No.21/01/2021-CS-I (Coord)
Ministry of Personnel, Public Grievances Pension
Department of Personnel & Training
(C.S.I Division)
****

2nd Floor, 'A' wing,
Lok Nayak Bhawan,
Khan Market, New Delhi
Dated 12th July, 2021

OFFICE MEMORANDUM

Subject:- Filling up of 01 one post of Director (Aircraft Engineering) in Level-13 of the pay matrix on Deputation (including short-term contract basis) in Directorate General of Civil Aviation. -reg.

The undersigned is directed to refer to the vacancy circular No. A - 650015/103/2015-D G, Section –MoCA, dated 25.06.2021, received from Ministry of Civil Aviation for filling up of 01 one post of Director (Aircraft Engineering) in Level-13 of the pay matrix on Deputation (including short-term contract basis) in Directorate General of Civil Aviation.

2. It may be noted that cadre clearance from C.S.I Division will be required in case of any Under Secretary and above level officers of CSS submit his candidature for the deputation post.

3 In case of any further clarification, applicants are requested to contact the concerned Ministries/Departments.

12/7/21.

(Zachariah Thomas)
Under Secretary to the Government of India
Tele:- 24624046

To,

All Ministries/Departments (through DOPT's website)

No.A-60015/103/2015-D G Section-MoCA
Government of India
Ministry of Civil Aviation

'B' Block, Rajiv Gandhi Bhawan,
Safdarjung Airport, Aurbindo Marg,
New Delhi, Dated 25th June, 2021.

**

OFFICE MEMORANDUM

Subject:-Filling up of (01) one post of Director (Aircraft Engineering) in Level-13 of the pay matrix on Deputation (including short-term contract basis) in Directorate General of Civil Aviation.

The undersigned is directed to forward herewith a copy of DGCA's letter No. A-35018/4/2021-E.II Section-DGCA dated 03.06.2021, along with the enclosures, on the subject mentioned above with a request to upload the vacancy circular on DoP&T's website for giving wide publicity.

(Sanjay Singh)
Under Secretary to the Govt. of India
Tel:-24640214

Encls: As above.

To,

Department of Personnel & Training
(Kind Attn:- Chandra Shekhar, Under Secretary(CS.I))
Lok Nayak Bhawan,
New Delhi-110003.

भारत सरकार / Government of India
नागर विमानन मंत्रालय /Ministry of Civil Aviation
नागर विमानन महानिदेशालय /Directorate General of Civil Aviation
सफदरजंग हवाई अड्डा के सामने /Opp. Safdarjung Airport
अरविंदो मार्ग /Aurobindo Road
नई दिल्ली /New Delhi – 110003

ईमेल-/ Email: e2sec.dgca@nic.in
दूरभाष सं./ Tel No. 011-24627614

सिविल सं./ ए-35018/4/2021-ई.II अनुभाग-डीजीसीए
दिनांक/ Date : 03.06.2021

रिक्ति परिपत्र

विषय : नागर विमानन महानिदेशालय (डीजीसीए) में वेतन मैट्रिक्स के स्तर -13 में प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक करार सहित) आधार पर निदेशक - (विमान इंजीनियरिंग) के एक (01) पद को भरे जाने से संबंधित प्रस्ताव ।

नागर विमानन महानिदेशालय (डीजीसीए) नागर विमानन मंत्रालय, नई दिल्ली द्वारा 7वें केंद्रीय वेतन आयोग द्वारा वेतन मैट्रिक्स के स्तर 13 में प्रतिनियुक्ति पर (जिसमें अल्पकालिक अवधि के लिए संविदा आधार सहित) निदेशक - (विमान इंजीनियरिंग) सामान्य केन्द्रीय सेवा, समूह 'क', राजपत्रित, अननुसूचितीय के एक (01) पद पर भर्ती के लिए योग्य उम्मीदवारों से निर्धारित प्रोफार्मा (विज्ञापन के अनुलग्नक - 'क' के अनुसार) में आवेदन आमंत्रित किए गए हैं। उक्त पद से संबंधित अर्हता के मानदण्ड (प्रतिनियुक्ति के लिए अल्पकालिक सहित) निम्नलिखित हैं:

केंद्र सरकार अथवा राज्य सरकारों अथवा संघ शासित प्रदेशों अथवा विश्वविद्यालयों अथवा मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों अथवा अर्ध-सरकारी/ सांविधिक अथवा स्वायत्त संगठनों में कार्यरत अधिकारी;

(क) (i) जो नियमित आधार पर विभाग के मूल कैडर में सदृश पद धारण किए हुए हों; अथवा

(ii) जिन्होंने नियुक्ति के पश्चात के सम्बद्ध ग्रेड में अपने मूल कैडर अथवा विभाग में वेतन मैट्रिक्स के स्तर 12 के पदों पर नियमित आधार पर पाँच वर्ष तक सेवा की हो; और

(ख) जिन्हें निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं एवं अनुभव प्राप्त हो:

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से वैमानिक इंजीनियरिंग अथवा इलेक्ट्रिकल्स अथवा इलेक्ट्रोनिक्स अथवा मैकेनिकल/मैटालर्जिकल इंजीनियरिंग डिग्री;

(ii) वैमानिक अनुरक्षण एवं विकास में बारह वर्ष का अनुभव।

नोट-1 : ग्रेड्स श्रेणी के वे विभागीय अधिकारी जो प्रोन्नति के सीधे क्रम में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्त किए जाने वाले अधिकारी प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के विचारार्थ पात्र नहीं होंगे।

नोट-2 : समान अथवा किसी अन्य संगठन अथवा केन्द्रीय सरकार के विभाग में इस नियुक्ति से तत्काल पूर्व धारित किसी अन्य कैडर बाह्य पर पर प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक करार सहित) सहित प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक करार सहित) की अवधि सामान्यत: पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी।

नोट-3 : प्रतिनियुक्ति के माध्यम से नियुक्ति (अल्पकालिक करार सहित) के लिए अधिकतम आयु आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

2. निदेशक (विमान इंजीनियरिंग) के पद से संबद्ध कार्य निम्नलिखित है-:

"निदेशक (एईडी) यथा निदेशक विमान इंजीनियरिंग उच्चतर अधिकारियों (महानिदेशक, संयुक्त महानिदेशक एवं उप महानिदेशक जैसे) तथा अधीनस्थ अधिकारियों के मध्य प्रमुख लिंक हैं। निदेशक विमान इंजीनियरिंग अधीनस्थ अधिकारियों द्वारा सम्पादित किए जाने वाले कार्यों के लिए समन्वयक के रूप में कार्य करते हैं। सभी डीडीएईडी निदेशक विमान इंजीनियरिंग को रिपोर्ट करते हैं निदेशक विमान इंजीनियरिंग द्वारा कार्य की प्रकृति के अनुसार विभिन्न डीडीएईडी के लिए कार्यों के निर्धारण किए जाते हैं। भारतीय तकनीकी मानक आदेश प्राधिकरण (आईटीएसओए) की सभी परियोजनाओं के लिए निदेशक विमान इंजीनियरिंग परियोजना प्रमाणन प्रबंधक (पीसीएम) भी हैं।"

3. पात्र और इच्छुक तथा तत्काल कार्यमुक्त किए जा सकने वाले अधिकारियों के जीवनवृत्त की 03 (तीन) प्रतियां को विहित प्रपत्र में प्रस्तुति के साथ पिछले 5 वर्षों की वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट (उस अधिकारी द्वारा विधिवत सांक्ष्यांकित जिसका स्तर अवर सचिव से कम न हो) की अद्यतन फोटो प्रतियां अधोहस्ताक्षरी को केवल विहित प्रोफार्मे (अनुलग्नक - क) में प्रस्तुत की जानी चाहिए। इस रिक्ति परिपत्र को जारी किए जाने की तिथि से 60 दिन के भीतर आवेदन हमारे कार्यालय में पहुंच जाने चाहिए। अंतिम तारीख के पश्चात प्राप्त आवेदनों या अन्यथा अपूर्ण पाए गए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। आवेदन अग्रेषित करते समय, संवर्ग

नियंत्रण अधिकारी को अधिकारी द्वारा प्रस्तुत विवरण सही होने की जांच करनी चाहिए एवं आवेदक के प्रति किसी अनुशासनिक / सतर्कता मामला बकाया न होने अथवा विचाराधीन न होने से संबंधित अनुलग्नक ख को पूरी तरह से भर कर उसका सत्यापन करना चाहिए । सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र एवं पिछले 10 वर्ष के दौरान यदि उन पर कोई छोटी/बड़ी शास्ति लगाई गई है तो उसका विवरण और सभी उपर्युक्त दस्तावेजों के साथ भिजवाया जाना चाहिए। कार्य की आवश्यकता के अनुसार उक्त पद की रिक्तियों की संख्या में बढ़त अथवा घटत की जा सकती है।

संलग्न : यथोक्त

(पवन भारतीय)
उप निदेशक - प्रशासन

अनुलग्नक - IV

यौगिक वेतन / औसत वेतन का प्रारूप

विज्ञापन संख्या और तारीख	
1.(क) नाम और पता(स्पष्ट अक्षरों में)	
(ख) पिता का नाम	
2.(क) जन्म तिथि (ईसवी में)	
3. (i)सेवा प्रारंभ की तिथि	
(ii)केंद्र / राज्य सरकार के नियमों के अंतर्गत सेवानिवृत्ति की तिथि	
4. शैक्षिक अर्हताएं	
5. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं पूरी करते हैं.(यदि किसी अर्हता को नियमों के अंतर्गत अर्हता योग्यता के समकक्ष माना गया है, तो उसके प्राधिकार का उल्लेख करें)	
विज्ञापन / रिक्ति परिपत्र में किए गए उल्लेख के अनुसार अर्हताएं/अपेक्षित अनुभव	अधिकारी द्वारा धारित अर्हताएं/अनुभव
अनिवार्य	अनिवार्य
क) अर्हता - किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से वैमानिक इंजीनियरिंग अथवा इलेक्ट्रिकल्स अथवा इलैक्ट्रोनिक्स अथवा मैकेनिकल / मैटालर्जिकल इंजीनियरिंग डिग्री	क) अर्हता -
ख) अनुभव	ख) अनुभव
केंद्र सरकार अथवा राज्य सरकारों अथवा संघ शासित क्षेत्रों अथवा विश्वविद्यालयों अथवा मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों अथवा अर्ध-सरकारी सांविधिक अथवा स्वायत्त संगठन के अधीन कार्यरत वे अधिकारी:	

(क) (i) जो मूल कॉडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए है; अथवा	
(ii) जिन्होंने नियुक्ति के पश्चात के सम्बद्ध ग्रेड में अपने मूल कैडर अथवा विभाग में वैतन मैट्रिक्स के स्तर 12 के पदों पर नियमित आधार पर पाँच वर्ष तक सेवा की हो; और	
(ख) (i) वैज्ञानिक अनुसंधान एवं विकास में बारह (12) वर्ष का अनुभव।	

5.1 नोट : यदि डिग्री तथा स्नातकोत्तर अर्हता ऐच्छिक / मुख्य विषय तथा सहायक विषय हैं तो उम्मीदवार को उसका उल्लेख करना चाहिए।

6. कृपया स्पष्ट करें कि क्या ऊपर दी गई प्रविष्टियों के अनुसार आप पद की शैक्षणिक अर्हताएं एवं अनुभव अपेक्षाएँ पूरी करते हैं।	

7. रोजगार का कालानुक्रम वार विवरण। यदि नीचे दिया गया स्थान पर्याप्त नहीं है तो आप अपने ब्यौरे में विधिवत सत्यापित शीट अलग से संलग्न कर सकते हैं।

कार्यालय /संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	कब से	कब तक	* वेतन बैंड एवं ग्रेड वेतन / वेतनमान /वेतन मैट्रिक्स में नियमित आधार पर धारित पद का स्तर	आवेदित पद के लिए अपेक्षित अनुभव को चिन्हांकित करते हुए कार्य प्रकृति (विस्तृत)

*महत्वपूर्ण: एसीपी/एमएसीपी के अंतर्गत अधिकारी को प्राप्त वेतन बैंड एवं ग्रेड वेतन वैयक्तिक है तथा तदनुसार इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद के वेतन बैंड एवं ग्रेड वेतन / वेतन मान / वेतन मान / वेतन मैट्रिक्स के स्तर का उल्लेख किया जाना चाहिए। विद्यमान वेतन बैंड एवं ग्रेड ग्रेड के एसीपी / एमएसीपी के जो लाभ उम्मीदवार द्वारा प्राप्त किए गए हैं उसका उल्लेख नीचे किया जाना है:

कार्यालय / संस्थान	एसीपी/एमएसीपी योजना के अंतर्गत प्राप्त वेतन, वेतन बैंड एवं ग्रेड वेतन / वेतन मान / वेतन मान / वेतन मैट्रिक्स के स्तर	कब से	कब तक

8. वर्तमान नियोजन प्रकृति तदर्थ या अस्थायी या स्थायी की प्रकृति	
9. यदि वर्तमान नियोजन प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर है तो कृपया यह बताएँ -	

(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	(ख) प्रतिनियुक्ति/ संविदा पर नियुक्ति की अवधि	(ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिसमें आप कार्यरत हैं	घ) मूल संगठन में मूल क्षमता में धारित पद का पदनाम एवं वेतन

9.1 नोट:- यदि अधिकारी पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर कार्य रहा है तो ऐसे अधिकारी का आवेदन मूल कैडर / विभाग द्वारा कैडर क्लीयरेंस, सतर्कता क्लीयरेंस एवं सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र के साथ सम्प्रेषित किया जाना चाहिए।

9.2 उपर्युक्त कॉलम 9(ग) तथा 9 (घ) के अंतर्गत अपेक्षित सूचना ऐसे प्रत्येक मामले में दी जानी चाहिए जिसके अनुसार कोई व्यक्ति अपने कैडर / संगठन से बाहर प्रतिनियुक्ति पर पद का धारण किए हुए है परन्तु अभी उसे अपने मूल कैडर / संगठन में ग्रहणाधिकार प्राप्त है।

10. यदि आवेदक ने पूर्व काल में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारण किया है तो पिछली प्रतिनियुक्ति से वापसी की तिथि एवं अन्य विवरण	
11. वर्तमान नियुक्ति के बारे में अतिरिक्त विवरण :- कृपया यह बताएं कि आप किसके अधीन कार्यरत हैं (संगत कॉलम के सामने अपने नियोजक का नाम लिखें) (क) केंद्र सरकार (ख) राज्य सरकार (ग) स्वायत्त संगठन (घ) सरकारी उपक्रम (ङ) विश्वविद्यालय (च) अन्य	

12. कृपया यह बताएं कि क्या आप उसी विभाग में और उसी फीडर ग्रेड या फीडर से फीडर ग्रेड में कार्यरत हैं?	
13. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो वह तारीख बताएं जब से वेतनमान संशोधित हुआ है और संशोधन पूर्व वेतनमान का भी उल्लेख करें;	

14. प्रति माह अब प्राप्त की जा रही कुल परिलब्धियां

वेतन बैंड/ वेतन मैट्रिक्स में वेतन मान	ग्रेड वेतन	कुल परिलब्धियां

15. यदि आवेदक किसी ऐसे संगठन में सेवा कर रहा है जहां केन्द्र सरकार के वेतनमान लागू नहीं है तो निम्नलिखित विवरण दर्शाने वाली संगठन द्वारा जारी वेतन पर्ची संलग्न करें।

वेतन मान एवं वेतन वृद्धि की दर सहित मूल वेतन	महंगाई भत्ता/ अंतरिम अनुदान / अन्य भत्ते इत्यादि (पूर्ण विवरण के साथ)	कुल परिलब्धियां

16. क. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जो आपके आवेदित पद की उपयुक्तता के समर्थन में हो। (अन्य में प्रस्तुत की जाने वाली सूचना निम्नलिखित से संबंधित हो सकती है: (i) अतिरिक्त अकादमिक अर्हताएं (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन में किए गए निर्धारण से अधिक कार्य अनुभव) (टिप्पणी:- यदि स्थान पर्याप्त न हो, तो अलग से शीट संलग्न करें)	

16. क. उपलब्धियां उम्मीदवारों से यह अनुरोध है कि वे निम्नलिखित से संबंधित सूचना प्रस्तुत करें :- (i) अनुसंधान प्रकाशन तथा रिपोर्ट और विशेष परियोजनाएं (ii) पुरस्कार/ अभिवृत्ति/ आधिकारिक प्रशंसा पत्र (iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थाओं/समितियों से संबद्धता; और (iv) स्वयं के नाम से अथवा संगठन द्वारा पंजीकृत पेटेंट (v) कार्यालय मान्यता से संबंधित अन्य कोई अनुसंधान / नवोपाय (vi) कोई अन्य सूचना (टिप्पणी:- यदि स्थान पर्याप्त न हो, तो अलग से शीट संलग्न करें)	
17. क्या अनुसूचित जाति / जनजाति से सम्बद्ध है	

मैंने रिक्तित परिपत्र / विज्ञापन का अच्छी तरह से अध्ययन कर लिया है तथा मुझे यह भली भांति ज्ञात है कि जीवन वृत्त में प्रस्तुत की गई सूचना मेरे द्वारा प्रस्तुत अनिवार्य अर्हता / कार्य अनुभव के दस्तावेजों के अनुसार है तथा पद पर चयन किए जाने के समय इसका मूल्यांकन चयन समिति द्वारा भी किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रस्तुत की गई सूचना मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सही एवं पूर्ण है तथा इसमें ऐसे किसी भी वस्तुगत तथ्य को छिपाया नहीं गया है जिसके कारण मेरा चयन न किया जा सके / रोका जा सके।

स्थान:

तिथि:———— आवेदक के हस्ताक्षर

पता :————————————

————————————

नियोजक / कैडर नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन

इस कार्यालय के रिकार्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार आवेदक द्वारा उक्त आवेदन में प्रस्तुत की गई सूचना / विवरण सत्य एवं सही हैं। उन्हें रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक अर्हता एवं अनुभव प्राप्त है। उनका चयन होने की स्थिति में उन्हें शीघ्रातिशीघ्र कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि :

i) श्री / श्रीमती ———————————— के प्रति कोई सतर्कता / अनुशासनिक मामला लंबित नहीं / विचाराधीन नहीं है।

ii) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।

iii) उनके सीआर डोजियर में पिछले 5 वर्षों की एसीआर की मूल प्रतियां / भारत सरकार के अवर सचिव अथवा ऊपर के पद के अधिकारी द्वारा विधिवत साक्ष्यांकित फोटो प्रतियां संलग्न हैं।

iv) उनके प्रति पिछले 10 वर्षों की अवधि के दौरान इनके विरुद्ध कोई भी छोटी/बड़ी शास्ति नहीं लगाई गई है अथवा पिछले 10 वर्षों की अवधि के दौरान इनके विरुद्ध लगाई गई छोटी/बड़ी शास्ति की सूची संलग्न है। (जैसा भी मामला हो)

हस्ताक्षर

———————————

(नियोजक / कैडर प्राधिकारी की मोहर के साथ

भारत सरकार / Government of India
नागर विमानन मंत्रालय / Ministry of Civil Aviation
नागर विमानन महानिदेशालय / Directorate General of Civil Aviation
सफदरजंग हवाई अड्डा के सामने / Opp. Safdarjung Airport
अरबिंदो मार्ग / Aurobindo Road
नई दिल्ली / New Delhi - 110003
ई-मेल...e1sec.dgca@nic.in
दूरभाष सं. 011-24627614

फाइल सं./F.No: A-35018/4/2021-E.II-SECTION-DGCA
दिनांक 03.06.2021

The Secretary,
All Ministries/ Departments,
Government of India

Subject:- Proposal for filling up of one (01) post of Director (Aircraft Engineering) in Level-13 of the Pay Matrix on Deputation (including short-term contract) basis in Directorate General of Civil Aviation (DGCA) – reg.

Sir/Madam,

Directorate General of Civil Aviation (DGCA) intends to fill up the **01 Post of Director (Aircraft Engineering)** (General Central Service, Group 'A', Gazetted, Non-ministerial) in Level – 13 of the 7th CPC Pay Matrix **on Deputation (including short-term contract)** basis in the Directorate General of Civil Aviation (DGCA), Ministry of Civil Aviation, New Delhi. Applications are invited from eligible officials/officers under the **Central Government or State Government or Union Territories or Universities or Recognized Research Institutions or Public Sector Undertakings or Semi-Government or Statutory or Autonomous Organisations** fulfilling the following eligibility criteria and other conditions:-

(i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre of Department; or

(ii) with five years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in level-12 in pay matrix in the parent cadre of Department; and

(b) Possessing the following educational qualifications and experience:-

(i) Degree in Aeronautical Engineering or Electricals or Electronics or Mechanical/ Metallurgical Engineering from a recognised university;

(ii) Twelve years' experience in aeronautical research and development.

Note 1: The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

Note 2: Period of deputation (including short-term contract) including period of deputation (including short term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organisation or Department of the Central Government shall ordinarily not to exceed five years.

Note 3: The maximum age-limit for appointment by deputation (including short-term contract) shall be not exceeding 56 (fifty-six) years as on the closing date of the receipt of applications.

2. The terms & conditions and Pay & allowances of the officers selected for appointment on deputation basis will be governed as per the provisions contained in Government of India, DoP&T's OM No. 6/08/2009-Estt. (Pay-II) dated 17.06.2010, as amended from time to time.

3. While forwarding the applications in the prescribed format (Annexure) in respect of eligible officers who are interested and can be spared in the event of their selection, the following documents may also be sent alongwith the application:-

(i)Application in the prescribed pro-forma (Annexure A)

(ii)Copies of up-to-date and complete Annual Performance Appraisal Report/Annual Confidential Report (APAR/ACR Dossiers) of the last five years, which should be certified by the officer not below the rank of Under Secretary.

(iii) Integrity Certificate

(iv)Vigilance Clearance including certification that no Disciplinary Proceedings/Criminal Proceedings are either pending or contemplated against the applicant.

(v) List of minor/major penalty, if any, imposed on the applicant during last 10 years.

4. Complete application with the above documents, duly signed by the authorized officer, should be forwarded through proper channel to the undersigned within 60 days from the date of publishing of advertisement in Employment News/Rozgaar .

5. The candidates who apply for the post will not be allowed to withdraw their candidature subsequently.

Yours faithfully,

Encls: As above

(Pavan Malviya)
Deputy Director of Administration

Copy to:-

1. Director of Personnel, Indian Air Force, Air Headquarters, Vayu Bhawan, New Delhi – 110011.
2. The Secretary, Ministry of Skill Development and Entrepreneurship [Kind Attn: Ms. Jyotsna Sitling, Joint Secretary], 2nd Floor, Annexe Building, Shivaji Stadium, Shaheed Bhagat Singh Marg, Connaught place, New Delhi – 110001.
3. The Controller of Administration, National Aerospace Laboratories, Post Bag no. 1779, Bangalore – 560017.
4. The General Manager (HR), M/s Hindustan Aeronautics Limited, Bangalore Complex, Bangalore – 560017;
5. The Chairman, Airports Authority of India, Rajiv Gandhi Bhawan, Safdarjung Airport, New Delhi – 110003
6. The Director, Defence Research & Development Organization, Lucknow Road, Timarpur, New Delhi – 110054.
7. The Managing Director, Air India Limited, Mumbai Airport, Santa Cruz (E), Mumbai – 400029
8. The Managing Director, Air India Limited, Limited, 113, Airlines House, GurudwaraRakabganj Road, New Delhi – 110001
9. The Secretary, Aeronautical Society of India, 19-B, I.P. Extension, New Delhi – 110092.
10. Director of Administration, Indian Institute of Technology, Kalyanpur, Kanpur, Uttar Pradesh - 208016.
11. Director of Administration, Indian Institute of Technology, Kharagpur, West Bengal – 721302.
12. Director of Administration, Indian Institute of Technology, Powai, Mumbai, Maharashtra - 400076.
13. Director of Administration, Indian Institute of Technology, Sardar Patel Road, Opposite to C.L.R.I, Beside The Adyar Cancer Institute, Adyar, Chennai, Tamil Nadu 600036.
14. Director of Administration, Hindustan Institute of Technology, 1, Rajiv Gandhi Salai, Old Mahabalipuram Road, Padur, Kelambakam, Chennai, Tamil Nadu 603103.
15. Director of Administrations, Panjab University, Sector -14, Chandigarh – 160014.
16. Director of Administration, Indian Space Research Organization, Ahmedabad, Gujarat – 380058.
17. The Pawan Hans Limited (Kind Attn: Dr. B. P. Sharma, CMD), C-14, Sector – 1, Noida District, Gautambudhnagar – 201301.
18. The Indira Gandhi RashtriyaUdan Academy (Kind Attn: Shri V. K. Verma, Director), Fursatganj Airfield, Raebareli (UP) –229302.

(Pavan Malviya)
Deputy Director of Administration

भारत सरकार / Government of India
नागर विमानन मंत्रालय / Ministry of Civil Aviation
नागर विमानन महानिदेशालय / Directorate General of Civil Aviation
सफदरजंग हवाई अड्डा के सामने / Opp. Safdarjung Airport
अरबिंदो मार्ग / Aurobindo Road
नई दिल्ली / New Delhi - 110003

ई-मेल....e1sec.dgca@nic.in
दूरभाष सं. 011-24627614

फाइल सं./F.No. A-35018/4/2021-E.II-SECTION-DGCA
दिनांक:03.06.2021

VACANCY CIRCULAR

Subject : Proposal for filling up of one (01) post of Director (Aircraft Engineering) in Level-13 of the Pay Matrix on Deputation (including short-term contract) basis in Directorate General of Civil Aviation (DGCA) – reg.

Applications in the prescribed proforma (as per **Annexure-A** of the advertisement) are invited from eligible candidates for recruitment to the **01 post of Director (Aircraft Engineering)** (General Central Service, Group 'A', Gazetted, Non-ministerial) in Level – 13 of the 7th CPC Pay Matrix on Deputation (including short-term contract) basis in the Directorate General of Civil Aviation (DGCA), Ministry of Civil Aviation, New Delhi. Eligibility for the said post (for deputation including short-terms) is as under:

Officers of the Central Government or State Government or Union Territories or Universities or Recognized Research Institutions or Public Sector Undertakings or Semi-Government or Statutory or Autonomous Organisations:-

(a) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre of Department; or

(ii) with five years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in level-12 in pay matrix in the parent cadre of Department; and

(b) Possessing the following educational qualifications and experience:-

(i) Degree in Aeronautical Engineering or Electricals or Electronics or Mechanical/ Metallurgical Engineering from a recognised university;
(ii) Twelve years' experience in aeronautical research and development.

Note 1: The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

Note 2: Period of deputation (including short-term contract) including period of deputation (including short term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organisation or Department of the Central Government shall ordinarily not to exceed five years.

Note 3: The maximum age limit for appointment by deputation (including short- term contract) shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.

2. The duties attached to the post of Director (Aircraft Engineering) are as follows:-

"Director (AED) i.e. DAE, is the main link between the higher officers (like DG, JDG and DDG) and subordinate officers. DAE works as a coordinator to get the work done by the subordinate officers. All DDAED report to DAE and the various assignments are assigned by DAE to various DDAEDs depends on the nature of the work. DAE is also the Project Certification Manger (PCM) for all Indian Technical Standard Order Authorization (ITSOA) projects".

3. Bio-data of the eligible and interested officers who could be spared immediately may please be forwarded on the prescribed Proforma to the undersigned together with the up-to-date photocopies of Annual Performance Appraisal Reports for last five years (duly attested by an officer not below the rank of Under Secretary) along with 03 (three) copies of Bio-data, strictly in the prescribed Proforma (**Annexure – A**). The application should reach to this office within 60days from the date of issuance of this Vacancy Circular. Applications received after the closing date or otherwise found incomplete will not be considered. While forwarding the applications, it may be verified and certified by the cadre controlling authority that the particulars furnished by the officer are correct and **Annexure B** is completely filled and attested which states that no disciplinary/vigilance case is pending or contemplated against the officer. Integrity certificate and a statement of major/minor penalty, imposed if any, during preceding last 10 years may also be sent along with all above documents. Number of vacancies for the said post may increase or decrease in future in case of exigency.

Encl: As above.

(Payal Malviya)
Deputy Director of Administration

Annexure-A

BIO-DATE/CURRICULUM VITAE PROFORMA

Advertisement No. and Date	
1. (a) Name and Address (in block letters)	
(b) Father's Name	
2. (a) Date of birth (in Christian Era)	
3. (i) Date of entry into service	
(ii) Date of retirement under Central / State Government Rules	
4. Educational Qualifications	
5. Whether educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same)	
Qualifications/Experience required as mentioned in the advertisement/vacancy circular	**Qualifications/experience possessed by the officer**
Essential	**Essential**
A) Qualification :- Degree in Aeronautical engineering or Electrical or Electronics or Mechanical/ Metallurgical engineering from a recognised university.	**A) Qualification :-**
B) Experience	**B) Experience**
Officers under the Central Government or State Governments or Union territories or Universities or Recognized Research Institutions or Public Sector Undertakings or Semi-Government or Statutory or Autonomous Organisations:	
(a) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or Department; **or**	
(ii) with five years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in level-12 in the pay matrix in the parent cadre or Department; and	
(b) Twelve (12) years' experience in aeronautical research and development.	

5.1 Note: In case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/main subject and subsidiary subjects may be indicated by the candidate.

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.

7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/Institution	Post held on regular basis	From	To	Pay Band and Grade Pay / Pay Scale/Level in the Pay Matrix of the post held on regular basis	Nature of duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for

Important: Pay Band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay / Pay Scale/Level in Pay Matrix of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below:

Office/Institution	Pay, Pay Band and Grade Pay, Level in Pay Matrix drawn under ACP / MACP Scheme	From	To

8. Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent.

9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state -

a) The date of initial appointment	b) Period of appointment on deputation / contract	c) Name of parent office/ organization to which the applicant belongs	d) Name of the post and pay of the post held in substantive capacity in the parent organization

9.1 Note:- In case of Officers already on deputation, the application of such officers should be forwarded by the parent cadre / Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity Certificate. **9.2 Note:-** Information under Column 9 (c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/organization but still maintaining a lien in his parent cadre / organization.	
10. If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details	
11. Additional details about present employment:- Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) :- a) Central Government b) State Government c) Autonomous organization d) Government Undertaking e) Universities f) Others	
12. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade	
13. Are you in Revised Scale of Pay? If yes give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale	

14. Total emoluments per month now drawn:

Basic Pay in the PB/Level in the Pay Matrix	Grade Pay	Total emoluments

15. In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay Scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.

Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay / interim relief / other Allowances etc., (with break up details)	Total emoluments

16. A. Additional information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional	

training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular / Advertisement) **(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)**	
16. B. Achievements :- The candidates are requested to indicate information with regard to :- (i)Research publications and reports and special projects. (ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies / institutions / societies and; (iv) Patents registered in own name or achieved for the organization (v) Any research / innovative measure involving official recognition (vi) Any other information **(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)**	
17. Whether belongs to SC/ST	

I have carefully gone through the vacancy circular / advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification / Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information / details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed / withheld.

(Signature of the candidate)

Address_____

Date_____

Annexure-B

Certification by the Employer / Cadre Controlling Authority

The information/details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

i) There is no vigilance or disciplinary case pending / contemplated against Shri/Smt. _____.

ii) His / Her integrity is certified.

iii) His / Her CR Dossiers in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.

iv) No Major / Minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years OR a list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be).

Countersigned

_____

(Employer / Cadre Controlling Authority with Seal)

भारत सरकार / Government of India
नागर विमानन मंत्रालय /Ministry of Civil Aviation
नागर विमानन महानिदेशालय /Directorate General of Civil Aviation
सफदरजंग हवाई अड्डा के सामने /Opp. Safdarjung Airport
अरबिंदो मार्ग /Aurobindo Road
नई दिल्ली /New Delhi – 110003

ईमेल-/ Email: e2sec.dgca@nic.in
दूरभाष सं./ Tel No. 011-24627614

फिसिल सं. ए-35018/4/2021-ई-II अनुभाग-डीजीसीए
दिनांक/ Date :03.06.2021

सेवा में,

सचिव,
भारत सरकार के सभी मंत्रालय / विभाग

रिक्ति परिपत्र

विषय : नागर विमानन महानिदेशालय (डीजीसीए) में वेतन मैट्रिक्स के स्तर -13 में प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक करार सहित) आधार पर निदेशक - (विमान इंजीनियरिंग) के एक (01) पद को भरे जाने से संबंधित प्रस्ताव ।

नागर विमानन महानिदेशालय (डीजीसीए) 7वें केंद्रीय वेतन आयोग के वेतन मैट्रिक्स के स्तर 1-3 में प्रतिनियुक्ति (जिसमें अल्पकालिक अवधि संविदा आधार भी शामिल है) आधार पर निदेशक - (विमान इंजीनियरिंग)) सामान्य केन्द्रीय सेवा, समूह 'क', राजपत्रित, अननुसूचितीय के (एक (01) पद पर भर्ती करना चाहता है। निम्नलिखित अर्हता मापदंडों एवं अन्य शर्तों को पूरा करने वाले केंद्र सरकार अथवा राज्य सरकारों अथवा संघ शासित प्रदेशों अथवा विश्वविद्यालयों अथवा मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों अथवा सांविधिक अथवा स्वायत्त संगठनों में कार्यरत अधिकारियों से आवेदन आमंत्रित किए गए हैं:-

(क) (i) जो नियमित आधार पर विभाग के मूल कैडर में सदृश पद धारण किए हुए हों, अथवा

(ii) जिन्होंने नियुक्ति के पश्चात के सम्बद्ध ग्रेड में अपने मूल कैडर अथवा विभाग में वेतन मैट्रिक्स के स्तर 12 के पदों पर नियमित आधार पर पाँच वर्ष तक सेवा की हो, और

(क) जिन्हें निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं एवं अनुभव प्राप्त हो;

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से वैमानिक इंजीनियरिंग अथवा इलेक्ट्रिकल्स अथवा इलैक्ट्रोनिक्स अथवा मैकेनिकल/सैटेलाइट टेक्नोलॉजी इंजीनियरिंग डिग्री;

(ii) वैमानिक अनुसंधान एवं विकास में बारह वर्ष का अनुभव।

नोट-1 : फीडर श्रेणी के वे विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति के सीधे क्रम में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्त किए जाने वाले अधिकारी पदोन्नति द्वारा नियुक्ति के विचारार्थ पात्र नहीं होंगे।

नोट-2 : समान अथवा किसी अन्य संगठन अथवा केन्द्रीय सरकार के विभाग में इस नियुक्ति से तत्काल पूर्व धारित किसी अन्य कैडर-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक करार सहित) सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी।

नोट-3 : प्रतिनियुक्ति के माध्यम से नियुक्ति (अल्पकालिक करार सहित) के लिए अधिकतम आयु आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

2. प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए चयन किए जाने वाले अधिकारियों से संबंधित नियम एवं शर्तें तथा वेतन एवं भत्तों का संचलन समय समय पर संशोधित भारत सरकार, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.6.2010 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/08/2009-स्थापना (वेतन-II) में अंतर्विष्ट प्रावधानों के अनुसार संचालित होगा।

3. पात्र और इच्छुक तथा चयन होने की स्थिति में तत्काल कार्यमुक्त किए जा सकने वाले अधिकारियों के आवेदन विहित प्रपत्र में अग्रेषित करते समय आवेदन के साथ निम्नलिखित दस्तावेज भी प्रेषित किए जाने चाहिए :-

(i) विहित प्रपत्र (अनुलग्नक क) में आवेदन पत्र

(ii) पिछले पांच वर्ष की वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट/वार्षिक गोपनीयता रिपोर्ट (एपीएआर/एसीआर डोजियर्स) की अद्यतन एवं पूर्ण प्रतियां, जो किसी ऐसे अधिकारी द्वारा प्रमाणित होनी चाहिए जिसका पद अवर सचिव के रैंक से कम न हो।

(iii) सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र

(iv) आवेदक के प्रति किसी प्रकार की अनुशासनिक कार्रवाई / आपराधिक कार्रवाई लंबित अथवा अपेक्षित न होने के प्रमाणन सहित सतर्कता क्लीयरेंस।

(v) पिछले 10 वर्षों के दौरान आवेदक के प्रति प्रत्यारोपित, यदि कोई हों, छोटी/बड़ी शास्तियों की सूची।

4. उपर्युक्त दस्तावेजों के साथ प्राधिकृत अधिकारी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित पूर्ण आवेदन उचित माध्यम से अधोहस्ताक्षरी को रोजगार समाचार /Employment News में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से जाने चाहिए। दिन के भीतर प्रेषित किए 60

5. पद के प्रति आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को बाद में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं होगी।

संलग्न : यथोक्त

(पवन मालवीय)
उप निदेशक - प्रशासन

प्रतिलिपि प्रेषण :

1. निदेशक कार्मिक, भारतीय वायु सेना, वायु सेना मुख्यालय, वायु भवन, नई दिल्ली-110 011;
2. सचिव, कौशल विकास एवं उद्यमिता मंत्रालय [ध्यानाकर्षण : सुश्री ज्योत्सना सितलिंग, संयुक्त सचिव], दूसरा तल, एनेक्सी भवन, शिवाजी स्टेडियम, शहीद भगत सिंह मार्ग, कनाट प्लेस, नई दिल्ली - 110 001.
3. नियंत्रक प्रशासन, राष्ट्रीय वायुसैनिक प्रयोगशाला, पोस्ट बैग सं.1779, बैंगलोर-560 017;
4. महाप्रबंधक(मानव संसाधन), मैसर्स हिंदुस्तान एयरोनॉटिक्स लिमिटेड, बैंगलोर कॉम्प्लेक्स, बैंगलोर-560 017;
5. अध्यक्ष, भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, राजीव गांधी भवन, सफदरजंग एयरपोर्ट, नई दिल्ली-110 003;
6. निदेशक, रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन, लखनऊ रोड, तिमारपुर, नई दिल्ली-110 054;
7. प्रबंध निदेशक, एअर इंडिया लिमिटेड, मुम्बई एयरपोर्ट, सांताक्रुज (पूर्व), मुम्बई-400 029;
8. प्रबंध निदेशक, एअर इंडिया लिमिटेड, एयरलाइंस हाउस, गुरुद्वारा रकाबगंज रोड, नई दिल्ली;
9. सचिव, एयरोनॉटिकल सोसाइटी ऑफ इंडिया, 19-बी, आई.पी.एस्टेट, नई दिल्ली।
10. निदेशक प्रशासन, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान, कल्याणपुर, कानपुर, उत्तर प्रदेश - 208016
11. निदेशक प्रशासन, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान, खड़गपुर, पश्चिम बंगाल - 721302

12. निदेशक प्रशासन, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान, पवई, मुंबई, महाराष्ट्र 400076
13. निदेशक प्रशासन, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान, सरदार पटेल रोड, सी.एल.आर.आई. के सामने, अदयार कैंसर इंस्टीट्यूट के साथ, अदयार, चेन्नै, तमिलनाडु 600036
14. निदेशक प्रशासन, हिन्दुस्तान इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी, 1, राजीव गांधी सलाई, ओल्ड महाबलीपुरम रोड, पुदुर, केलाम्बक्कम, चेन्नै, तमिलनाडु 603103
15. निदेशक प्रशासन, पंजाब विश्वविद्यालय, सेक्टर - 14, चण्डीगढ़ 160014
16. निदेशक प्रशासन, भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन, अहमदाबाद, गुजरात - 380058
17. पवन हंस लिमिटेड (ध्यानाकर्षण : डा.वी.पी.शर्मा, अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक), सेक्टर - 1, नोएडा, जिला गौतमबुद्ध नगर - 201301
18. इंदिरा गांधी राष्ट्रीय उड़ान अकादमी (ध्यानाकर्षण : श्री वी.के.वर्मा, निदेशक) फुरसतगंज एयरफील्ड, रायबरेली (उत्तर प्रदेश) - 229302

(पवन मालवीय)
उप निदेशक - प्रशासन