F.No.21/07/2019-CS-I(P)
Ministry of Personnel, Public Grievances Pension
Department of Personnel & Training
(C.S.I Division)
****

2nd Floor, 'A' wing,
Lok Nayak Bhawan,
Khan Market, New Delhi
Dated 9th August, 2019

OFFICE MEMORANDUM

Subject:- Engagement of Consultants in the Department of Health and Family Welfare on contract basis.

The undersigned is directed to circulate herewith Circular No.Z-28015/22/2019-E-II dated 7th August,2017 (along-with enclosures) received from Ministry of Health & Family Welfare for engagement as Consultant on contract basis.

2. In case of any further clarification, applicants are requested to contact the concerned Ministries/Departments.

S.K. Das Gupta
(Sanjay Kumar Das Gupta)
Under Secretary to the Government of India
Tele:- 24629412

To,

All Ministries/Departments (through DOPT's website)

Subject: **Fwd: Engagement of Consultant in DoHFW - UPLOAD of CIRCULAR - regarding**
To: Krishnandan Kumar <krishnandan.k@gov.in>

Date: 08/08/19 03:24 PM
From: US CS-I DOPT <uscs1-dopt@nic.in>

English Application.pdf (658kB) Hindi Application.pdf (670kB)

-------- Original Message --------
From: **Ujwal Chauhan** <ujwal.chauhan90@gov.in>
Date: Aug 8, 2019 10:22:21 AM
Subject: Engagement of Consultant in DoHFW - UPLOAD of CIRCULAR - regarding
To: George Deepak Toppo <gd.toppo@nic.in>, uscs1-dopt@nic.in
Cc: Amit Kumar <amit.kumar82@nic.in>, sourabh.kumar@nic.in, anilkumar gupta <anilk.gupta@nic.in>

Please find attached scanned copy of Circular (in both English & Hindi Language) dated 7th August, 2019regarding Engagement of Consultant (Health Department Canteen) in D/o Health & FW.

US(CS-I), DoPT is requested to upload the Circular for engagement of retired government servant as Consultant (Health Department Canteen) to DoPT's Website. If necessary mail may be forward to the

concerned Personnel/Officer. Physical copy of the Circular has also been sent.

It is requested that the Circular may please be uploaded to the DoPT's website at the earliest.

Ujwal Chauhan
Assistant Section Officer
Estt-II, MoHFW,
Nirman Bhawan
Tele: 011 23061155

150 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA
"Cleanliness is next to Godliness"

Shri Vijay Gopal, SO
8/8/19
US(...)

No. Z-28015/22/2019/E-II
Government of India
Ministry of Health & Family Welfare
Department of Health & Family Welfare
Establishment-II

Nirman Bhawan, New Delhi
Dated the 7 August 2019

CIRCULAR

Subject: Engagement of Consultants in the Department of Health and Family Welfare on contract basis.

Department of Health and Family Welfare invites applications from retired government servants for engagement as Consultant on contract basis. The consultant will be posted in Health Department Canteen. Detailed terms and conditions of engagement of consultant are annexed. The eligibly criteria and other details are as follow:

1. No. of consultants to be engaged on contract basis:	1
2. Age limit	Maximum of 65 years as on date of application
3. Place of assignment	Department of Health & Family Welfare
4. Eligibility	As per Annexure-I
5. Tenure of contract	
6. Assignment	

2. Interested persons who are in a position to join immediately on call may submit their particulars in the enclosed format along with a copy of PPO to the Section Officer (Establishment-II), Room No.316-D, Nirman Bhawan, New Delhi within two weeks of Circular.

Amit Kumar
(Amit Kumar)
Under Secretary to Government of India
Telefax: 23061323

1. Under Secretary (CS-I P), DoPT, Lok Nayak Bhawan, Khan Market, New Delhi-03, with the request to publish the Circular in D/o Personnel & Training's website.
2. NIC, MoHFW for publishing the circular in M/o of Health & FW's website
3. E-office notice board.
4. Notice board

Annexure-I

Assignments:	Eligibility	Duration
To assist Health Department Canteen in following matters: 1. Maintaining of Cash Book 2. Accounts and Ledger 3. Maintaining of Stock register 4. Supervision of the canteen 5. Credit bill accounts 6. Coupon sale register 7. Purchase of raw material 8. Payment to vendors/supplies	Retired Government Servant (Level 6 or equivalent)	1 years

Annexure-II

<u>Terms and Conditions for engagement of Consultant in Stats Division in of the Ministry of Health & Family Welfare.</u>

1. The Consultant shall perform the services as assigned by the controlling officer.
2. The normal working hours would be from 9.00 am to 5.30 p.m. with lunch break of 30 minutes from 1.00 p.m. to 1.30 p.m. from Monday to Friday.
3. The consultant shall be entitled to 8 days of Casual Leave during a period of one year of engagement to be availed with prior permission.
4. In special circumstances, the consultant could be called for services on holidays or beyond normal working hours.
5. The contractual appointment is for a maximum period of one year, extendable as per requirement, in Ministry of Health & Family Welfare.
6. The consultant shall be paid a consolidated remuneration as per the formula of last pay drawn minus pension subject to TDS etc. The remuneration for the services rendered in a month shall be payable in subsequent month. No other allowances shall be permissible to him except TA/DA on official tours. TA/DA entitlement shall be the same as what was entitled to him at the time of retirement from the service.
7. Ministry of Health & Family Welfare shall have the right to examine / review the services provided by him.
8. He shall perform his obligations with all necessary skills, diligence, efficiency and economy.
9. No medical facility shall be provided to him by the Ministry of Health and Family Welfare. The remuneration is deemed to include an element to cover the cost of medical cover, if any.
10. The Ministry shall not be responsible for any loss, accident, damages / injury suffered by him, whatsoever arising in or out of the execution of his work, including travel.
11. During the terms of service, he shall not engage in any private business of professional activity which could conflict with the interest of the Government.
12. He shall treat all official information as confidential and use the same only for the purpose of the performance of the services.
13. The service can be terminated by either side by giving one month's notice.

APPLICATION FORMAT FOR APPOINTMENT AS CONSULTANT IN THE DEPARTMENT OF HEALTH & FAMILY WELFARE

Affix recent [illegible] size photograph

Name

Father's Name

Date of Birth

Aadhar Number

Date of Retirement

Office where last worked

Designation last held

Last pay drawn (Basic)

Basic Pension

Telephone No.

Mobile No.

E-mail ID

Mailing Address

Permanent Address

Educational Qualification

Work Experience (Add separate sheet is required)

Organization/Institute	**Period**		**Nature of work**	**Remarks**
	From	To		

Place

Date

(Signature)

सं. जेड.- 28015/22/2019 ई-II

भारत सरकार

स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय

स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग

स्थापना-II

निर्माण भवन, नई दिल्ली

दिनांक: 7 अगस्त, 2019

परिपत्र

विषय: संविदा आधार पर स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग में परामर्शदाता की नियुक्ति।

स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग संविदा आधार पर परामर्शदाता के रूप में नियुक्ति हेतु सेवानिवृत सरकारी कर्मचारियों से आवेदन आमंत्रित करता है। परामर्शदाता की तैनाती स्वास्थ्य विभाग कैंटीन में होगी। परामर्शदाता की नियुक्ति से संबंधित विस्तृत नियम व शर्तें संलग्न हैं। योग्यता-मानदंड व अन्य विवरण निम्न प्रकार से है:

1.	संविदा आधार पर नियुक्त किए जाने वाले परामर्शदाता की संख्या	1
2.	आयु सीमा	आवेदन की तारीख को अधिकतम 65 वर्ष
3.	कार्यस्थल	स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग
4.	पात्रता	अनुबंध- I के अनुसार
5.	संविदा की अवधि	
6.	कार्यभार	

2 इच्छुक व्यक्ति जो तत्काल रूप से पद को संभाल सकते हैं वे इस परिपत्र के जारी होने के दो सप्ताह के अंदर अनुभाग अधिकारी (स्थापना-II), कमरा सं.-316-डी, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011 (दूरभाष: 011-23061155) को संबंधित दस्तावेजों (PPO) के साथ संलग्न प्रारूप में अपना विवरण जमा करा दें।

(अमित कुमार)

अवर सचिव, भारत सरकार

टेलीफैक्स: 23061323

1. अवर सचिव (सीएस -1 पी), डी.ओ.पी.टी., लोक नायक भवन, खान मार्केट, नई दिल्ली -03 कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग की वेबसाइट में परिपत्र प्रकाशित करने के अनुरोध के साथ।
2. विभाग की वेबसाइट में परिपत्र के प्रकाशन हेतु एन.आई.सी. को प्रतिलिपि
3. ई-ऑफिस नोटिस बोर्ड ई-ऑफिस
4. नोटिस बोर्ड

अनुलग्नक-I

कार्यभार :	पात्रता	अवधि
निम्नलिखित मामलों में स्वास्थ्य विभाग कैंटीन की सहायता के लिए: 1. कैश बुक का रख-रखाव 2. लेखा और बही-खाता 3. भण्डार रजिस्टर का रख-रखाव 4. जलपान-गृह का पर्यवेक्षण 5. क्रेडिट बिल खाते 6. कूपन बिक्री रजिस्टर 7. कच्चे माल की खरीद 8. विक्रेताओं / आपूर्तिकर्ताओं को भुगतान	सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी (स्तर 6 या समकक्ष)	1 वर्ष

स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय में परामर्शदाता की नियुक्ति हेतु नियम व शर्तें:-

1. परामर्शदाता को नियंत्रण अधिकारी द्वारा सौंपे जाने वाले कार्यों को करना होगा।
2. सामान्य कार्यालयी घंटे सोमवार से शुक्रवार तक प्रातः 9.00 बजे से सायं 5.30 बजे तक होंगे जिसमें अपराह्न 1.00 बजे से 1.30 बजे तक 30 मिनट का लंच ब्रेक होगा।
3. परामर्शदाता एक वर्ष की नियुक्ति अवधि के दौरान 8 दिनों के आकस्मिक अवकाश का हकदार होगा जिसके लिए पूर्व अनुमति लेनी होगी।
4. विशेष परिस्थितियों में, परामर्शदात को छुट्टियों में कार्य के लिए बुलाया जा सकता है या सामान्य कार्यालयी घंटों से अधिक समय के लिए रोका जा सकता है।
5. संविदात्मक नियुक्ति अधिकतम एक वर्ष के लिए है जिसे स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय की आवश्यकतानुसार बढ़ाया जा सकता है।
6. परामर्शदाता को समेकित पारिश्रमिक का भुगतान टीडीएस आदि के अधीन पेंशन को घटाकर अंतिम लिए गए वेतन के फार्मूले के अनुसार किया जाएगा। माह में किए जाने वाले कार्य के पारिश्रमिक का भुगतान अगले माह में किया जाएगा। कार्यालयी दौरे करने पर टीए/डीए को छोड़कर अन्य कोई भत्ता देय नहीं होगा। टीए/डीए पात्रता वही होगी जिसके लिए वे सेवानिवृत्त होते समय पात्र थे।
7. स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय के पास परामर्शदाता की सेवाओं की जांच/समीक्षा करने का अधिकार होगा।
8. वह अपने दायित्वों को पूरे कौशल, परिश्रम, क्षमता व किफायत के साथ करेंगे।
9. स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय द्वारा उन्हें कोई भी चिकित्सा सुविधा प्रदान नहीं की जाएगी। पारिश्रमिक में चिकित्सा संबंधी लागत को कवर किया माना जाता है, यदि कोई हो।
10. मंत्रालय यात्रा सहित उन्हें कार्य करते समय या उसके अलावा होने वाली किसी भी हानि, दुर्घटना, नुकसान/क्षति के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।
11. सेवाकाल के दौरान, वो किसी भी व्यावसायिक के कार्यकलाप के निजी व्यापार में शामिल नहीं होंगे जो सरकार से हित का टकराव पैदा करें।
12. वह सभी सरकारी जानकारी को गोपनीय रखेंगे और उपर्युक्त का उपयोग केवल कार्यों को पूरा करने के उद्देश्य हेतु ही करेंगे।
13. सेवा को किसी भी पक्ष द्वारा एक माह के नोटिस दिए जाने के द्वारा समाप्त किया जा सकता है।

स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग में परामर्शदाता की नियुक्ति हेतु आवेदन प्रारूप

नाम:

पिता का नाम:

जन्म तिथि:

आधार सं:

सेवानिवृत्त की तारीख:

अंतिम कार्यालय का नाम:

अंतिम पदनाम:

अंतिम आहरित वेतन (मूल वेतन):

पेंशन (मूल)

दूरभाष सं:

मोबाइल नंबर:

ई-मेल आईडी

मेलिंग पता

स्थायी पता:

शैक्षिक अर्हता:

कार्य अनुभव (अलग से पेपर लगाएं, यदि आवश्यकता हो)

संगठन/संस्थान	अवधि		कार्य की प्रकृति	टिप्पणियां
	कब से	कब तक		

(हस्ताक्षर)

स्थान:

दिनांक: