

F.No.21/01/2021-CS.I (Coord.)
Ministry of Personnel, Public Grievances & Pension
Department of Personnel & Training
(CS.I Division)

.....

2nd Floor, A Wing,
Lok Nayak Bhavan
Khan Market, New Delhi.
Dated 21 February, 2022.

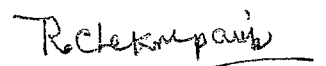
OFFICE MEMORANDUM

Subject:- Filling up of the post of Principal Advisor in TRAI HQ, New Delhi on deputation on foreign service terms.

The undersigned is directed to circulate the letter no. 1-01/2022-A&P dated 17.02.2022 (along with enclosures) received from TRAI regarding filling up of the post of Principal Advisor in TRAI HQ, New Delhi on deputation on foreign service terms basis. **The last date of receipt of application is 17.03.2022**

2. The circular is hereby uploaded for eligible CSS Officers in terms of OM No. 2/2/2010-CS.I (U) dated 18th August 2010. **In case of any further clarification, applicants are requested to contact the concerned Ministry/Department which has advertised the circular.**

3. It may be noted that cadre clearance from CS.I Division will be required for Under Secretary and above level officers of CSS applying for deputation.



(R.Chakrapani)

Under Secretary to the Govt. of India

Tel.No.24629412

To :

All Ministries/ Departments (through DOPT's website)



भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण
महानगर दूरसंचार भवन, जवाहरलाल नेहरू मार्ग,
पुराना मिंटो रोड, जाकिर हुसैन कालेज के समीप,
नई दिल्ली-110002



No. 1-01/2022-A&P

Dated: 17th February, 2022

To,

All Ministries/Department of Government of India,
Central Public Sector Undertakings, Statutory & Autonomous Bodies.
(As per list enclosed)

Sub: Filling up of the post of Principal Advisor in TRAI HQ, New Delhi on deputation on foreign service terms.

Sir,

Telecom Regulatory Authority of India (TRAI), New Delhi, is a statutory body set up under an Act of Parliament viz. the TRAI Act, 1997. TRAI has been established to regulate the Telecommunications Services and to protect the interest of service providers and consumers of the telecom sector, to promote and ensure orderly growth of the telecom sector and for matters connected therewith or incidental thereto. The functions relating to regulation of Broadcasting and Cable Services Sectors have also been entrusted to TRAI from 2004.

2. The organization proposes to fill up **the post of Principal Advisor at its Headquarter, New Delhi on deputation on foreign service terms, initially for a period of two years.** The required qualification and experience for the said post are given below:-

Name of Post	Principal Advisor
Pay scale/ Pay Level:	Pay Level-15 in Pay Matrix as per 7 th CPC [Pre-revised HAG Rs. 67000-AI@3%-79000] plus allowances such as DA, HRA etc. as per Govt. Rules.
Eligibility criteria:	Officers of the Central Govt., Central Public Sector Undertakings and Statutory and Autonomous Bodies:- (i) holding equivalent post on regular basis OR , (ii) Officers in SAG with four years of regular service in that grade OR , (iii) Group A officers having twenty one years of regular service in Group 'A' of which at least four years of regular service shall be in the Senior Administrative Grade.
Essential Qualification	Essential: A Degree in Electronic Engg. and / or Telecommunications Engineering from a recognized University and possessing requisite experience in the telecommunication field.

3. The appointment will be made on deputation on foreign service terms and will be governed by the instructions issued by the DoP&Trg. OM No. 6/8/2009-Estt. (Pay II) dated 17th June, 2010, as amended from time to time. **The maximum age for appointment on deputation shall in no case exceed 56 years on the date of closing of application in TRAI.**

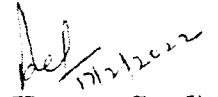
(Signature)

Contd..2

-2-

4. All the Ministries/Departments, Central Public Sector Undertakings and Statutory and Autonomous Bodies of Government of India are requested to forward applications in the prescribed proforma (*can be downloaded from TRAI's website www.trai.gov.in*) along with attested copies of ACRs/APARs for the last five years, vigilance/disciplinary clearance and cadre clearance of eligible candidates, whose services could be placed at the disposal of the Authority immediately in the event of their selection. The application should be sent in an envelope superscribing the post applied for to the **Senior Research Officer (A&P), Telecom Regulatory Authority of India, Mahanagar Door Sanchar Bhawan, J. L. Nehru Marg (Old Minto Road), Next to Zakir Hussain College, New Delhi-110002 on OR before 17th March, 2022.**

Yours faithfully,



(Vinay Kumar Goel)

Senior Research Officer (A&P)

Tel: 011-23664-213

Copy to:-

- 1) OSD. O/o. the Chairman, TRAI
- 2) Sr. PPS to Member, TRAI
- 3) Sr. PPS to Secretary, TRAI
- 4) All Principal Advisors/Advisors [HQ] & [ROs], TRAI.
- 5) JA (IT) - with a request to post the same in the TRAI website.
- 6) Director (CS Division), Department of Personnel and Training, Lok Nayak Bhawan, New Delhi – with a request to post the same on DoPT website.
- 7) The Deputy Director General (Employment), Ministry of Labour & Employment, Shram Shakti Bhavan, New Delhi-110001: with a request to post the same of NCS Portal.
- 8) Notice Board

APPLICATION FOR THE POST OF
IN HEAD QUARTER OF T.R.A.I.

Passport Size
photograph
duly attested by
the present
employer

1. Name of applicant with Complete Office Address,
e-mail & Telephone No. (in Block letters)
2. Residential Address with Phone No.
3. Date of Birth (in Christian era)
4. Whether belongs to SC/ST
5. Date of retirement under Central/State Govt. Rules
6. Educational Qualifications
7. Whether belongs to Organised Gr. A Service Yes/No
If Yes, then mention Name of Service and Batch
- 8.. Whether Educational and other qualifications
required for the post are satisfied (If any qualification
has been treated as equivalent to the one prescribed
in the rules, state the authority for the same)

		Qualification/ Experience required	Qualification /Experience possessed by the officer
Essential	(1)		
	(2)		
	(3)		

9. Post held on regular (i.e. substantive) basis and the date
from which held with pay scale
10. Please state clearly whether in the light of entries
made by you above, you meet the requirements of
the post
11. Details of Employment, in chronological order,
enclose a separate sheet, duly authenticated by
your signature, if the space below is insufficient

P.T.O.

Office/Instt/ Orgn.	Post held	From	To	Scale of pay and basic pay	Nature of duties
------------------------	-----------	------	----	-------------------------------	---------------------

- | | | | | |
|-----|--|-----|-----|-----|
| 12. | Nature of present employment, i.e. adhoc or temporary or permanent | ... | ... | ... |
| 13. | In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state | | | |
| a) | The date of initial appointment | ... | ... | ... |
| b) | The period of appointment on deputation/contract | ... | ... | ... |
| c) | Name of the parent office/organization to which you belong | ... | ... | ... |
| 14. | Training/Courses attended | ... | ... | ... |
| 15. | Additional details about your present employment
Please state whether working under – | | | |
| a) | Central Government | ... | ... | ... |
| b) | State Government | ... | ... | ... |
| c) | Autonomous Organizations | ... | ... | ... |
| d) | Government Undertakings | ... | ... | ... |
| e) | Universities | ... | ... | ... |
| 16. | Are you in Revised Scale of pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale | | | |
| 17. | Total emoluments per month now drawn | ... | ... | ... |
| 18. | Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient. | | | |
| 19. | Remarks | ... | ... | ... |

Date:

(SIGNATURE)

Mobile No.

Certified that the service particulars given by the applicant are verified with reference to service records and found to be correct.

Signature with seal of the Competent Authority



भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण
महानगर दूरसंचार भवन, जवाहर लाल नेहरू मार्ग
पुराना मिंटो रोड, जाकिर हुसैन कॉलेज के पास,
नई दिल्ली-110002



संख्या: 1-01/2022-प्रशासन एवं कार्मिक

दिनांक: 17 फरवरी, 2022

प्रेषित:-

भारत सरकार के सभी मंत्रालय / विभाग,
 केन्द्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, सांविधिक एवं स्वायत्त निकाय
 (संलग्न सूची के अनुसार: ई-मेल द्वारा)

विषय: भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण (मुख्यालय), नई दिल्ली में प्रतिनियुक्ति की अन्यत्र सेवा शर्तों के आधार पर प्रधान सलाहकार के पद को भरने के संबंध में।

महोदय,

भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण, भादूविप्रा अधिनियम, 1997 के तहत संसद के द्वारा स्थापित एक सांविधिक निकाय है। भादूविप्रा की स्थापना दूरसंचार सेवाओं को विनियमित करने और दूरसंचार क्षेत्र के सेवा प्रदाताओं एवं उपभोक्ताओं के हितों की रक्षा करने, दूरसंचार क्षेत्र के उचित एवं व्यवस्थित विकास को बढ़ावा देने तथा सुनिश्चित करने और इनसे संबंधित प्रासंगिक मामलों के लिए की गई है। वर्ष 2004 से, भादूविप्रा को प्रसारण एवं केबल सेवाओं के विनियमन से जुड़े कार्य का अधिकार भी सौंपा गया है।

2. भादूविप्रा प्रारंभ में दो वर्षों के लिए **भादूविप्रा (मुख्यालय), नई दिल्ली में प्रतिनियुक्ति की अन्यत्र सेवा शर्तों के आधार पर प्रधान सलाहकार** के पद को भरने हेतु आवेदन-पत्र आमंत्रित करता है। पद के लिए योग्यता एवं अनुभव आदि के विवरण नीचे दिये गये हैं:-

पद का नाम	प्रधान सलाहकार
वेतनमान / पे-लेवल	सातवें केन्द्रीय वेतन आयोग के अनुसार पे-मैट्रिक्स में पे-लेवल 15 (संशोधन पूर्व: एच.ए.जी. रुपये 67000 - वार्षिक वेतन वृद्धि: 3 प्रतिशत - रुपये 79000) एवं सरकारी नियमों के अनुसार महंगाई भत्ता, आवास किराया भत्ता और अन्य भत्ते इत्यादि।
पात्रता की शर्तें	केन्द्रीय सरकार, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम और सांविधिक एवं स्वायत्त निकाय के अधिकारी: (i) जो समकक्ष पद पर कार्यरत हैं अथवा (ii) एस.ए.जी. ग्रेड में कार्यरत अधिकारी, जिन्होंने उक्त ग्रेड में चार वर्ष की नियमित सेवा की है अथवा (iii) ग्रुप ए अधिकारी जिन्होंने ग्रुप ए में इक्कीस वर्ष की नियमित सेवा की है, जिसमें से चार वर्ष की नियमित सेवा एस.ए.जी. ग्रेड में होनी चाहिए।
अनिवार्य योग्यता	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से इलेक्ट्रॉनिक इंजीनियरिंग / टेलीकम्युनिकेशन्स इंजीनियरिंग में डिग्री और दूरसंचार क्षेत्र में वांछित अनुभव।

संख्या: 1-01/2022-प्रशासन एवं कार्मिक

दिनांक: 17 फरवरी, 2022

3. यह नियुक्ति प्रतिनियुक्ति की अन्यत्र सेवा शर्तों के आधार पर की जायेगी और यह कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय जापन संख्या 6/8/2009-स्थापना (पे-11) दिनांक 17 जून, 2010 और इसमें समय-समय पर किये गये संशोधन के अधीन होंगी। प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति हेतु भादूविप्रा में आवेदन करने की अन्तिम तिथि पर आवेदक की आयु किसी भी तरह 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

4. सभी मंत्रालयों / विभागों, केन्द्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों और सांविधिक एवं स्वायत्त निकायों से पात्र उम्मीदवारों, जिनकी सेवाएं, उनके चयन के मामले में तुरंत प्राधिकरण के अधीन शामिल की जा सकती हैं; की पिछली पाँच वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट / वार्षिक मूल्यांकन निष्पादन रिपोर्ट की सत्यापित प्रतिलिपियों और सतर्कता / अनुशासनिक क्लियरेंस सहित निर्धारित प्रपत्र (भादूविप्रा की वेबसाइट www.trai.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है) में आवेदन प्रेषित करने का आग्रह किया जाता है। आवेदक द्वारा लिफाफे पर आवेदित पद का नाम स्पष्ट अक्षरों में लिखकर वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी (प्र.एवं का.), भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण, महानगर दूरसंचार भवन, जवाहरलाल नेहरू मार्ग (पुराना मिंटो रोड), जाकिर हुसैन कॉलेज के पास, नई दिल्ली-110002 को दिनांक 17 मार्च, 2022 तक प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

5. यदि उपरोक्त हिंदी संस्करण में कोई त्रुटि पाई जाती है, तो इस मामले में अंग्रेजी संस्करण ही मान्य होगा।

भवदीय,

(विनय कुमार गोयल)

वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी (प्र.एवं का.)

दूरभाष: 011-23664-213

प्रतिलिपि:-

1. विशेष कार्याधिकारी, अध्यक्ष, भादूविप्रा का कार्यालय
2. वरिष्ठ प्रधान निजी सचिव, सदस्य, भादूविप्रा का कार्यालय
3. वरिष्ठ प्रधान निजी सचिव, सचिव, भादूविप्रा का कार्यालय
4. सभी प्रधान सलाहकार / सलाहकार (मुख्यालय) एवं क्षेत्रीय कार्यालय, भादूविप्रा
5. संयुक्त सलाहकार (आई.टी.) - कृपया इसे भादूविप्रा की वेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।
6. निदेशक (सी.एस. प्रभाग), कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, लोकनायक भवन, नई दिल्ली - कृपया इसे कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग की वेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।
7. उप महाप्रबंधक (रोजगार), श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, श्रम शक्ति भवन, नई दिल्ली- 110001 - कृपया इसे नेशनल कैरियर सर्विस पोर्टल पर अपलोड करने का कष्ट करें।
8. नोटिस बोर्ड

भादूविप्रा मुख्यालय, नई दिल्ली में

के पद के लिए आवेदन पत्र।

मौजूदा
नियोक्ता द्वारा
सत्यापित
पासपोर्ट साइज
का फोटोग्राफ

- आवेदक का नाम, :
कार्यालय का पता, ईमेल एवं टेलीफोन नंबर
(साफ अक्षरों में)
- आवासीय पता :
फोन नंबर सहित
- जन्म तिथि :
- श्रेणी (सामान्य/अ.जा./अ.ज.जा.) :
- केन्द्र सरकार/राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति :
की तिथि
- शैक्षणिक योग्यता : 1.
2.
3.
- क्या संगठित समूह क सेवा से हैं : हां/ नहीं
यदि हां तो सेवा और बैच लिखें
- क्या आप पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताओं :
को पूरा करते हैं (यदि कोई योग्यता नियमों में निर्दिष्ट
किसी एक के समतुल्य मानी गई है तो प्राधिकरण को इसके
बारे में सूचित करें)

		अपेक्षित योग्यता/अनुभव	अधिकारी के पास मौजूद योग्यता/अनुभव
अनिवार्य	(1.)		
	(2.)		
	(3.)		
	(4.)		

- क्या पद पर नियमित (अर्थात् स्थायी) हैं और तिथि, जबसे :
इस पद पर हैं और वेतनमान
- कृपया स्पष्टतः उल्लेख करें कि आपके द्वारा ऊपर दी गई :
सूचना के आधार पर आप पद की अपेक्षाओं को पूरा करते हैं
- तारीख अनुसार नियोजन का विवरण दें, अगर स्थान पर्याप्त :
नहीं है तो अलग शीट संलग्न करें, जो आपके हस्ताक्षर द्वारा
अधिप्रमाणित होनी चाहिए।

कार्यालय/संस्थान/संगठन	धारित पद	से	तक	वेतनमान व मूल वेतन	कार्यों की प्रकृति

- वर्तमान नियोजन की प्रकृति अर्थात् तदर्थ या अस्थायी :
या स्थायी

शेष अगले पृष्ठ पर

::2::

13. यदि वर्तमान नियोजन प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर :
है तो कृपया निम्नलिखित सूचना दें
क) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि
ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि
ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम, जिससे संबंधित हैं
14. लिया गया प्रशिक्षण/कोर्स :
15. वर्तमान नियोजन के बारे में अतिरिक्त सूचना— आप :
कहाँ कार्यरत हैं—
क) केन्द्र सरकार
ख) राज्य सरकार
ग) स्वायत्त निकाय
घ) सरकारी उपक्रम
ड.) विश्वविद्यालय
16. क्या आप संशोधित वेतनमान में कार्यरत हैं? यदि हां तो :
तिथि बताएं, जबसे वेतनमान संशोधित हुआ है और
संशोधन से पहले का वेतनमान भी बताएं।
17. वर्तमान कुल परिलब्धियां प्रतिमाह :
18. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हों, जो आप पद के लिए :
अपनी उपयुक्तता के समर्थन में देना चाहते हैं।
स्थान कम पड़ने पर अलग शीट संलग्न करें।
19. टिप्पणियां :

(हस्ताक्षर)
मोबाइल नंबर

तारीख:

प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक द्वारा प्रस्तुत सेवा विवरण का सेवा रिकार्ड से सत्यापन/मिलान किया गया है और ये सही पाए गए हैं।

सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर एवं मुहर