

No.21/01/2021-CS-I (Coord)  
Ministry of Personnel, Public Grievances Pension  
Department of Personnel & Training  
(C.S.I Division)

\*\*\*\*\*

2<sup>nd</sup> Floor, 'A' wing,  
Lok Nayak Bhawan,  
Khan Market, New Delhi  
Dated 15<sup>th</sup> April, 2021

**OFFICE MEMORANDUM**

**Subject:- Invitation of applications for post of General Manager in Investor Education and Protection Fund Authority established under section 125 of the Companies Act, 2013.**

The undersigned is directed to circulate the OM No. 05/1/2020-IEPF-MCA-Part (1) dated 31.03.2021 (along with enclosures) received from Ministry of Corporate Affairs inviting applications from eligible candidates for the post of General Manager in Investor Education and Protection Fund Authority established under section 125 of the Companies Act, 2013.

2. The Circular is hereby uploaded only for eligible CSS Officers in terms of OM No. 2/2/2010-CS.I (U) dated 18<sup>th</sup> August, 2010. In case of any further clarification, applicants are requested to contact the concerned Ministries/Departments.

3. It may be noted that Cadre Clearance from CS.I Division will be required in case of any Under Secretary and above level officers of CSS submit his candidature for the deputation post.

  
(Amit Ghosal)

Under Secretary to the Government of India  
Tele:- 24629412

To,

All Ministries/Departments (through DOPT's website)

No.05/1/2020-IEPF-MCA-Part (1)

Government of India

Ministry of Corporate Affairs

'A' Wing, 5<sup>th</sup> floor, Shastri Bhawan,

Dr. R.P. Road

New Delhi-110001

Dated the, 31<sup>st</sup> March, 2021

**OFFICE MEMORANDUM**

**Subject: Invitation of applications for the post of General Manager in Investor Education and Protection Fund Authority established under section 125 of the Companies Act, 2013.**

Applications are invited from the eligible candidates to fill up the following post in Investor Education and Protection Fund Authority on deputation basis:-

S.No.	Name of post	No. of posts	Scale of Pay	Place of posting
1	General Manager	01	LEVEL-13 in Pay Matrix of Rs. 118500- 214100.	New Delhi

**2. Eligibility conditions General Manager (IEPF Authority)**

Officers of the Central or State Government

- (a) (i) holding analogous post on regular basis; or  
(ii) with 6 years regular service in LEVEL 12 in the Pay Matrix of Rs. 78800-209200.; or  
(iii) with 10 years regular service in LEVEL 11 in the Pay Matrix of Rs. 67700-208700.

**Desirable: Having experience in Administration /Establishment.**

3. The maximum age limit for appointment on deputation is 56 years.

4. The period of appointment, on deputation, will be for a period of 5 years for General Manager and will be governed by the terms and conditions prescribed by the Department of Personnel and Training, Government of India, in this regard as amended from time to time.

5. Application in duplicate, in the prescribed proforma (Annexure I) complete in all respects may be sent to Shri. Sanjay Jain, Director IEPF, Ministry of Corporate Affairs, Room No. 515, 5<sup>th</sup> Floor, 'A' Wing, Shastri Bhawan, Dr Rajendra Prasad Road, New Delhi-110001 through proper channel till 03.05.2021.

6. The terms and conditions of the services of the General Manager shall be regulated by the Investor Education and Protection Fund Authority (Recruitment Salary and other Terms and Conditions of Service of General Manager and Assistant General Manager) Rules, 2017 and further amendments which are available on the IEPF Authority's website [www.iepf.gov.in](http://www.iepf.gov.in). The prescribed proforma for the application may be downloaded from the Ministry of Corporate Affairs' website [www.mca.gov.in](http://www.mca.gov.in) or [www.iepf.gov.in](http://www.iepf.gov.in).

7. This may be given wide publicity.

*Sanjay*

(Sanjay Jain)

Director

Email id: [sanjay2jain@nic.in](mailto:sanjay2jain@nic.in)

Tel. No. 011-23389227

To

1. All Ministries/Department of Government of India.
2. All State Governments.
3. Union Territory Governments.
4. Secretary, Ministry of Corporate Affairs : for kind information please.
5. Under Secretary DOPT (Shri George Deepak Toppo - Under Secretary) with request to kindly arrange to put up this vacancy Circular on DOPT website for wide publicity.
6. All RDs/RoC-cum-OLs/RoCs/OLs, Ministry of Corporate Affairs.
7. All officers of Ministry of Corporate Affairs at Shastri Bhawan, New Delhi.
8. E governance Cell, Ministry of Corporate Affairs with the request to upload the vacancy circular prominently (preferably scroll) on the website of the Ministry and IEPF Authority.

**PROFORMA FOR APPLICATION**

**Annexure - I**

1. Post applied for
2. Name and address in Block Letters
3. Date of Birth (In Christian Era)
4. Education Qualifications
5. Whether educational and other qualification required for the post are satisfied (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the Authority for the same)
6. Details of employment in chronological order. (Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient)

Office/Organization	Post held (Regular)	From	To	Pay Scale	Period of experience

7. Present Pay LEVEL in the Pay Matrix, total emoluments per month now drawn
8. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space in insufficient.
9. Whether belong to SC/ST/OBC
10. Number of documents enclosed, Indicate in a separate list

Signature of the Candidate  
Telephone No.

Date \_\_\_\_\_ Address \_\_\_\_\_

**CERTIFICATE**

1. It is certified that the particular of the officer has been verified and found to be correct.
2. The officer is holding the post/ analogous post on regular basis.
3. It is certified that no disciplinary proceeding are pending/ contemplated against the officer. The Integrity of the officer is also certified. Copies of APAR \_\_\_\_\_ years are enclosed.

(Signature of Cadre Controlling Authority/  
Head of the Department with Stamp)  
Telephone No.

सं.05/1/2020-आईईपीएफ

भारत सरकार

कारपोरेट कार्य मंत्रालय

ए विंग, 5वां तल, शास्त्री भवन,

डॉ. आर.पी. रोड,

नई दिल्ली - 110001

दिनांक: 31 मार्च, 2021

कार्यालय ज्ञापन

**विषय:** कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 125 के अंतर्गत स्थापित विनिधानकर्ता शिक्षा एवं संरक्षण निधि प्राधिकरण में महा प्रबंधक के पद के लिए आवेदनों का आमंत्रण।

विनिधानकर्ता शिक्षा एवं संरक्षण निधि प्राधिकरण में प्रतिनियुक्ति आधार पर निम्नलिखित पद भरने के प्रयोजनार्थ पात्र उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:-

क्र.सं.	पद का नाम	पदों की संख्या	वेतनमान	तैनाती का स्थान
1	2	3	4	5
1.	महा प्रबंधक	01	रु. 118500-214100 के वेतन मैट्रिक्स में स्तर-13	नई दिल्ली

**2. महा प्रबंधक के लिए पात्रता की शर्तें (आईईपीएफ प्राधिकरण)**

केंद्र अथवा राज्य सरकार के अधिकारी

(क)(i) नियमित आधार पर समतुल्य पद धारण; अथवा

(ii) 78800-209200 रु के वेतन मैट्रिक्स में स्तर-12 में छह वर्षों की नियमित सेवा सहित; अथवा

(iii) 67700-208700 रु के वेतन मैट्रिक्स में स्तर-11 में दस वर्षों की नियमित सेवा सहित।

**वांछनीय: प्रशासन/स्थापना में अनुभव।**

3. प्रतिनियुक्ति पर नियुक्त होने के लिए अधिकतम आयु सीमा 56 वर्ष हैं।

4. प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति की अवधि महा प्रबंधक के लिए 5 वर्ष होगी और इसे इस संबंध में समय-समय पर यथासंशोधित कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार द्वारा निर्धारित नियमों और शर्तों के द्वारा नियंत्रित किया जाएगा।

5. निर्धारित प्रपत्र (अनुलग्नक 1) में सभी प्रकार से विधिवत् भरे गए आवेदन, दो प्रतियों में दिनांक 03.05.2021 तक उचित माध्यम के जरिए श्री संजय जैन, निदेशक, आईईपीएफ,

कारपोरेट कार्य मंत्रालय, कमरा नं. 515, पांचवा तल, ए विंग, शास्त्री भवन, डॉ. राजेन्द्र प्रसाद रोड, नई दिल्ली-110001 को भेजे जाएं।

6. महा प्रबंधक की सेवाओं से संबंधित नियमों और शर्तों को विनिधानकर्ता शिक्षा एवं संरक्षण निधि प्राधिकरण (भर्ती वेतन और महा प्रबंधक तथा सहायक महा प्रबंधक की सेवाओं से संबंधित अन्य नियमों और शर्तों) नियम, 2017 और उसके बाद किए गए संशोधनों के द्वारा विनियमित किया जाएगा जो कारपोरेट कार्य मंत्रालय की वेबसाइट [www.mca.gov.in](http://www.mca.gov.in) अथवा [www.iepf.gov.in](http://www.iepf.gov.in) पर उपलब्ध हैं। आवेदन से संबंधित निर्धारित प्रपत्र को कारपोरेट कार्य मंत्रालय की वेबसाइट [www.mca.gov.in](http://www.mca.gov.in) और [www.iepf.gov.in](http://www.iepf.gov.in) से डाउनलोड किया जा सकता है।

7. इसे व्यापक रूप से प्रचारित किया जाए।

*Sanjay*  
31.03.2023  
(संजय जैन)  
निदेशक

सेवा में,

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग।
2. सभी राज्य सरकारें।
3. संघ राज्य क्षेत्रों की सरकारें।
4. कारपोरेट कार्य मंत्रालय के सचिव को सूचनार्थ।
5. कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के अवर सचिव (श्री जॉर्ज दीपक टोपो - अवर सचिव) को व्यापक प्रचार के प्रयोजनार्थ कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग की वेबसाइट पर इस रिक्त स्थान से संबंधित परिपत्र को डालने के लिए अपेक्षित व्यवस्था करने के अनुरोध के साथ।
6. सभी प्रादेशिक निदेशक/कंपनी रजिस्ट्रार-सह-शासकीय समापक/कंपनी रजिस्ट्रार/शासकीय समापक, कारपोरेट कार्य मंत्रालय।
7. शास्त्री भवन, नई दिल्ली में कारपोरेट कार्य मंत्रालय के सभी अधिकारी
8. ई-गवर्नेंस प्रकोष्ठ, कारपोरेट कार्य मंत्रालय को इस अनुरोध के साथ कि वे इस रिक्त स्थान से संबंधित परिपत्र को विशेष रूप से (वरीयता आधार पर स्कूल) मंत्रालय और आईईपीएफ प्राधिकरण की वेबसाइट पर अपलोड करें।

आवेदन हेतु प्रपत्र

1. पद के लिए आवेदन
2. मोटे अक्षरों में नाम और पता
3. जन्मतिथि (ईस्वी वर्ष)
4. शैक्षिक अर्हताएं
5. कि क्या इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं संतोषजनक हैं (यदि किसी अर्हता को नियमों में निर्धारित पद के समकक्ष माना गया है तो कृपया उसके बारे में प्राधिकरण को सूचित करें)
6. कालक्रम के साथ सेवा का विवरण (यदि नीचे दिया गया स्थान कम हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत् रूप में अनुप्रमाणित पृथक सीट पर संलग्न करें)

कार्यालय/संगठन	धारित पद से (नियमित)	तक	वेतनमान	अनुभव की अवधि

7. वेतन मैट्रिक्स में वर्तमान वेतन स्तर, इस समय प्राप्त किया जा रहा प्रति माह कुल पारिश्रमिक
8. कोई अन्य सूचना, यदि कोई हो, जिसका आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहते हैं तो उसे, नीचे कम स्थान होने की स्थिति में, पृथक शीट पर संलग्न करें
9. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़े वर्ग से संबंधित हैं
10. दस्तावेज की संख्या संलग्न करें और उसका उल्लेख पृथक सूची में किया जाए

उम्मीदवार के हस्ताक्षर  
दूरभाष सं. ....

तिथि ..... पता .....

प्रमाणपत्र

1. प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी से संबंधित ब्यौरों को सत्यापित कर लिया गया है और उन्हें सही पाया गया है।
2. अधिकारी नियमित आधार पर पद/समतुल्य पद धारित किए हुए हैं।
3. प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी के विरुद्ध कोई भी अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित/विचाराधीन नहीं है। अधिकारी की सत्यनिष्ठा भी प्रमाणित की जाती है।  
एपी एआर ..... वर्ष से संबंधित प्रतियां संलग्न हैं।

(सर्वगं नियंत्रक प्राधिकारी/  
विभागाध्यक्ष के मोहर सहित  
हस्ताक्षर)

दूरभाष: .....