बताएं तथा संशोधन पूर्व वेतनमान का भी उल्लेख करें                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                               |
| 14. वर्तमान में आहरित कुल परिलब्धियां                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | वेतनबैंड में मूल वेतन                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ग्रेड वेतन                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | कुल परिलब्धियां                                               |
| 15. यदि अभ्यर्थी ऐसे संगठन से है जो केन्द्र सरकार के वेतनमान का अनुसरण नहीं करता तो निम्नलिखित ब्यौरा दर्शाते हुए संगठन द्वारा जारी नवीनतम वेतन स्लिप संलग्न की जाए।                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | वेतनमान और वेतन वृद्धि की दर के साथ मूल वेतन                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | महगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते आदि (विस्तृत ब्यौरे के साथ) |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | कुल परिलब्धियां                                               |
| 16क.                                                                                                                                                                                                                                            | अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसे आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लिखित करना चाहते हैं।<br><br>(इसमें अन्य बातों के साथ-साथ (i). अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यताओं, (ii) पेशेवर प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित कार्य अनुभव से अधिक अनुभव के संबंध में सूचना दी जाए) (टिप्पणी : यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से शीट संलग्न करें) |                                                               |
| 16ख. उपलब्धियां:<br>अभ्यर्थियों से निम्न के संबंध में सूचना देने का अनुरोध किया जाता है:<br>(i) शोध प्रकाशन और रिपोर्टें तथा विशेष परियोजनाएं<br>(ii) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/आधिष्ठापक प्रशंसा<br>(iii) पेशेवर निकायों/संस्थाओं/सोसाइटियों के साथ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                               |

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| संबद्धता और<br>(iv) स्वयं के नाम पर पंजीकृत अथवा संगठन के लिए प्राप्त किए गए पेटेन्ट<br>(v) आधिकारिक मान्यता प्राप्त अनुसंधान/नूतन उपाय<br>(टिप्पणी : यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से शीट संलग्न करें) |                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 17.                                                                                                                                                                                                     | कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (एसटीसी)/आमेहन/पुनर्नियुक्ति आधार के लिए आवेदन कर रहे हैं।# (केन्द्र/राज्य सरकार के अधिकारी केवल "आमेहन" के लिए पात्र हैं। गैर-सरकारी संगठनों के अभ्यर्थी केवल अल्पकालीन संविदा के लिए पात्र हैं।) |  |  |
|                                                                                                                                                                                                         | # ('एसटीसी'/ 'आमेहन'/ 'पुनर्नियुक्ति' के विकल्प सभी उपलब्ध होंगे यदि रिक्ति परिपत्र में विशेष रूप से उल्लेख किया जाए कि भर्ती 'एसटीसी' अथवा 'आमेहन' अथवा 'पुनर्नियुक्ति' द्वारा की जाएगी।                                               |  |  |
| 18.                                                                                                                                                                                                     | क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं।                                                                                                                                                                                      |  |  |

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यापूर्वक पढ़ लिया है और मैं इस बात से भली-भांति अवगत हूँ कि चयन के समय चयन समिति द्वारा अनिवार्य अर्हता/कार्य अनुभव के संबंध में मेरे द्वारा दस्तावेजों के साथ प्रस्तुत जीवन-वृत्त का भी आकलन किया जाएगा। मेरे द्वारा दी गई सूचना/ब्यौरा मेरी जानकारी के अनुसार सही तथा सत्य है और मेरे चयन से संबंधित कोई महत्वपूर्ण तथ्य छिपाया नहीं गया है।

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

पता.....

दिनांक:.....

**नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकरण द्वारा प्रस्तुत किये जाने वाला प्रमाणपत्र**

अभ्यर्थी द्वारा उपर्युक्त आवेदन में दी गई सूचना/ब्यौरा रिकॉर्ड में दिए गए तथ्यों के अनुसार सत्य एवं सही है। उनके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव है। इनका चयन होने पर इन्हें अविलंब कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि;

(i) श्री/श्रीमती.....के विरुद्ध कोई सतर्कता अथवा अनुशासनात्मक मामला लंबित नहीं है/चलाए जाने पर विचार नहीं किया जा रहा है।

(ii) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित की जाती है।

(iii) उनके सीआर डोजियर की मूल प्रति संलग्न है/उनकी पिछले पांच वर्षों की एसीआर की भारत सरकार के अवर सचिव अथवा उससे ऊपर की श्रेणी के अधिकारी द्वारा यथा सत्यापित छायाप्रतियां संलग्न हैं।

(iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है अथवा पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर बड़े/छोटे जुर्माने नहीं लगाए गए हैं। (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

-----  
(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकरण की मुहर के साथ)

F.No.01/3/2017-Plant-B  
Government of India  
Ministry of Commerce & Industry  
Department of Commerce  
\*\*\*\*\*

Udyog Bhawan, New Delhi  
Dated: 26<sup>th</sup> March, 2018

OFFICE MEMORANDUM

**Subject: Filling up of the post of Director (Finance) Coffee Board, Bengaluru in the pay scale of PB-3 (Rs.15,600-39,100 + GP Rs.7600/- as per Sixth CPC) "on Deputation" basis.**

The undersigned is directed to forward herewith this Department's O.M. of even no. dated 21.3.2018 along with enclosures on the subject cited above for uploading the same on DoP&T's website.

  
(Anita Karn)  
Director (Plantation)  
Tel: 011-23063648

Director (CS-I Division),  
(Kind attention:- Shri Rajul Bhatt)  
Room No. 209,  
Lok Nayak Bhawan, DoP&T, New Delhi.

29/28/3  
2  
02/04/18  
G.O.P.  
M  
31/4/18  
Sh. Karter

Udyog Bhawan, New Delhi  
Dated: 21<sup>st</sup> March, 2018

**OFFICE MEMORANDUM**

**Subject: Filling up of the post of Director (Finance) Coffee Board, Bengaluru in the pay scale of PB-3 (Rs.15,600-39,100 + GP Rs.7600/- (as per Sixth CPC) "on Deputation" basis.**

The undersigned is directed to say that it is proposed to fill up one post of Director (Finance), Coffee Board, Bengaluru in the pay scale of PB-3 (Rs.15,600-39,100 + GP Rs.7600/- (as per Sixth CPC) on "Deputation" basis from among the officers of organized service of Government of India not below the rank of Deputy Secretary to the Government of India. The job requirement and experience required for the post are indicated in Annexure-I.

2. It is requested that applications of eligible and willing officers, who could be relieved in the event of selection, may please be forwarded to this department in the enclosed proforma (Annexure-II) along with the following documents by 30<sup>th</sup> April, 2018.

- i. Complete and up-to-date confidential reports for the last five years, attested photostate copy thereof by an officer not below the rank of Under Secretary to the Govt. of India.
- ii. Integrity Certificate.
- iii. Details of minor or major penalties imposed during the last 9 yrs. (If no penalty has been imposed, it should be stated)
- iv. Vigilance Clearance.

Applications received after the last date or without the confidential reports and other relevant documents or otherwise found incomplete will not be considered.

3. The appointment will be on 'deputation basis'. The normal period of deputation shall be 03 Years.

(21/03/2018)  
Under Secretary to the Government of India  
Tel: 011-23380510  
510

- i. All Ministries/Departments of Govt. of India, New Delhi.
- ii. All officers of the rank of Deputy Secretary in the Department of Commerce.
- iii. The Comptroller & Auditor General of India,  
9, Deendayal Upadhyay Marg, New Delhi-110124.
- iv. The Controller General of Defence Accounts,  
West Block-V, R.K. Puram, New Delhi.

- v. The Under Secretary (D),  
Railway Board, Ministry of Railways,  
Rail Bhawan, New Delhi.
- vi The Director General of Accounts,  
Post and Telegraph Accounts, Sanchar Bhawan, New Delhi.
- vii The Director General of Accounts,  
Telecom Accounts, Sanchar Bhawan, New Delhi.
- viii The Establishment Officer,  
Department of Personnel and Training,  
North Block, New Delhi.
- ix. Finance Division, MoC,
- x. Guard File.

Copy to : Secretary, Coffee Board for information.

# ANNEXURE-I

| S.No. | Name of the Post                   | Scale of pay                                                         | Job responsibilities                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01    | Director(Finance),<br>Coffee Board | PB-3 Rs. 15600-39100 Grade Pay Rs. 7600 (As per 6 <sup>th</sup> CPC) | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Financial control and maintenance of accounts of Coffee Board.</li><li>2. Preparation of Annual Budget for Plan and Non-Plan and monitoring of expenditure.</li><li>3. Pre-audit of all financing proposals.</li><li>4. Co-ordinate and assist in post-audit by the C&amp;AG.</li><li>5. Preparation of Performance Budget, Annual Accounts and Annual Administrative Report.</li><li>6. Co-ordinate activities of the Development Committee/Audit Committee of the Board.</li><li>7. Miscellaneous responsibilities with reference to various functions of the Board from time to time.</li></ol> |

PROFORMA

- 1. Name and address (in Block Letters) :
- 2. Date of Birth :
- 3. Educational Qualifications :
- 4. Present Post held and Scale of pay with date from which held :
- 5. Present Pay drawn :
- 6. Post held on regular basis with scale of pay and date of appointment thereto on regular basis
- 7. In case the present employment Is held on deputation/contract basis Please state
  - a) Date of initial appointment :
  - b) Period of appointment on deputation/contract :
  - c) Name of the parent office/organization to which you belong :

8. Brief service particulars:

| S.No | Name of Office | Post held | From | To | Scale of pay and basic pay | Nature of duties |
|------|----------------|-----------|------|----|----------------------------|------------------|
|      |                |           |      |    |                            |                  |

- 9. Experience:
- 10. Date of return from last deputation, if any :
- 11. Whether Belongs to SC/ST

Signature of the Candidate  
Address:  
Date:  
Tel. /Mobile No.

F. No. A-42018/06/2015-ESTT  
Government of India  
Ministry of Social Justice and Empowerment  
Department of Empowerment of Person with Disabilities (Divyangjan)

Room No. 510, 5<sup>th</sup> Floor,  
Pt. Deendayal Antyodaya Bhawan,  
CGO Complex, New Delhi.  
Dated, the 20<sup>th</sup> March, 2018

**VACANCY CIRCULAR**

**Subject:** Filling up of one (1) post of Deputy Director (Media) in Level 11 in the Pay Matrix (Rs. 67700 - Rs. 208700) on deputation (including short-term contract) basis in Department of Empowerment of Person with Disabilities (Divyangjan) - regarding.

Applications are invited from eligible candidates for recruitment to the following post (General Central Services; Group A; Gazetted, Non-Ministerial) in the Department:-

| Sl. No. | Name and number of post                                                                  | Pay scale                                            | Grades from which deputation to be made.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | <b>Name of post:</b><br>Deputy Director (Media)<br><br><b>Number of post:</b><br>one (1) | Level 11 in the Pay Matrix (Rs. 67700 - Rs. 208700). | By deputation (including short-term contract):-<br><br>Officers under the Central Government or State Government or Universities or recognised research institutes or semi-Government or autonomous body or Statutory organisation:<br><br>(i) holding analogous posts on a regular basis in the parent cadre or department,<br>or<br>(ii) with five years regular service in the Level 10 in the Pay Matrix (Rs.56100-Rs.177500) in the parent cadre or department; and having essential qualification of post-graduate degree or diploma in Journalism or Mass Communication having three years experience in editing or journalism in print or electronic media;<br>or<br>(iii) five years of regular service in Level 10 in the Pay Matrix (Rs.56100-Rs.177500) in the parent cadre or department from the Indian Information Service (Group 'A').. |

**Note-** period of deputation (including short-term contract) including period of deputation (including short-term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department of the Central Government shall ordinarily not to exceed four years. The maximum age limit for appointment by deputation (including short-term contract) shall be not exceeding fifty six years as on the closing date of receipt of applications.

*[Handwritten signatures and dates]*  
26/3/18  
27/3/18  
28/3/18

2. Bio-data of the eligible and interested officers who could be spared immediately may please be forwarded in the prescribed Proforma, to the undersigned together with the up-to-date photocopies of Annual Performance Appraisal Reports for last five years (duly attested by an officer not below the rank of Under Secretary) along with 03(three) copies of Bio-data, strictly in the prescribed Proforma as per Annexure-I enclosed with this circular.

3. The application should reach this office within 60 days from the date of advertisement in Employment News. Applications received after the closing date or otherwise found incomplete will not be considered. While forwarding the applications, it may be verified and certified by the cadre controlling authority that the particulars furnished by the officer are correct and that no disciplinary/vigilance case is pending or contemplated against the officer. Integrity Certificate and a statement of major/minor penalty imposed, if any, during preceding last 10 years may also be sent along with the above documents.



(Sauranshu Sinha)  
Under Secretary (Admin.)

Tel: 011-24369029

Email: sauranshu.sinha@nic.in

Encl: As above

Copy to:

1. Secretaries of all Ministries/Departments of Government of India
2. Chief Secretaries of all State Governments
3. PS to HM (SJ&E)/MOS (VS)/MOS (KG)/MOS (RA), Shastri Bhawan, New Delhi
4. PPS to Secretary (D/o EPwDs).
5. PPS to JS(DC)/PA to JS(PS)/ PS to JS&FA
6. All Directors/DSs/U.S. of D/o EPwD.
7. Department of Personnel and Training {Kind attn: Shri Chander Sekhar, Under Secretary (CS.I)}, Lok Nayak Bhawan, New Delhi 110003 - with a request to upload the vacancy circular on DoPT's website for giving wide publicity.
8. NIC Cell - For uploading the same on this Department's website (disabilityaffairs.gov.in/) and website of Ministry of Social Justice and Empowerment (socialjustice.nic.in)
9. Media Unit - For publishing the same in Employment News
10. NI Division - with a request to circulate the vacancy circular among all NIs/CRC under the aegis of this Department
11. All attached offices under the aegis of this Department including National Trust, CCPD, Rehabilitation Council of India, NHFDC
12. e-Office Notice Board/Guard File.

**BIO-DATA/ CURRICULUM VITAE PROFORMA**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|
| 1.Name and Address<br>(in Block Letters)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                     |  |
| 2.Date of Birth (in Christian era)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     |  |
| 3.i) Date of entry into service                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                     |  |
| ii) Date of retirement under<br>Central/State Government Rules                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                     |  |
| 4.Educational Qualifications                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                     |  |
| 5. Whether Educational and<br>other qualifications required for<br>the post are satisfied. (If any<br>qualification has been treated<br>as equivalent to the one<br>prescribed in the Rules, state<br>the authority for the same)                                                                                                                                                                                                     |                                                     |  |
| Qualifications/ Experience required as<br>mentioned in the advertisement/ vacancy<br>circular                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Qualifications/ experience possessed by the officer |  |
| Essential                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Essential                                           |  |
| A) Qualification                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | A) Qualification                                    |  |
| B) Experience                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | B) Experience                                       |  |
| Desirable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Desirable                                           |  |
| A) Qualification                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | A) Qualification                                    |  |
| B) Experience                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | B) Experience                                       |  |
| <p><b>5.1 Note:</b> This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs by the Administrative Ministry/Department/Office at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News.</p> <p><b>5.2</b> In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated by the candidate.</p> |                                                     |  |
| 6. Please state clearly whether in the light of entries<br>made by you above, you meet the requisite<br>Essential Qualifications and work experience of the<br>post.                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |  |
| <p><b>6.1 Note:</b> Borrowing Departments are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/ Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Bio-data) with reference to the post applied.</p>                                                                                                                                                                            |                                                     |  |

7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

| Office/Institution | Post held on regular basis | From | To | *Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis | Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for |
|--------------------|----------------------------|------|----|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                            |      |    |                                                                     |                                                                                        |

**\*Important:** Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/ Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

| Office/Institution | Pay, Pay Band, and Grade Pay drawn under ACP / MACP Scheme | From | To |
|--------------------|------------------------------------------------------------|------|----|
|                    |                                                            |      |    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 |                                                                           |                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 |                                                                           |                                                                                                 |
| 9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |                                                                           |                                                                                                 |
| a) The date of initial appointment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | b) Period of appointment on deputation/contract | c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs. | d) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organisation |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 |                                                                           |                                                                                                 |
| <p><b>9.1 Note:</b> In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate.</p> <p><b>9.2 Note:</b> Information under Column 9(c) &amp; (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/ organisation</p> |                                                 |                                                                           |                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                             |                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|--|
| 10. If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.                                                                                                                                                                            |                                                                             |                  |  |
| 11. Additional details about present employment:<br>Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)<br><br>a) Central Government<br>b) State Government<br>c) Autonomous Organization<br>d) Government Undertaking<br>e) Universities<br>f) Others |                                                                             |                  |  |
| 12. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.                                                                                                                                                                                 |                                                                             |                  |  |
| 13. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale                                                                                                                                                                  |                                                                             |                  |  |
| 14. Total emoluments per month now drawn                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                             |                  |  |
| Basis Pay in the PB                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Grade Pay                                                                   | Total Emoluments |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                             |                  |  |
| 15. In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.                                                                                        |                                                                             |                  |  |
| Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment                                                                                                                                                                                                                                                      | Dearness Pay/interim relief /other Allowances etc., (with break-up details) | Total Emoluments |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                             |                  |  |
| 16.A Additional information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post.<br>(This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii)                                                                  |                                                                             |                  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement)<br><br>(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>16.B Achievements:</b><br>The candidates are requested to indicate information with regard to;<br>(i) Research publications and reports and special projects<br>(ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation<br>(iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and;<br>(iv) Patents registered in own name or achieved for the organization<br>(v) Any research/ innovative measure involving official recognition vi) any other information.<br>(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient) |  |
| 17. Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis.#<br>(Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract)                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| # (The option of 'STC' / 'Absorption'/'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment").                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 18. Whether belongs to SC/ST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the candidate)

Address \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

7

**Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority**

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

**2. Also certified that;**

- i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/Smt. \_\_\_\_\_
- ii) His/ Her integrity is certified.
- iii) His/ Her CR Dossier in original is enclosed/ photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed..
- iv) No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years Or A list of major/ minor penalties imposed on him/ her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

**Countersigned**

\_\_\_\_\_  
(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)

फा.सं. ए-42018/06/2015-स्थापना

भारत सरकार

सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता मंत्रालय  
दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग

कमरा सं. 510, 5वां तल,  
पंडित दीनदयाल अंत्योदय-भवन,  
सीजीओ कॉम्प्लेक्स, नई दिल्ली,  
दिनांक 20 मार्च, 2018

### रिक्ति परिपत्र

**विषय :** दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग में प्रतिनियुक्ति आधार पर (अल्पावधि अनुबंध सहित) पे-मैट्रिक्स (रु. 67700 - रु. 208700) लेवल 11 में उप निदेशक (मीडिया) के एक (1) पद को भरने के संबंध में।

विभाग में निम्नलिखित पद (सामान्य केन्द्रीय सेवाएं; ग्रुप - ए; राजपत्रित; अलिपिकवर्गीय) पर भर्ती के लिए पात्र उम्मीदवारों के आवेदन आमंत्रित हैं:-

| क्र. सं. | पद का नाम और संख्या                                           | वेतनमान                                            | जिन ग्रेडों से प्रतिनियुक्ति की जानी है                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | पद का नाम : उप निदेशक (मीडिया)<br><br>पदों की संख्या : एक (1) | पे - मैट्रिक्स (रु. 67700 - रु.208700) में लेवल 11 | प्रतिनियुक्ति द्वारा (अल्पावधि अनुबंध सहित):-<br><br>केन्द्र सरकार अथवा राज्य सरकार अथवा विश्वविद्यालयों अथवा मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों अथवा अर्ध सरकारी अथवा स्वायत्त निकाय अथवा सांविधिक संगठन के अधिकारी :<br><br>(i) मूल संवर्ग अथवा विभाग में नियमित आधार पर समान पद, संभालने वाले अथवा<br>(ii) मूल संवर्ग अथवा विभाग में पे-मैट्रिक्स (रु. 56100-रु.177500) लेवल 10 में 5 वर्ष की नियमित सेवा; तथा<br>स्नातकोत्तर अथवा प्रिंट या इलैक्ट्रॉनिक मीडिया में संपादन या पत्रकारिता के तीन वर्ष के अनुभव सहित जन संचार या पत्रकारिता में डिप्लोमा; अथवा<br>(iii) भारतीय सूचना सेवा (समूह 'ए') मूल संवर्ग अथवा विभाग में पे-मैट्रिक्स (रु.56100-रु.177500) में लेवल 10 में पांच वर्ष की नियमित सेवा। |

**नोट -** केन्द्र सरकार के उसी अथवा किसी अन्य संगठन अथवा विभाग में अथवा इस नियुक्ति से तत्काल पूर्व किसी संवर्ग बाहिय पद में प्रतिनियुक्ति अवधि सहित (अल्पावधि संविदा सहित) प्रतिनियुक्ति अवधि (अल्पावधि संविदा सहित) चार वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि संविदा सहित) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा इन आवेदनों की प्राप्ति की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

२१

2. कृपया उन पात्र एवं इच्छुक अधिकारियों का जीवनवृत्त, जिन्हे तत्काल कार्य मुक्त किया जा सकता है, अधोहस्ताक्षरी को इस परिपत्र के साथ संलग्न अनुबंध-I के अनुसार निर्धारित प्रपत्र में जीवनवृत्त की तीन प्रतियों के साथ-साथ पिछले पांच वर्षों की वार्षिक कार्यनिष्पादन मूल्यांकन रिपोर्टों की अद्यतन छायाप्रतियों (अवर सचिव के पद से ऊपर के अधिकारी द्वारा पूर्णतः सत्यापित) के साथ अग्रेषित किया जाए।

3. आवेदन रोजगार समाचार में इस विज्ञापन की तिथि से 60 दिनों के भीतर इस कार्यालय में पहुंच जाने चाहिए। निर्धारित तिथि के पश्चात प्राप्त अथवा अग्रेषित आवेदनों पर विचार नहीं किया जायेगा। आवेदन अग्रेषित करते समय संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित किया जाए कि अधिकारी द्वारा प्रस्तुत की गयी जानकारी सही है और उस अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक/सतर्कता मामला लंबित अथवा विचारधीन नहीं है। उक्त दस्तावेजों के साथ-साथ सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र तथा पिछले 10 वर्षों के दौरान उस पर लगाई गई बड़ी-छोटी शास्ती का विवरण भी इसके साथ भेजे जाएं।

संलग्न : उपरोक्तानुसार

(सौराशु सिंहा)  
अवर सचिव (प्रशासन),  
दूरभाष : 011-24369029

ई-मेल : sauranshu.sinha@nic.in

प्रतिलिप :

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभागों के सचिव
2. सभी राज्य सरकारों के मुख्य सचिव
3. निजी सचिव, माननीय मंत्री (एसजेएंडई)/राज्य मंत्री (बीएस)/राज्य मंत्री (केजी)/राज्य मंत्री (आरए) शास्त्री भवन, नई दिल्ली।
4. सचिव (दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग) के प्रधान निजी सचिव।
5. संयुक्त सचिव (डीसी) के पीपीएस/संयुक्त सचिव (पीएस) के निजी सचिव/ संयुक्त सचिव एवं वित्तीय सलाहकार के पीएस।
6. सभी निदेशक/उप सचिव/अवर सचिव दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग
7. कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (ध्यानाकर्षण : श्री चंद्रशेखर, अवर सचिव (सीएस.1), लोक नायक भवन, नई दिल्ली 110003 को - रिक्ति परिपत्र के व्यापक प्रचार के लिए इसे डीओपीटी के वैबसाइट पर अपलोड करने के निवेदन के साथ।
8. एनआईसी सेल - इसे विभाग की वैबसाइट (disabilityaffairs.gov.in/) तथा सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता मंत्रालय की वैबसाइट (socialjustice.nic.in) पर अपलोड करने के लिए।
9. मीडिया यूनिट - इसे रोजगार समाचार पत्र में प्रकाशित के लिए।
10. एनआई डिविजन - इस रिक्ति परिपत्र को विभाग के अधीन सभी राष्ट्रीय संस्थानों/संयुक्त क्षेत्रीय केन्द्रों में परिपत्रित करने के निवेदन के साथ।
11. राष्ट्रीय न्यास, सीसीपीडी, भारतीय पुनर्वास परिषद, एनएचएफडीसी सहित विभाग के अधीन सभी संबद्ध कार्यालय।
12. ई-ऑफिस, नोटिस बोर्ड/गार्ड फाइल।

जीवनवृत्त प्रपत्र

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|
| 1. नाम एवं पता<br>(बड़े अक्षरों में)                                                                                                                                                                                                       |                                     |  |
| 2. जन्म तिथि (ईस्वी सन में)                                                                                                                                                                                                                |                                     |  |
| 3.i) सेवा में प्रवेश की तारीख                                                                                                                                                                                                              |                                     |  |
| ii) केन्द्रीय/राज्य सरकार नियमावली के अंतर्गत सेवानिवृत्ति की तारीख                                                                                                                                                                        |                                     |  |
| 4. शैक्षणिक अर्हताएँ :                                                                                                                                                                                                                     |                                     |  |
| 5. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं पूरी की गई हैं।<br>(यदि किसी अर्हता को नियमावली में निर्धारित किसी योग्यता के समकक्ष माना गया है तो इसके बारे में प्राधिकारी को विवरण बताएं)                                          |                                     |  |
| विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित अनिवार्य अर्हताएं/अनुभव                                                                                                                                                                               | अधिकारी द्वारा धारित अर्हताएं/अनुभव |  |
| अनिवार्य                                                                                                                                                                                                                                   | अनिवार्य                            |  |
| क) योग्यता                                                                                                                                                                                                                                 | क) योग्यता                          |  |
| ख) अनुभव                                                                                                                                                                                                                                   | ख) अनुभव                            |  |
| वांछनीय                                                                                                                                                                                                                                    | वांछनीय                             |  |
| क) योग्यता                                                                                                                                                                                                                                 | क) योग्यता                          |  |
| ख) अनुभव                                                                                                                                                                                                                                   | ख) अनुभव                            |  |
| 5.1 नोट: रोजगार समाचार पत्र में विज्ञापन और परिपत्र जारी करने के समय पर प्रशासनिक मंत्रालय/विभाग/कार्यालय द्वारा भर्ती नियमावली में उल्लिखित किए अनुसार अनिवार्य एवं वांछनीय अर्हताएं दर्शाने के लिए इस कॉलम को बढ़ाए जाने की आवश्यकता है। |                                     |  |
| 5.2 उम्मीदवार द्वारा स्नातक एवं स्नातकोत्तर अर्हताओं के मामले में ऐच्छिक/मुख्य एवं सहायक विषयों का उल्लेख किया जाए।                                                                                                                        |                                     |  |
| 6. आपके द्वारा की गई उपर्युक्त प्रविष्टियों को ध्यान में रखते हुए कृपया स्पष्ट उल्लेख करें कि क्या आप पद की अपेक्षित अर्हताओं और कार्य अनुभव को पूरा करते हैं।                                                                             |                                     |  |
| 6.1 नोट: आदाता विभागों द्वारा आवेदित पद के संदर्भ में उम्मीदवार द्वारा धारण की गई संबद्ध अनिवार्य अर्हता/कार्य अनुभव (जीवन वृत्त में उल्लेख किए अनुसार) प्रतिपुष्टि करते हुए अपनी विशिष्ट टिप्पणियां/विचार उपलब्ध कराएं।                   |                                     |  |

7. कालक्रमानुसार रोजगार के ब्यौरे। यदि नीचे स्थान अपर्याप्त है तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग पत्रक संलग्न करें।

| कार्यालय/संस्थान | नियमित आधार पर धारित पद | से | तक | *नियमित आधार पर धारित पद का पे-बैंड और ग्रेड-पे/वेतनमान | आवेदित पद के लिए अपेक्षित अनुभव को दर्शाते हुए इयूटियों की प्रकृति (विस्तार से) |
|------------------|-------------------------|----|----|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                         |    |    |                                                         |                                                                                 |

\*महत्वपूर्ण अधिकारी को एसीपी/एमएसीपी के अंतर्गत दिए गए पे-बैंड और ग्रेड-पे व्यक्तिगत हैं। अतः उल्लेखनीय नहीं हैं। केवल नियमित आधार पर धारित पद का पे-बैंड और ग्रेड-पे/ वेतनमान का उल्लेख किया जाना है। उम्मीदवार द्वारा जहां ऐसे लाभांश प्राप्त किए जा रहे हैं वहां वर्तमान पे-बैंड और ग्रेड-पे के साथ एसीपी/एमएसीपी के ब्यौरे नीचे दिए गए अनुसार दर्शाए जाएं:

| कार्यालय/संस्थान | एसीपी/एमएसीपी योजना के अंतर्गत प्राप्त किए गए वेतन, पे-बैंड और ग्रेड-पे | से | तक |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|----|----|
|                  |                                                                         |    |    |

|                                                                                                                                         |                                             |                                                   |                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 8. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात तदर्थ या अस्थायी या अर्धस्थायी या स्थायी                                                            |                                             |                                                   |                                                               |
| 9. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा पर आधारित है तो कृपया उल्लेख करें:                                                           |                                             |                                                   |                                                               |
| क) आरंभिक नियुक्ति की तिथि                                                                                                              | ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि | ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबंधित हैं | घ) वर्तमान संगठन में नियमित आधार पर धारित पद का पदनाम और वेतन |
|                                                                                                                                         |                                             |                                                   |                                                               |
| 9.1 नोट: यदि अधिकारी पहले से प्रतिनियुक्ति पर हैं तो ऐसे अधिकारियों के आवेदन पत्र मूल संवर्ग/ विभाग द्वारा संवर्ग सहमति, सतर्कता निकासी |                                             |                                                   |                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|
| और सत्य निष्ठा प्रमाणपत्र सहित अद्योषित किए जाने चाहिए।                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                 |
| <b>9.2 नोट:</b> जहां कोई कार्मिक संवर्ग/संगठन से बाहर प्रतिनियुक्त पद पर कार्यरत है परन्तु उनका अपने मूल संवर्ग/संगठन में लियन कायम है, ऐसे सभी मामलों में ऊपर के कॉलम 9 (ग) और (घ) के अंतर्गत जानकारी अनिवार्य रूप से दी जाए।                                                                                                          |          |                 |
| 10. यदि पूर्व में आपकी किसी पद पर प्रतिनियुक्ति हुई है, अन्तिम प्रतिनियुक्ति से वापसी की तारीख और अन्य विवरण।                                                                                                                                                                                                                           |          |                 |
| <b>11.वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण:</b><br><br>कृपया उल्लेख करें कि क्या आप निम्नलिखित नियोक्ता के तहत (प्रासंगिक कॉलम के सम्मुख अपने नियोक्ता का नाम अंकित करें) कार्य कर रहे हैं:<br>(क) केन्द्र सरकार<br>(ख) राज्य सरकार<br>(ग) स्वायत्तशासी संगठन<br>(घ) सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम<br>(ड.) विश्वविद्यालय<br>(च) अन्य |          |                 |
| 12. कृपया यह बताएं कि आप उसी विभाग में कार्यरत हैं और फिडर ग्रेड में अथवा फिडर से फिडर ग्रेड में हैं।                                                                                                                                                                                                                                   |          |                 |
| 13. क्या आप संशोधित वेतनमान में है? यदि हां तो उस तारीख का उल्लेख करें जब संशोधन हुआ और पूर्व संशोधित वेतनमान को भी दर्शाएं।                                                                                                                                                                                                            |          |                 |
| 14. इस समय आहरित प्रति मास कुल परिलब्धियां                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                 |
| पे-बैंड में मूल वेतन                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ग्रेड-पे | कुल परिलब्धियां |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                 |
| 15. यदि आप ऐसे संगठन से संबंधित है जो केन्द्र सरकार के वेतन-मान का भुगतान नहीं कर रहा है तो निम्नलिखित ब्यौरों को दर्शाते हुए संगठन द्वारा जारी नवीनतम वेतन-पर्ची संलग्न की जाए:-                                                                                                                                                       |          |                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                         |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| वेतन-मान के साथ-साथ<br>मूलवेतन और वेतनवृद्धि की दर                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | महंगाई भत्ता / अन्तरिम<br>सहायता/ अन्य भत्ते आदि<br>(विवरण ब्यौरे सहित) | कुल परिलब्धियां |
| <p>16.क अतिरिक्त सूचना, आपके द्वारा आवेदित पद आपकी उपयुक्तता के समर्थन में कोई प्रासंगिक जानकारी, यदि कोई है।</p> <p>(इसमें अन्य बातों के साथ-साथ निम्नलिखित संबंध में सूचान उपलब्ध कराएं (I) अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हताएं (II) व्यवसायिक प्रशिक्षण (III) रिक्ति परिपत्र विज्ञापन में निर्धारित किए अनुसार कार्य अनुभव)</p> <p>(नोट: एक अलग पत्रक संलग्न करें, यदि स्थान अपर्याप्त है)</p>                                                                                                                                           |                                                                         |                 |
| <p>16.ख उपलब्धियां</p> <p>अभ्यर्थियों से निवेदन किया जाता है कि निम्न के संबंध में सूचना अंकित करें:</p> <p>(I) अनुसंधान प्रकाशनों, रिपोर्टों व विशेष परियोजनाओं</p> <p>(II) पुरस्कारों/छात्रवृत्तियों/ सरकारी प्रोत्साहनों</p> <p>(III) व्यवसायिक निकायों/संस्थानों/सोसाइटी से संबद्धता</p> <p>(IV) अपने नाम से पंजीकृत पेटेंट या संगठन के लिए प्राप्त किया गया</p> <p>(V) आधिकारिक मान्यता से संबद्ध कोई शोध/नवाचारी उपाय</p> <p>(VI) अन्य कोई सूचना ।</p> <p>(नोट: यदि स्थान पर्याप्त नहीं हैं तो अलग से पत्रक संलग्न करें)</p> |                                                                         |                 |
| <p>17. कृपया उल्लेख करें कि क्या आप प्रतिनियुक्ति /आमेदन/(आईएसटीसी)पुनर्नियोजन आधार के लिए आवेदन कर रहे हैं? # (केवल केन्द्ररा/ज्य सरकारों के अंतर्गत अधिकारी ही 'आमेदन' के लिए पात्र हैं। गैर सरकारी संगठनों</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |                 |

|                                                                                                                                                                        |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| के उम्मीदवार अल्पावधि संविदा के लिए पात्र हैं                                                                                                                          |  |  |
| #(यदि रिक्त परिपत्र में विशेष रूप से 'एसटीसी/ 'आमेलन' / पुनर्नियोजन पर की जाने वाली भर्ती का उल्लेख किया गया है तो 'एसटीसी/ 'आमेलन' / पुनर्नियोजन का विकल्प उपलब्ध है। |  |  |
| 18.क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं?                                                                                                               |  |  |

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मैं इस बात से भली भांति अवगत हूँ कि इस पद पर चयन के समय पर मेरे द्वारा प्रस्तुत विधिवत रूप से समर्थित जीवनवृत्त दस्तावेजों का मूल्यांकन चयन समिति द्वारा किया जाएगा। विवेकानुसार मेरे द्वारा दी गई जानकारी/ब्यौरे सही और सत्य है और मेरे चयन से संबंधित कोई दस्तावेज गुप्त नहीं रखा गया है।

(आवेदक के हस्ताक्षर)

पता.....  
.....  
.....

दिनांक:

नियोजक/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन

उपर्युक्त आवेदन में आवेदक द्वारा दी गई जानकारी/विवरण रिकार्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही हैं। उसके पास रिक्त परिपत्रों में उल्लिखित शैक्षिक अर्हता और अनुभव हैं। चयन होने की स्थिति में उन्हें तुरंत कार्य मुक्त किया जा सकेगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि;

(i) श्री/श्रीमती ..... के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनिक मामला लंबित नहीं है/ चलाए जाने का विचार नहीं है।

(ii) उनका/उनकी सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।

(iii) उनका/उनकी मूल रूप में सी आर डोजियर संलग्न है / पिछले 5 वर्षों के एसीआर की फोटो प्रतियां, जो अवर सचिव, भारत सरकार या उनसे उच्च स्तर के अधिकारी द्वारा विधिवत साक्ष्यांकित हैं, संलग्न हैं।

(iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई छोटी-बड़ी शास्ति नहीं लगाई गई है या पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई छोटी-बड़ी शास्तियों की एक सूची (जैसा भी मामला हो), संलग्न है।

प्रतिहस्ताक्षरित

.....  
(नियोजक/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी की मुहर)

No. A-12023/02/2018-Estt(G)  
Government of India  
Ministry of Commerce and Industry  
Department of Industrial Policy & Promotion

Udyog Bhavan, New Delhi.  
Dated: the 27 March, 2018.

### VACANCY CIRCULAR

Sub:- Filling up of the post of Economic Officer on Deputation (including short-term contract)/Absorption basis in the Ministry of Commerce and Industry (Department of Industrial Policy and Promotion).

Services of a suitable officer are required for the post mentioned in Annexure-I. The pay of the officer selected will be regulated in accordance with the Department of Personnel and Training's OM No.6/8/2009-Estt.(Pay II) dated 17<sup>th</sup> June, 2010 and subsequent instructions issued in this regard.

2. Applications for the post are invited in the proforma at Annexure-II from officers who are willing and who fulfill the eligibility conditions mentioned in Annexure-I. Officers who volunteer for the post will not be permitted to withdraw their names later.

3. As the requirement is urgent, it is requested that the application(s) (in duplicate) in the Annexure-II along with the complete and up-to-date CR/APAR dossier, Integrity Certificate, Major/Minor penalty statement during the last 10 years of the officer(s) who could be spared in the event of selection, may be sent to this Department within 45 days from the date of publication of this circular in Employment News. Applications received after the due date or without the Confidential/Annual Performance Appraisal Reports, Integrity Certificate or Major/Minor penalty statement or otherwise found incomplete will not be considered. While forwarding the application(s) it may be verified and certified that the particulars furnished by the officer(s) in his/their application(s) is/are correct and that no disciplinary case is pending or contemplated against the officer(s).

(DAYANIDHI JOSHI)

Under Secretary to the Govt. of India  
Tel. No. 2306 1592

To

1. All Ministries/Departments of the Govt. of India/ Public Sector Undertaking/ Recognised Research Institutions and Universities/ Semi-Government / Autonomous or Statutory Organisations (through website of DoP&T)- All Ministries/Departments are also requested to circulate the vacancy to all organisations/institutions under their administrative control.
2. The Director(CS.I), DoP&T- with a request to upload the vacancy circular on the official website of DoP&T.
3. Principal Secretaries of all State Governments/union Territories; with a request to give wide publicity to this Vacancy Circular.
4. NIC, D/o IPP, Udyog Bhawan- with a request that the vacancy circular may be uploaded on the Department's website.
5. The DAVP, Ministry of Information and Broadcasting, Soochna Bhavan, CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi-110 003- with the request to get the post advertised in the 'Employment News'. It is requested that the advertisement may kindly be published immediately in the Employment News and the Final Bill be sent to this Department, payment for which will be made immediately.
6. General Manager, Employment News, East Block IV, Sector-13, R.K. Puram, New Delhi-110066.
7. All Sections in the Department of Indl. Policy & Promotion.
8. Office of the Economic Adviser, Udyog Bhavan, New Delhi.
9. Tariff Commission, Lok Nayak Bhavan, Khan Market, New Delhi.
10. Department of Heavy Industry, Udyog Bhavan, New Delhi.
11. Department of Public Enterprises, CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi.
12. Ministry of Food Processing Industry, Panchsheel Bhavan, August Kranti Marg, Siri Fort, New Delhi.

27/3/18

US(A)

03/04/18

So far

h

31/03/18

27/3/18

**ANNEXURE-I**

1. Name of the post : Economic Officer
2. Classification : General Central Service, Group  
'B' Gazetted, Non-Ministerial
3. Pay Band and Grade Pay/Pay Scale : Level 7 in the pay matrix (Rs. 44900-142400/-).
4. Number of posts : Two \*  
(\* Subject to variation dependent on requirement)
5. Eligibility Conditions : Deputation (including short-term contract)/Absorption

**"Officers of the Central Government or State Governments or Union territories or public sector undertaking or recognised research institutions or Universities or semi-Government or statutory or autonomous organisation.**

- (a) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or  
(ii) with five years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in post in level 6 in the pay matrix (Rs. 35400-112400/-) or equivalent in the parent cadre or department; and
- (b) possessing the following educational qualifications and experience:

**Essential:**

Post Graduate degree in Economics or Applied Economics or Business Economics or Econometrics from a recognised University; or

Post Graduate Degree in Mathematics or Statistics or Commerce with one paper in Economics from a recognised University;

**Desirable:**

Two years experience in the field of research, investigation, collection, compilation, interpretation and analysis of statistical data.

**Note1:** Only Officers of the Central Government or State Governments or Union territories shall be eligible for consideration for appointment on absorption basis.

**Note2:** The period of deputation (including short-term contract) including period of deputation(including short-term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department of the Central Government shall ordinarily not to exceed three years.

**Note 3:** The maximum age limit for appointment by deputation(including short-term contract) shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.

**ANNEXURE-II****BIO-DATA/ CURRICULUM VITAE PERFORMA**

|                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                           |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------|--|--|
| 1. Name and Address<br>(in Block Letters)                                                                                                                                                                                                               |  |                                                           |  |  |
| 2. Date of Birth<br>(in Christian era)                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                           |  |  |
| 3. i) Date of entry into Service.                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                           |  |  |
| ii) Date of retirement under<br>Central/State Govt. Rules.                                                                                                                                                                                              |  |                                                           |  |  |
| 4. Educational Qualifications                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                           |  |  |
| 5. Whether Educational and other<br>qualifications required for the post<br>are satisfied. (If any qualification<br>has been treated as equivalent to<br>the one prescribed in the Rules,<br>state the authority for the same).                         |  |                                                           |  |  |
| <b>Qualifications/ Experience required as<br/>mentioned in the advertisement/vacancy<br/>circular.</b>                                                                                                                                                  |  | <b>Qualifications/experience possessed by the officer</b> |  |  |
| <b>Essential :</b>                                                                                                                                                                                                                                      |  | <b>Essential:</b>                                         |  |  |
| A. Qualification                                                                                                                                                                                                                                        |  | A. Qualification                                          |  |  |
| B. Experience                                                                                                                                                                                                                                           |  | B. Experience                                             |  |  |
| <b>Desirable:-</b>                                                                                                                                                                                                                                      |  | <b>Desirable:-</b>                                        |  |  |
| Experience                                                                                                                                                                                                                                              |  | Experience                                                |  |  |
| <b>5.1 Note:-</b> In the case of Degree and Post Graduate Qualification Elective/main subjects and subsidiary subjects may be indicated by the candidate.                                                                                               |  |                                                           |  |  |
| 6. Please state clearly whether in the light of the<br>entries made by you above, you meet the<br>requisite Essential Qualifications and work<br>experience of the post.                                                                                |  |                                                           |  |  |
| <b>6.1 Note:</b> Borrowing Department are to provide their specific comments/views confirming the relevant<br>Essential Qualification/work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Bio- Data) with<br>reference to the post applied. |  |                                                           |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                           |  |  |

Contd...

-2-

7. Details of Employment, in chronological order. **Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.**

| Office/<br>Institute | Post held on<br>regular basis | From | To | * level in the<br>Pay Matrix of<br>the post held<br>on regular<br>basis. | Nature of<br>Duties (in<br>detail)<br>highlighting<br>experience<br>required for<br>the post<br>applied for. |
|----------------------|-------------------------------|------|----|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                               |      |    |                                                                          |                                                                                                              |

**\* Important:** financial upgradations granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Level in the pay matrix of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Level in the pay matrix where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below:

| Office/Institute | Level in the Pay<br>Matrix drawn under<br>ACP/MACP Scheme. | From | To |
|------------------|------------------------------------------------------------|------|----|
|                  |                                                            |      |    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                 |                                                                           |                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8. Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                 |                                                                           |                                                                                                  |
| <b>9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state-</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |                                                                           |                                                                                                  |
| a) The date of initial appointment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | b) Period of appointment on deputation/contract | c) Name of the parent office/organisation to which the applicant belongs. | d) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organisation. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                 |                                                                           |                                                                                                  |
| <b>9.1 Note:</b> In case Officers already on deputation, the application of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity Certificate.<br><b>9.2 Note:</b> Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/organisation but still maintaining a lien in his parent cadre/organisation. |                                                 |                                                                           |                                                                                                  |

Contd...

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                              |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 10. If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                              |                  |
| 11. Additional details about present employment:<br>Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                              |                  |
| a) Central Government                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                              |                  |
| b) State Government                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                              |                  |
| c) Autonomous Organisation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                              |                  |
| d) Government Undertaking                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |                  |
| e) Universities                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                              |                  |
| f) Others                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |                  |
| 12. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade of feeder to the feeder grade.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                              |                  |
| 13. Are you in the Revised Scale of pay (7 <sup>th</sup> CPC)? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              |                  |
| 14. Total emoluments per month now drawn                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                              |                  |
| Level in the Pay Matirx (7 <sup>th</sup> CPC)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Index Number in the level                                                    | Basic Pay        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                              |                  |
| 15. In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.                                                                                                                                                                                                          |                                                                              |                  |
| Basic Pay with the Scale of Pay and rate of Increment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Dearness pay/Interim relief / other Allowances etc., (with break-up details) | Total Emoluments |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                              |                  |
| 16.A Additional Information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post.<br>(This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualification (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the vacancy circular/advertisement)<br>(Note: enclose a separate sheet, if the space is insufficient.) |                                                                              |                  |

Contd...

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>16.B Achievements:</b><br>The candidates are required to indicate information with regard to;<br>(i) Research publications and reports and special projects ,<br>(ii) Awards/Scholarships/ Official Appreciation,<br>(iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and;<br>(iv) Patents registered in own name or achieved for the organisation,<br>(v) any research/innovative measure involving official recognition<br>(vi) any other information.<br><b>(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)</b> |  |  |
| <b>17.</b> Please state whether you are applying for Deputation(ISTC)/Absorption Basis.<br>(Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of the non-Government Organisations are eligible only for Short Term Contract.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| <b>18.</b> Whether belongs to SC/ST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/withheld.

(Signature of the candidate)

Address \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mobile/Contact No. \_\_\_\_\_

Date:

-5-

**Certificate by the Employer/Cadre Controlling Authority**

The information/details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

**2. Also certified that;**

- i) There is no Vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Shri/Smt. \_\_\_\_\_.
- ii) His/ Her integrity is certified.
- iii) His /Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.
- iv) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 year Or A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed (as the case may be).

**Countersigned****(Employer/Cadre Controlling Authority with Seal)**

R-1300817/18/Secy (P)

20/3/18

LOK SABHA SECRETARIAT

FAX: 23010756

PARLIAMENT HOUSE ANNEXE  
NEW DELHI-110001

No.F.15/5/2018/AN-I.

Dated the 16<sup>th</sup> March, 2018

From

V.K.Tripathi,  
Joint Secretary.

To

Dr.C.Chandramouli,  
Secretary,  
Department of Personnel & Training,  
Ministry of Personnel, PG and Pensions,  
North Block,  
New Delhi.

**Subject: Filling up of various posts on deputation basis in Lok Sabha Secretariat.**

Sir,

It is proposed to fill up the followings posts in Lok Sabha Secretariat on deputation basis as per eligibility conditions stated hereunder:-

- (i) **Additional Secretary** - **One post**  
[Level 15 in the Pay Matrix (Provisional)  
{Rs.67000-79000 (HAG)(pre-revised)}]

Eligibility conditions:

*By selection from amongst:*

1. Officers belonging to All India Services/Central Services holding posts of Additional Secretary or equivalent in Level 15 in the Pay Matrix (Provisional) [HAG scale of Rs.67000-79000 (pre-revised)] OR officers of these services who have been approved for appointment as Additional Secretaries by the respective Cadre Controlling Authorities.

OR

Officers belonging to All India Services/Central Services holding posts of Joint Secretary or equivalent in Level 14 in the Pay Matrix (Provisional) [Rs.37400-67000(PB-4) and Grade Pay Rs.10000 (pre-revised)] with a minimum of five years services in the grade.

2. Officers of the State Legislature Secretariats holding posts comparable to that of Additional Secretary in the Government of India, that is, in Level 15 in the Pay Matrix (Provisional) [HAG scale of Rs.67000-79000 (pre-revised)] OR Officers of these Secretariats who have been approved for appointment to the said posts on the said scales by their respective Cadre Controlling Authorities.

OR

Officers of the State Legislature Secretariats holding posts comparable to that of Joint Secretary in the Government of India, that is, in Level 14 in the Pay Matrix (Provisional) [Rs.37400-67000(PB-4) and Grade Pay Rs.10000 (pre-revised)] with a minimum of five years services in the grade.

.....2

M-20/3  
Secy.  
JS (V.K.S.)  
N

Ex-01  
Div (CS-2)  
✓

20/3/18  
u/s (D)

20/3/18  
S.O (P)  
Mr. Kantar

# LOK SABHA SECRETARIAT

FAX: 23010756

PARLIAMENT HOUSE ANNEXE  
NEW DELHI-110001

-: 2 :-

**(ii) Director - One post**

[Level 13 in the Pay Matrix(Provisional)  
{Rs.37400-67000 (PB-4) +  
Grade Pay Rs. 8700 (pre-revised)}]

**Eligibility conditions:**

*By selection from persons from Central/State Governments or Legislature Secretariats holding analogous post or the post in the scale of pay of Rs. 15600-39100 (PB-3) + Grade Pay Rs. 7600 (pre-revised)[Level 12 in the Pay Matrix] with a minimum of 06 years experience in the field of Legislation/Protocol/Law/Administration and Establishment/Accounts/Finance/ Audit.*

**(iii) Deputy Secretary - Two posts**

[Level 12 in the Pay Matrix(Provisional)  
{Rs.15600-39100 (PB-3) +  
Grade Pay Rs.7600 (pre-revised)}]

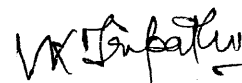
**Eligibility conditions:**

*By selection from persons from Central/State Governments or Legislature Secretariats holding analogous post or the post in the scale of pay of Rs.15600-39100 (PB-3) + Grade Pay Rs. 6600 (pre-revised)[Level 11 in the Pay Matrix] with a minimum of 05 years experience in the field of Legislation/Protocol/Law/Administration and Establishment/Accounts/Finance/ Audit.*

2. The period of deputation shall be three years and the terms and conditions of the deputationists shall be governed by the relevant Orders on the subject.

3. It is, therefore, requested to kindly forward the names of suitable and willing officers for the aforesaid posts from amongst the officers of All India Services/Central Services alongwith their Annual Confidential Reports/Annual Performance Appraisal Reports for the last 05 years by 31<sup>st</sup> March, 2018 for consideration by Hon'ble Speaker, Lok Sabha. While forwarding nominations, it may kindly be ensured that the officers are clear from vigilance angle and their integrity is certified.

Yours sincerely,



**(V.K. TRIPATHI)**

**JOINT SECRETARY**

**Tel.No.23034438, 23035380**

**Fax No.23015101**

Fax: 011-23098552

**MOST IMMEDIATE**



F.No. A-32013/02/2018-Admn. II  
संघ लोक सेवा आयोग  
Union Public Service Commission

Dholpur House, Shahjahan Road  
New Delhi-110069  
Dated: 27/03/2018

To

The Secretary to the Govt. of India,  
Ministry of Personnel, P.G. & Pension,  
Department of personnel and Training,  
North Block, New Delhi.

1303202/2018/ce  
4/4

(Kind attention: Ms. Rajul Bhatt, Director (CS.I), DoP&T)

**Sub: Filling up the post of Joint Director (ER) (General Central Service, Group-'A' Gazetted, Non-Ministerial) [Level-12 in the pay matrix] by transfer on deputation (including short-term contract) basis in the Office of UPSC -reg.**

Sir,

I am directed to forward herewith Commission's Vacancy Circular of even no. dated 27/03/2018 for filling up the post of Joint Director (ER) (General Central Service, Group-'A' Gazetted, Non-Ministerial) [Level-12 in the pay matrix] by transfer on deputation (including short-term contract) basis in the Office of UPSC and to request that the aforesaid Vacancy Circular may please be uploaded on the official website of DoP&T in "what is new" section under intimation to this Office.

Encl: As above

Yours faithfully,

(Sanjay Kumar Gupta)  
Under Secretary (Admn.)  
Tel. No.- 011- 23389078

207/3/4  
US(A)  
S. K. P.  
Sh. Karan  
6/4



**No.A-32013/02/2018-Admn.II  
Union Public Service Commission  
(संघ लोक सेवा आयोग)**

**Dholpur House, Shahjahan Road  
New Delhi-110069  
Dated: 27/03/2018**

**VACANCY CIRCULAR**

**Subject : Filling up the post of Joint Director (ER) (General Central Service, Group-'A' Gazetted, Non-Ministerial) [Level-12 in the pay matrix] by transfer on deputation (including short-term contract) basis in the Office of UPSC -reg.**

It is proposed to fill up one post of Joint Director (ER) (General Central Service, Group-'A' Gazetted, Non-Ministerial) [Level-12 in the pay matrix] by transfer on deputation (including short-term contract) basis in the Office of UPSC.

**2. Eligibility Conditions: Deputation (including short-term contract):**

"Officers of the Central Government/ State Government/ Universities/ Recognized Training Institutes/ Public Sector Undertakings, Statutory/ Autonomous Organizations, Recruitment Boards e.g. Banking and Railway Recruitment Boards, Staff Selection Commissions, Services Selection Boards and State Public Service Commissions:

- (a) (i) Holding analogous posts on regular basis; **OR**  
(ii) with five years' regular service in posts in the scale of Rs.3000-4500 (level-11 in the revised pay matrix) or equivalent, **and**  
(b) Possessing the following educational qualifications and experience:-

**Essential:**

- I. (a) Master's Degree in Physics or Chemistry or Mathematics or Statistics or Operations/ Operational Research from a recognized University/ Institute; **OR**  
(b) Bachelor's degree {B.E., B.Tech or B.Sc (Engg.)} in any branch of Engineering/ Technology from a recognized University or equivalent  
II. Ten years post qualification experience in teaching at degree level/ research/ preparation of teaching-learning material/ curriculum development/ educational testing/ examination reforms/ development and administration of online examination.

**Desirable:**

Doctorate degree in any discipline referred to in item I(a) of the essential qualification from a recognized University or equivalent; or a Master's degree in any branch referred to in item I(b) of the essential qualification from a recognized University or equivalent.

**3. List of duties / responsibilities attached to the post of Joint Director (ER):**

Assisting the Commission in Examination Reforms and related work.

**4. Regulation of pay and other terms of deputation : -**

The pay of the selected candidate will be regulated under the provisions contained in the DoP&T O.M. No. 6/8/2009-Estt.(Pay-II) dated 17/06/2010 as amended from time to time.

5. **Age-limit :-**

The maximum age-limit for appointment by transfer on deputation (including short-term contract) shall not be exceeding 56 years, as on the closing date of receipt of applications.

6. **Period of deputation: -**

Period of deputation including the period of deputation in another ex cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/ Department of the Central Government shall ordinarily not exceed **four years**.

7. Application (in duplicate) only in the prescribed proforma (Annexure-I) of the eligible candidates whose services can be spared immediately on selection, together with the certificate from the Forwarding Authority (in proforma Annexure-II) along with the following documents:

- (i) Integrity certificate
- (ii) List of major/ minor penalties imposed if any, on the official during the last 10 years; (if no penalty has been imposed a 'Nil' certificate should be enclosed).
- (iii) Vigilance clearance certificate.
- (iv) Attested photocopies of the APARs for the last five years (2012-13 to 2016-17) (attested on each page by an officer not below the rank of an Under Secretary to the Govt. of India).

The required documents mentioned at the end of Annexure, may be forwarded to Sh. Sanjay Kumar Gupta, Under Secretary (Admn.), Room No. 218 AB, Union Public Service Commission, Dholpur House, Shahjahan Road, New Delhi-110069, **within 60 days** of the publication of the circular in the Employment News/ Rozgar Samachar. *Applications not forwarded through proper channel or those received without the requisite certificates and necessary documents will not be entertained.*

8. The candidates who apply for the post will not be allowed to withdraw their candidature subsequently.

**"Government strives to have a workforce which reflects gender balance and women candidates are encouraged to apply".**

  
(Sanjay Kumar Gupta)  
Under Secretary(Admn.)  
Union Public Service Commission  
Tel. No. 011-23388476

**Copy forwarded to :-**

1. All Ministries/Departments of Govt. of India (as per list attached).
2. Principal Secretaries of State Governments, Cadre Controlling Authorities of Universities/ Recognised Training Institutions/ public sector undertakings /statutory and autonomous organizations/ Recruitment Boards e.g. Banking and Railway Recruitment Boards, Staff Selection Commissions, Services Selection Boards and State Public Service Commissions (as per list attached); with a request to give wide publicity to this Vacancy Circular.
3. All Notice Boards of UPSC-eligible and interested officers may forward their applications through their concerned Admn. Section with the stipulated date.
4. Web Cell, UPSC with a request to upload the vacancy circular on the official website of the Commission.
5. The General Manager-cum-Chief Editor, Employment News, Ministry of Information and Broadcasting, 7th Floor, Sookhana Bhavan, C.G.O. Complex, New Delhi; with a request to publish this circular (indicative) in the ensuing issue of Employment News/रोजगार समाचार.
6. The Director (CS.I), DoP&T- with a request to upload the vacancy circular on the official website of DoP&T.
7. National Career Service (NCS) Portal, Ministry of Labour & Employment, Shram Shakti Bhawan Rafi Marg, New Delhi-110001 - for uploading the vacancy circular on their official website.

  
(Sanjay Kumar Gupta)  
Under Secretary(Admn.)

**Proforma for application for the post of Joint Director (ER) by transfer on deputation (including short term contract) basis in the Office of UPSC.**

**BIO-DATA PROFORMA**

1. Name and postal address (in Block Letters) with Telephone no.
2. Date of Birth (in Christian Era)
3. Date of retirement under Central Govt. Rules
4. Educational qualifications  
(Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient)
- 5(a). Do you hold analogous posts on regular basis
- 5(b). Do you possess five years' regular service in posts in the scale of Rs.3000-4500 (level-11 in the revised pay matrix) or equivalent
- 6(a). Do you possess Master's Degree in Physics or Chemistry or Mathematics or Statistics or Operations/ Operational Research from a recognized University/ Institute.
- 6(b). Do you possess Bachelor's degree {B.E., B.Tech or B.Sc (Engg.)} in any branch of Engineering/ Technology from a recognized University or equivalent
7. Do you possess ten years post qualification experience in teaching at degree level/ research/ preparation of teaching-learning material/ curriculum development/ educational testing/ examination reforms/ development and administration of online examination.
8. Details of employment, in chronological order (Starting from entry in Government service). Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient

| Office/<br>Organization | Post<br>held with<br>scale of<br>pay/<br>Level of<br>pay in<br>pay<br>matrix | Period of service |    | Nature of<br>appointment<br>(regular/ ad-<br>hoc/<br>deputation) | Basic Pay | Nature of duties with<br>Brief Details of works<br>performed during the<br>appointment |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----|------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |                                                                              | from              | to |                                                                  |           |                                                                                        |
| 1                       | 2                                                                            | 3                 | 4  | 5                                                                | 6         | 7                                                                                      |
|                         |                                                                              |                   |    |                                                                  |           |                                                                                        |
|                         |                                                                              |                   |    |                                                                  |           |                                                                                        |
|                         |                                                                              |                   |    |                                                                  |           |                                                                                        |

9. Nature of present employment, i.e ad-hoc or temporary or permanent
10. In case the present employment is held on deputation please state  
(a) The date of initial appointment  
(b) Period of appointment on deputation  
(c) Name of Organization on deputation
11. Are you in revised scale of pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre- revised scale

| Date | Pay scale (pre-revised) with Grade Pay | Basic pay (pre-revised) | Date of revision of pay | Revised Basic Pay as per 7 <sup>th</sup> CPC | Level of pay in 7 <sup>th</sup> CPC Matrix |
|------|----------------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|
|      |                                        |                         |                         |                                              |                                            |
|      |                                        |                         |                         |                                              |                                            |
|      |                                        |                         |                         |                                              |                                            |

12. Total emoluments per month now drawn
13. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post.  
(Enclose a separate sheet if the space is insufficient)
14. Full postal address of forwarding authority with name & telephone number
15. Whether belongs to SC/ST
16. Remarks

Signature of the candidate  
Full office address

Tel. No.  
Email ID

Date :



**(Certificate To Be Furnished By The Employer/Head Of Office/Forwarding Authority)**

Certified that the particulars furnished by \_\_\_\_\_ are correct and he/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy circular.

2. Also certified that:-

- i. There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Shri/Smt.....
- ii. His/Her integrity is certified.
- iii. The photocopies of the APARs for the last 5 years (for the year from 2012-13 to 2016-17) duly attested by an officer of the rank of Under Secretary to the Govt. of India or above, are enclosed.
- iv. \*No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years.
- v. \*A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed.\*

Signature :  
Name & Designation :  
Telephone No. :  
Fax No. :  
Office Seal :

**Place:**

**Dated:**

**List of enclosure:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

(\*Strike out which is not applicable.)





सं. ए-32013/02/2018-प्रशा. II

संघ लोक सेवा आयोग

धौलपुर हाउस, शाहजहां रोड

नई दिल्ली-110069

दिनांक: 27/03/2018

रिक्ति परिपत्र

**विषय :** संघ लोक सेवा आयोग कार्यालय में प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) आधार पर स्थानांतरण द्वारा संयुक्त निदेशक (परीक्षा सुधार) (सामान्य केन्द्रीय सेवा, समूह 'क', राजपत्रित, अननुसचिवीय) [वेतन मैट्रिक्स में स्तर-12] के पद को भरे जाने के संबंध में।

संघ लोक सेवा आयोग कार्यालय में प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) आधार पर स्थानांतरण द्वारा संयुक्त निदेशक (परीक्षा सुधार) (सामान्य केन्द्रीय सेवा, समूह 'क', राजपत्रित, अननुसचिवीय) [वेतन मैट्रिक्स में स्तर-12] के पद को भरने का प्रस्ताव है।

**2. पात्रता की शर्तें : प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) :**

"केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकारों/विश्वविद्यालयों/मान्यताप्राप्त प्रशिक्षण संस्थाओं/पब्लिक सैक्टर उपक्रमों, कानूनी/स्वाशासी संगठनों, भर्ती बोर्डों अर्थात् बैंककारी और रेल भर्ती बोर्डों, कर्मचारी चयन आयोग, सेवा चयन बोर्ड और राज्य लोक सेवा आयोग के ऐसे अधिकारी:-

(क) (i) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; या

(ii) जिन्होंने 3000-4500/- रु. (संशोधित वेतन मैट्रिक्स में स्तर-11) या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर 05 वर्ष नियमित सेवा की है; और

(ख) जिनके पास निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हैं :-

**आवश्यक :**

I (क) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से भौतिक विज्ञान अथवा रसायन विज्ञान अथवा गणित अथवा सांख्यिकी अथवा प्रचालन/परिचालन अनुसंधान में मास्टर डिग्री या

(ख) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से इंजीनियरिंग/ प्रद्यौगिकी के किसी भी शाखा में (बी.ई., बी.टेक. या बी.एससी (इंजी.)) में स्नातक या समतुल्य।

II अर्हता उपरांत डिग्री स्तर पर अध्यापन/ अनुसंधान/शिक्षण-अधिगम सामग्री तैयार करने / पाठ्यक्रम परिवर्द्धन/ शैक्षिक परीक्षण/परीक्षा सुधार/ आनलाईन परीक्षा के विकास तथा प्रशासन में दस वर्ष का अनुभव।

**वांछनीय:**

किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से आवश्यक अर्हताओं की मद I(क) में निर्दिष्ट किसी विद्याशाखा में डाक्टरेट डिग्री या समतुल्य अथवा किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से आवश्यक अर्हताओं की मद I(ख) में निर्दिष्ट किसी शाखा में मास्टर डिग्री या समतुल्य।

**3. संयुक्त निदेशक (परीक्षा सुधार) के पद से जुड़े कार्यों/जिम्मेदारियों की सूची :**

परीक्षा सुधार तथा संबंधित कार्य में आयोग की सहायता करना।

**4. वेतन का विनियमन और प्रतिनियुक्ति की अन्य शर्तें :-**

चयनित उम्मीदवार का वेतन, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के समय-समय पर यथासंशोधित का.ज्ञा. सं. 6/8/2009-स्था. (वेतन-II) में निहित उपबंधों के अधीन विनियमित होगा।

**5. आयु सीमा :-**

प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) पर स्थानांतरण द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा, आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख को छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

**6. प्रतिनियुक्ति की अवधि :-**

केन्द्र सरकार के विभाग / उसी या किसी अन्य संगठन में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य कैडर-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित इस प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः चार वर्ष से अधिक नहीं होगी।

h f h -

7. पात्र उम्मीदवारों के आवेदन पत्र (दो प्रतियाँ में), जिन्हें चयन होने पर तत्काल कार्यमुक्त किया जा सकता है, केवल निर्धारित प्रपत्र (अनुबंध-I) में, अग्रेषण प्राधिकारी के प्रमाण-पत्र (अनुबंध-II में दिए गए प्रपत्र में) सहित अग्रेषित कर दिए जाएं।

(i) सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र।

(ii) कर्मचारी पर पिछले 10 वर्षों के दौरान अधिरोपित दीर्घ/लघु शास्तियां, यदि कोई हों, की सूची (यदि कोई शास्ति नहीं लगाई गई है, तो 'शून्य' प्रमाण-पत्र संलग्न किया जाए)।

(iii) सतर्कता अनापति प्रमाण-पत्र।

(iv) पिछले 5 वर्षों (2012-13 से 2016-17) की वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों की अनुप्रमाणित फोटोप्रतियां (भारत सरकार के कम से कम अवर सचिव स्तर के किसी अधिकारी द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर अनुप्रमाणित)।

आवेदन अनुलग्नक के अंत में उल्लिखित आवश्यक दस्तावेजों सहित इस विज्ञापन के इम्प्लायमेंट न्यूज़/रोजगार समाचार में प्रकाशित होने की तारीख से 60 दिन के भीतर श्री संजय कुमार गुप्ता, अवर सचिव (प्र.), कमरा नं.218/एबी, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, शाहजहां रोड, नई दिल्ली-110069 को अग्रेषित कर दिए जाएं। उचित माध्यम अथवा अपेक्षित प्रमाण-पत्रों और आवश्यक दस्तावेजों के बिना प्राप्त होने वाले आवेदन-पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।

8. इस पद के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को बाद में उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।  
"सरकार ऐसा कार्मिक बल तैयार करने के लिए प्रयासरत है, जो महिला और पुरुष कर्मियों के संतुलन को दर्शाता हो और महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित करे।"

(संजय कुमार गुप्ता)  
अवर सचिव (प्र.)  
संघ लोक सेवा आयोग  
टेलीफोन नं. 011-23388476

**प्रतिलिपि :-**

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग (संलग्न सूची के अनुसार)
2. राज्य सरकारों के प्रधान सचिव, विश्वविद्यालय/मान्यताप्राप्त प्रशिक्षण संस्थान/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, सांविधिक तथा स्वायत्त संगठन/भर्ती बोर्ड अर्थात् बैंकिंग तथा रेलवे भर्ती बोर्ड, कर्मचारी चयन आयोग, सेवा चयन बोर्ड तथा राज्य लोक सेवा आयोग (संलग्न सूची के अनुसार) के संवर्ग नियंत्रण अधिकारियों को इस अनुरोध के साथ कि इस रिक्ति परिपत्र का व्यापक प्रचार करें।
3. संघ लोक सेवा आयोग के सभी नोटिस बोर्ड - पात्र और इच्छुक अधिकारी, अपने आवेदन अपने संबंधित प्रशासन अनुभाग के माध्यम से निर्धारित तारीख तक भेजें।
4. वेब सेल, संघ लोक सेवा आयोग- अनुरोध है कि इस रिक्ति परिपत्र को आयोग की आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करें।
5. महाप्रबंधक-सह-प्रमुख संपादक, इम्प्लायमेंट न्यूज़, सूचना और प्रसारण मंत्रालय, 07 वीं मंजिल, सूचना भवन, सीजीओ काम्प्लेक्स, नई दिल्ली को इस अनुरोध के साथ कि वे इस परिपत्र को इम्प्लायमेंट न्यूज़/रोजगार समाचार के (आगामी) अंक में प्रकाशित करें।
6. निदेशक (सीएस.।), कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग को इस अनुरोध के साथ कि इस रिक्ति परिपत्र को कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग की आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड किया जाए।
7. राष्ट्रीय करिअर सेवा (एनसीएस) पोर्टल, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, नई दिल्ली-110001 को इस रिक्ति परिपत्र को उनकी आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।

(संजय कुमार गुप्ता)  
अवर सचिव (प्र.)

संघ लोक सेवा आयोग कार्यालय में प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) आधार पर स्थानांतरण द्वारा संयुक्त निदेशक (परीक्षा सुधार) के पद के लिए आवेदन के लिए प्रपत्र।

जीवन-वृत्त प्रपत्र

1.

नाम तथा डाक का पता (स्पष्ट अक्षरों में) और :  
दूरभाष न.
2.

जन्म तिथि (ईस्वी सन् में) :
3.

केन्द्रीय सरकार के नियमों के अंतर्गत सेवानिवृत्ति की :  
तारीख
4.

शैक्षिक योग्यताएं :  
(यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो, तो अलग से एक पत्रक जोड़ें, जो आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत् साक्ष्यांकित हो)
5.

क

क्या आप नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं;

ख

क्या आपने 3000-4500/- रु. (संशोधित वेतन मैट्रिक्स में स्तर-11) या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर 05 वर्ष नियमित सेवा की है;
6.

क

किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से भौतिक विज्ञान अथवा रसायन विज्ञान अथवा गणित अथवा सांख्यिकी अथवा प्रचालन/परिचालन अनुसंधान में मास्टर डिग्री

ख

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से इंजीनियरिंग/ प्रद्यौगिकी के किसी भी शाखा में स्नातक {बी.ई., बी.टेक. या बी.एससी (इंजी.)} या समतुल्य डिग्री।
7.

क्या आपको अर्हता उपरांत डिग्री स्तर पर अध्यापन/ अनुसंधान/शिक्षण-अधिगम सामग्री तैयार करने में/पाठ्यक्रम परिवर्द्धन/ शैक्षिक परीक्षण/परीक्षा सुधार/ आनलाईन परीक्षा के विकास तथा प्रशासन में दस वर्ष का अनुभव है।
8.

रोज़गार का कालक्रमानुसार ब्यौरा (केन्द्र सरकार की सेवा में प्रवेश से आरंभ करते हुए)। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो, तो अलग से एक पत्रक जोड़ें, जो आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत् साक्ष्यांकित हो।

| कार्यालय/<br>संगठन | वेतन मैट्रिक्स में वेतन<br>के स्तर/ वेतनमान<br>सहित धारित पद | सेवा की<br>अवधि |    | नियुक्ति का<br>स्वरूप-(नियमित/<br>तदर्थ/<br>प्रतिनियुक्ति) | मूल वेतन | नियुक्ति के दौरान किए गए<br>कार्य के संक्षिप्त सार सहित<br>इयूटी की प्रकृति |  |
|--------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------|----|------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------|--|
|                    |                                                              | से              | तक |                                                            |          |                                                                             |  |
| 1                  | 2                                                            | 3               | 4  | 5                                                          | 6        | 7                                                                           |  |
|                    |                                                              |                 |    |                                                            |          |                                                                             |  |
|                    |                                                              |                 |    |                                                            |          |                                                                             |  |
|                    |                                                              |                 |    |                                                            |          |                                                                             |  |

11/5/22

9. वर्तमान रोज़गार का स्वरूप :-  
(अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या स्थायी) :
10. यदि वर्तमान रोज़गार प्रतिनियुक्ति आधार पर है,  
तो कृपया बताएं :

- (क) आरंभिक नियुक्ति की तारीख :
- (ख) प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति की अवधि:
- (ग) प्रतिनियुक्ति पर तैनाती वाले संगठन का नाम :

11. क्या आप संशोधित वेतनमान ले रहे हैं? यदि हां, तो बताएं कि किस तारीख से संशोधन हुआ और संशोधन-पूर्व वेतनमान भी दर्शाएं।

| तारीख | वेतनमान<br>(संशोधन-पूर्व)<br>ग्रेड वेतन<br>सहित | मूल वेतन<br>(संशोधन-पूर्व) | वेतन के संशोधन<br>की तारीख | सातवें वेतन आयोग के<br>अनुसार संशोधित मूल<br>वेतन | सातवें वेतन आयोग<br>के मैट्रिक्स में वेतन<br>का स्तर |
|-------|-------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|       |                                                 |                            |                            |                                                   |                                                      |
|       |                                                 |                            |                            |                                                   |                                                      |
|       |                                                 |                            |                            |                                                   |                                                      |

12. वर्तमान में प्राप्त की जा रही कुल मासिक परिलब्धियां

13. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका उल्लेख आप इस पद हेतु अपनी उपयुक्तता के समर्थन में करना चाहते हैं, (यदि दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो अलग से एक पत्रक संलग्न करें)।

14. अग्रेषण प्राधिकारी का नाम, टेलीफोन नं. तथा पूरा डाक पता

15. क्या आप अ.जा./अ.ज.जा. से संबंधित हैं

16. अभ्युक्तियां

आवेदक के हस्ताक्षर  
कार्यालय का पूरा पता

टेलीफोन नं.  
ई-मेल आईडी

दिनांक :

11-11-13

(नियोक्ता/कार्यालय प्रमुख/अवेषण प्राधिकारी द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण-पत्र)

प्रमाणित किया जाता है कि ----- द्वारा दिया गया विवरण सही है और वे इस रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यताएं तथा अनुभव रखते/रखती हैं।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:-

- i. श्री/श्रीमती----- के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनिक मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है।
- ii. उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।
- iii. पिछले 5 वर्षों की (वर्ष 2012-13 से 2016-17 के लिए) वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों की फोटोप्रतियां भारत सरकार के अवर सचिव या उनसे उच्च स्तर के किसी अधिकारी द्वारा विधिवत अनुप्रमाणित संलग्न हैं।
- iv. पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है।
- v. पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्तियों की सूची संलग्न है।

हस्ताक्षर :

नाम और पदनाम :

टेलीफोन नं. :

फैक्स सं. :

कार्यालय मुहर :

स्थान :

दिनांक :

अनुलग्नकों की सूची :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

(\* जो लागू न हो इसे काट दें)

h 5 137