F.No.21/01/2021-CS.I (Coord.)
Ministry of Personnel, Public Grievances & Pension
Department of Personnel & Training
(CS.I Division)

2nd Floor, A Wing,
Lok Nayak Bhavan
Khan Market, New Delhi.
Dated 21 January, 2022.

OFFICE MEMORANDUM

Subject: – Filling up of post of Deputy Secretary in the National Commission for Women on deputation on 'Foreign service terms' basis -reg.

The undersigned is directed to refer to vacancy circular No. 1/2/(2)/2021-NSW (A)-Deputation, dated 11.01.2022, received from National Commission for Womenon the above subject. **Last date for receipt of applications is 30 days from the date of publication of this advertisement in Employment News.**

2. The circular is hereby uploaded only for eligible CSS Officers in terms of OM No. 2/2/2010-CS.I (U) dated 18th August 2010 and 7/10/2016-CS.I (A) dated 13th April, 2018. **In case of any further clarification, applicants are requested to contact the concerned Ministry/Department which has advertised the circular.**

3. It may be noted that cadre clearance from CS.I Division will be required in case of Under Secretary and above level officers of CSS applying for deputation.

R.Chakrapani

(R.Chakrapani)
Under Secretary to the Govt. of India
Tel.No.24629412

To :

All Ministries/ Departments (through DOPT's website)

Deputn

No. 1/2(2)/2021-NCW(A)-Deputation
National Commission for Women
Plot No. 21, Jasola Institutional Area
New Delhi - 110 025.

17th January, 2022

To
The Director (CS),
Department of Personnel & Training
Lok Nayak Bhawan
New Delhi 110003.

Subject: Filling up vacant/anticipated vacant post of Deputy Secretary in the National Commission for Women on deputation on 'Foreign service terms' basis-reg.

Sir,

The National Commission for Women has been established as a statutory Commission for dealing with matters relating to constitutional and legal safeguards provided for women, to review the existing legislations and suggest amendments thereto, to look into the complaints involving deprivation of the rights of women and monitor proper implementation of all legislations enacted to protect the rights of women to enable them to achieve equality in all spheres of life and equal participation in the developmental process.

2 The Commission invites applications (in enclosed proforma) from amongst Officers under the Central/State Government/UTs/, Central/State Universities, Public Sector Undertaking, Statutory/ Autonomous Organisation to fill up the vacant/anticipated vacant post of Deputy Secretary by deputation on Foreign Service terms basis. Period of deputation including the period of deputation immediately preceding the appointment in the same or any other organization/Department of Central Government shall not exceed as per latest guidelines of DoPT. The maximum age limit is 56 years as on the closing date of receipt of application. Application as per the proforma (may be downloaded from website) may be sent to **Joint Secretary. National Commission for Women, Plot No. 21,Jasola Institutional Area, New Delhi 110025**. Last date for receiving application is 30 days from the date of publication in the Employment News.

3. A copy of advertisement and format of application is enclosed as Annexure I&II.

4. You are requested to upload the advertisement on the website of DoPT for wider circulation of vacancy among eligible candidates.

Yours faithfully,

Encl:As above

17/01/2022

(Barnali Shome)
Under Secretary
011- 26944890
Email: barnali.shome@gov.in

ANNEXURE-I

No.1/2(2)/2022-NCW(A)-Deputation
National Commission for Women
Plot No.21, Jasola Institutional Area
New Delhi-110025

17th **January, 2022**

Subject: Filling up of vacant/anticipated vacant post of Deputy Secretary (Level 12) in the National Commission for Women by deputation on 'Foreign service terms' basis.

The National Commission for Women invites application for the post of Deputy Secretary **(Level 12)** to be filled up on deputation on Foreign Service terms basis. Detail of vacancy is as follows:

Sl. No.	Name of the post	No. of Post
1	Deputy Secretary (Level 12) (Rs.78,800 - 2,09,200/-)	01

2. Details of the eligibility criteria, proforma of the application and list of documents, to be attached is available on website of NCW i.e. www.ncw.nic.in

3. Applications may be sent to the Joint Secretary, National Commission for Women, Plot No. 21, Jasola Institutional Area, New Delhi-110025. Last date for receiving of application is 30 days from the date of publication in the Employment News.

BShome 17/01/2022

(Barnali Shome)
Under Secretary
011- 26944890
Email: barnali.shome@gov.in

No. 1/2(2)/2022-NCW(A)-Deputation
National Commission for Women
Plot No. 21, Jasola Institutional Area
New Delhi - 110 025

Sub: Filling up vacant/anticipated vacant post of Deputy Secretary in the National Commission for Women on deputation on 'Foreign Service terms' basis-reg.

The National Commission for Women has been established as a statutory Commission for dealing with matters relating to constitutional and legal safeguards provided for women, to review the existing legislations and suggest amendments thereto, to look into the complaints involving deprivation of the rights of women and monitor proper implementation of all legislations enacted to protect the rights of women to enable them to achieve equality in all spheres of life and equal participation in the developmental process.

2 The Commission invites applications (in enclosed proforma) from amongst officers under the Central/State Government/UTs,/Central/State Universities, Public Sector Undertaking, Statutory/ Autonomous Organisation to fill up the vacant/anticipated vacant post of Deputy Secretary by deputation on Foreign Service terms basis. Period of deputation including the period of deputation immediately preceding the appointment in the same or any other organization/Department of Central Government shall not exceed as per latest guidelines of DoPT. The maximum age limit is 56 years as on the closing date of receipt of application.

3(a) Application in the prescribed proforma, alongwith attested copy of APAR for the preceding last 05 years and vigilance clearance certificate may be sent to Joint Secretary. National Commission for Women, Plot No. 21, Jasola Institutional Area, New Delhi 110025

3(b) Advance copy may be sent to the Commission by the candidates in the prescribed proforma. However, the Department is required to forward the application of those candidates who can be relieved immediately.

3(c) The Commission reserves the right to reject any or all the applications without assigning any reason whatsoever.

4. Last date for receiving application is 30 days from the date of publication in the Employment News. Details of vacancies and the eligibility criteria and essential Qualification, experience is Annexed.

Note: National Commission for Women is an eligible office in the list of Directorate of Estate for allocation of General Pool Residential Accommodation (GPRA). Hence, Government employee whosoever is selected may retain Government Accommodation.

17/01/2022

(Barnali Shome)
Under Secretary
011- 26944890
Email: barnali.shome@gov.in

Post : Deputy Secretary – (Eligibility Criteria)

1.	**Name of post**	Deputy Secretary
2.	Number of vacancy	01(One) (on deputation basis on Foreign service terms as per DOPT guidelines).
3.	Age	Not exceeding 56 years(as per DOPTguidelines)
4.	Pay in the Pay	Level -12 **or** (Rs 15600-39100+ GP7600/--Pre Revised)
5.	Eligibility	Deputation : Officers under the Central/StateGovernment/ UTs, Central/State Universities, Public Sector Undertaking, Statutory/ Autonomous Organisation: (a) Holding analogous posts on regularbasis in the parent cadre **or** Officers having 5 years regular service in the post of Under Secretary or equivalent in scale of pay of Rs.15600-39100(PB-3) in the Grade pay of Rs.6600/- in the pay matrix or equivalent in the parent cadre. (b) Having Educational Qualification as follows: **Essential Qualification-** Possessing Degree from a recognised University **Essential Experience:** Possessing the knowledge of Establishment & Administrative matters

ANNEXURE -II

BIO-DATA/PROFORMA FOR SUBMISSION OF APPLICATION ON DEPUTATION

FOR THE POST OF _____

Affix passport size latest photograph

1.	Name of Applicant	
2	Father's Name	
3	Spouse Name	
4.	Address in Block Letters	
5.	Contact No.	Landline (with STD Code) Mobile No.
6.	E-Mail	
7.	Category(Gen/SC/ST/OBC)	
8.	Date of Birth (in Christian era)	
9.	Date of Retirement under Central Government Rules	

10.	Educational Qualification (in case of insufficient space, please attach separate sheet duly signed by the applicant)				
S. No.	Exam Passed	Year	Subjects Offered	Board/University	% age of marks

11.	Details of employment in Chronological order (in case of insufficient space, please attach separate sheet duly signed by the applicant.)				
Office/Instt ./Orgn.	Post Held	From	To	Scale of Pay/Pay Band & Grade Pay and basic pay. (in CDA/IDA Pattern)	Nature of Duties.

12.	Nature of present employment, i.e. Adhoc or Temporary or Permanent				
13.	In case the present employment is held on Deputation/Contract basis, please state:-				
	(a) The date of initial appointment on Deputation/Contract (b) Period of appointment on Deputation/ Contract				
	(c) Name and address of the parent Office/Organisation to which applicant belongs.				
14.	Additional details about present employment. Please state whether working under;				
	(a) Central Government/State Govt.				
	(b) Autonomous Body				
15.	Gross monthly emoluments drawn with grade pay (Please provide details thereof) (Also specify whether CDA pattern or IDA pattern or grade pay equivalent to CDA pattern)				
16.	Additional information, if any, which applicant would like to give in support of his/her suitability for the post. (in case of insufficient space, please attach separate sheet duly signed by the applicant)				

Declaration:

I have read the terms and conditions of appointment and certify that the above information is true to the best of my knowledge and belief. Further, I am liable to be disqualified even after my appointment at NCW, in case, any information given above is found to be incorrect/incomplete or false/forged.

Date:

Place: Signature of the Applicant

CERTIFICATE BY THE EMPLOYER

[in case of Deputation]

i. Certified that Shri/Smt. _____ holds a permanent post of _____ under the _____ since _____.

ii. The integrity of Shri/Smt. _____ is beyond doubt.

iii. He has submitted his application to the office on _____ and his pay Band is _____ having Grade Pay of Rs. _____ in the parent office.

iv. This office has no objection in case the application of Shri/Smt. _____ is considered for appointment for Deputation for the post of _____at the NCW. Further, it is certified that Shri/Smt. _____ shall be relieved immediately in case of his/her selection in NCW at the post applied for.

v. The information given by Shri/Smt. _____ in the application Performa have been verified with reference to his/her service records and found correct.

vi. No Vigilance or disciplinary case is pending or contemplated against the official concerned during last 10 years.

vii. Up-to date ACR/APAR of the concerned official for the last five year are enclosed.

Date:

Place:

Signature
Head of office/Department
With official Seal

सं. 1/2(2)/2022-रा.म.आ.(प्रशा.)-प्रतिनियुक्ति
राष्ट्रीय महिला आयोग
भू-खण्ड सं. 21, जसोला संस्थानिक क्षेत्र
नई दिल्ली - 110 025

19th जनवरी, 2022

प्रति,
निदेशक (CS),
कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग
लोक नायक भवन
नई दिल्ली 110003

विषयः अंतर-संवर्गीय प्रतिनियुक्ति के आधार पर राष्ट्रीय महिला आयोग में रिक्त पदों/अपेक्षित पदों में प्रतिनियुक्ति द्वारा भर्ती – संबंध में।

महोदय,

जीवन के सभी क्षेत्रों में महिलाओं की समान-स्थिति और विकास प्रक्रिया में समान भागीदारी में सक्षमता हेतु महिलाओं के संवैधानिक और कानूनी सुरक्षा उपायों से संबंधित मामलों पर कार्यवाही करने, मौजूदा कानूनों की समीक्षा करने और उनमें संशोधन का सुझाव देने, महिलाओं के अधिकारों के वंचन से संबंधित शिकायतों की जांच करने और महिलाओं के अधिकारों की रक्षा के लिए बनाए गए सभी कानूनों के उचित कार्यान्वयन की निगरानी करने के लिए राष्ट्रीय महिला आयोग की स्थापना एक वैधानिक आयोग के रूप में की गई है।

2. आयोग अंतर-संवर्गीय प्रतिनियुक्ति के आधार पर प्रतिनियुक्ति द्वारा रिक्त/अपेक्षित पदों को भरने के लिए केंद्र/राज्य सरकार/संघ राज्य क्षेत्रों/केंद्र/राज्य विश्वविद्यालयों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, सांविधिक/स्वायत्त संगठनों आदि के अधिकारियों से आवेदन(संलग्न प्रोफार्मा में) आमंत्रित करता है। प्रतिनियुक्ति की अवधि, उसी या केंद्र सरकार के किसी अन्य संगठन / विभाग में नियुक्ति से ठीक पहले प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (डीओपीटी) के नवीनतम दिशानिर्देशों के अनुसार अधिक नहीं होगी। आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को अधिकतम आयु सीमा 56 वर्ष है। प्रोफार्मा (वेबसाइट से डाउनलोड किया जा सकता है) के अनुसार आवेदन संयुक्त सचिव, राष्ट्रीय महिला आयोग, प्लॉट नंबर 21, जसोला इंस्टीट्यूशनल एरिया, नई दिल्ली 110025 को भेजा जा सकता है। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि रोजगार समाचार पत्र में प्रकाशन की तारीख से 30 दिन है।

3. विज्ञापन की एक प्रति और आवेदन का प्रारूप अनुबंध I और II के रूप में संलग्न है।

4. आपसे अनुरोध है कि पात्र उम्मीदवारों के बीच रिक्ति पदों के व्यापक प्रसार के लिए विज्ञापन को कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (डीओपीटी) की वेबसाइट पर अपलोड करें।

भवदीय

संलग्न : यथोपरि

बर्नाली शोम
(बर्नाली शोम)
अवर सचिव
011- 26944890
ई-मेल : barnali.shome@gov.in

सं. 1/2(2)/2022-रा.म.आ.(प्रशा.)-प्रतिनियुक्ति
राष्ट्रीय महिला आयोग
भू-खण्ड सं. 21, जसोला संस्थानिक क्षेत्र
नई दिल्ली - 110 025

विषयः राष्ट्रीय महिला आयोग में उप सचिव के रिक्त/प्रत्याशित रिक्त पद को अंतर-संवर्गीय प्रतिनियुक्ति के आधार पर प्रतिनियुक्ति पर भरने के संबंध में।

महिलाओं के लिए प्रदान किए गए संवैधानिक और कानूनी सुरक्षा उपायों से संबंधित मामलों से निपटने के लिए, मौजूदा कानूनों की समीक्षा करने और उनमें संशोधन का सुझाव देने के लिए, महिलाओं के अधिकारों से वंचित करने वाली शिकायतों की जांच करने और निगरानी करने के लिए राष्ट्रीय महिला आयोग की स्थापना एक वैधानिक आयोग के रूप में की गई है। महिलाओं के अधिकारों की रक्षा के लिए बनाए गए सभी कानूनों का उचित कार्यान्वयन ताकि वे जीवन के सभी क्षेत्रों में समानता प्राप्त कर सकें और विकास प्रक्रिया में समान भागीदारी प्राप्त कर सकें।

2. आयोग केंद्र/राज्य सरकार/केंद्र शासित प्रदेशों/केंद्र/राज्य विश्वविद्यालयों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, सांविधिक/स्वायत्त संगठनों के अधिकारियों के बीच प्रतिनियुक्ति द्वारा उप सचिव के रिक्त/प्रत्याशित रिक्त पद को अंतर-संवर्गीय प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने के लिए आवेदन (संलग्न प्रोफार्मा में) आमंत्रित करता है। प्रतिनियुक्ति की अवधि, उसी या केंद्र सरकार के किसी अन्य संगठन / विभाग में नियुक्ति से ठीक पहले प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित डीओपीटी के नवीनतम दिशानिर्देशों के अनुसार अधिक नहीं होगी। आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को अधिकतम आयु सीमा 56 वर्ष है।

3(क) निर्धारित प्रोफार्मा में आवेदन, पिछले 05 वर्षों के एपीएआर की सत्यापित प्रति और सतर्कता मंजूरी प्रमाण पत्र के साथ संयुक्त सचिव, रा.म.आ. को राष्ट्रीय महिला आयोग, प्लॉट नंबर 21, जसोला इंस्टीट्यूशनल एरिया, नई दिल्ली 110025 पर भेजा जा सकता है।

3 (ख) उम्मीदवारों द्वारा निर्धारित प्रोफार्मा में अग्रिम प्रति आयोग को भेजी जा सकती है। हालांकि, विभाग को उन उम्मीदवारों के आवेदन को अग्रेषित करना आवश्यक है जिन्हें तुरंत कार्यमुक्त किया जा सकता है।

3(ग) आयोग बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी आवेदनों को अस्वीकार करने का अधिकार रखता है।

4. आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि रोजगार समाचार में प्रकाशन की तिथि से 30 दिन है। रिक्तियों का विवरण और पात्रता मानदंड और आवश्यक योग्यता, अनुभव संलग्न है।

नोटः राष्ट्रीय महिला आयोग सामान्य पूल आवासीय आवास (जीपीआरए) के आवंटन के लिए संपदा निदेशालय की सूची में एक पात्र कार्यालय है। इसलिए, सरकारी कर्मचारी, जो भी चयनित हो, सरकारी आवास को बरकरार रख सकता है।

बर्नाली शोम

(बर्नाली शोम)
अवर सचिव
011- 26944890
ई-मेल barnali.shome@gov.in

सं. 1/2(2)/2022-रा.म.आ.(प्रशा.)-प्रतिनियुक्ति
राष्ट्रीय महिला आयोग
भू-खण्ड सं. 21, जसोला संस्थानिक क्षेत्र
नई दिल्ली - 110 025

15th जनवरी, 2022

विषयः राष्ट्रीय महिला आयोग में उप सचिव (स्तर 12) के रिक्त/प्रत्याशित रिक्त पद को अंतर-संवर्गीय प्रतिनियुक्ति के आधार पर प्रतिनियुक्ति से भरना।

राष्ट्रीय महिला आयोग अंतर-संवर्गीय प्रतिनियुक्ति के आधार पर प्रतिनियुक्ति पर भरे जाने के लिए उप सचिव (स्तर 12) के पद के लिए आवेदन आमंत्रित करता है। रिक्ति का विवरण इस प्रकार है:

क्र.	पदनाम	पद संख्या
1	उपसचिव (स्तर - 12) (रुपये 78,800 - 2,09,200/-)	01

2. पात्रता मानदंड का विवरण, आवेदन का प्रोफार्मा और संलग्न किए जाने वाले दस्तावेजों की सूची, रा.म.आ. की वेबसाइट www.ncw.nic.in पर उपलब्ध है।

3. आवेदन संयुक्त सचिव, राष्ट्रीय महिला आयोग, प्लॉट नंबर 21, जसोला इंस्टीट्यूशनल एरिया, नई दिल्ली - 110025 को भेजे जा सकते हैं। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि रोजगार समाचार में प्रकाशन की तिथि से 30 दिन है।

बर्नाली शोम

(बर्नाली शोम)
अवर सचिव
011- 26944890
ई-मेल : barnali.shome@gov.in

पद: उप सचिव- (पात्रता मानदंड)

1.	पद नाम	उप सचिव
2.	पद संख्या	**01**(एक) कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग(DOPT) के निर्देशानुसार अंतर-संवर्गीय प्रतिनियुक्ति के आधार पर प्रतिनियुक्ति
3.	आयु	**56** वर्ष से कम (कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभागनिर्देशानुसार)
4.	वेतन	स्तर -**12 अथवा** (रुपये **15,600-39100/- +GP 7600/-** पूर्व संशोधित)
5.	पात्रता	**प्रतिनियुक्ति** : केंद्र/राज्य सरकार/केंद्र शासित प्रदेशों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, वैधानिक/स्वायत्त संगठनों में कार्यरत अधिकारी: **(क)** वर्तमान संवर्ग में नियमित आधार पर सदृश पदों पर कार्य करना अथवा अवर सचिव के पद पर **5** वर्ष की नियमित सेवा या वेतन मैट्रिक्स में 6600/- रुपये के ग्रेड पे में 15,600-39100/- (PB3) के वेतनमान या मूल संवर्ग के समकक्ष **(ख)** जिनकी शैक्षणिक योग्यता निम्नानुसार है : **आवश्यक योग्यता**: मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री धारक **आवश्यक अनुभव:** स्थापना और प्रशासनिक मामलों की जानकारी का होना

प्रतिनियुक्ति हेतु आवेदन के लिए बायोडाटा(जीवन-वृतांत)/ प्रोफार्मा

BIO-DATA/PROFORMA FOR SUBMISSION OF APPLICATION ON DEPUTATION

पासपोर्ट साइज़ की नई फोटो यहाँ लगाएं Affix passport size latest photograph

FOR THE POST OF...../पद पर प्रतिनियुक्ति के लिए

1.	आवेदक का नाम / Name of Applicant	
2	पिता का नाम / Father's Name	
3	पत्नी/पति का नाम / Spouse Name	
4.	पता स्पष्ट अक्षरों में / Address in Block Letters	
5.	संपर्क नम्बर / Contact No.	Landline (with STD Code)/दूरभाष मोबाइल नं/.Mobile No.
6.	इ-मेल / E-Mail	
7.	वर्ग (सामान्य/अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़े वर्ग) / Category(Gen/SC/ST/OBC)	
8.	जन्मतिथि (दिन/माह/वर्ष) Date of Birth(DD/MM/YY)	

9.	केन्द्र सरकार नियमों के अंतर्गत सेवानिवृति दिनांक Date of Retirement under Central Government Rules	

10. शैक्षणिक योग्यता (अपर्याप्त स्थान के मामले में कृपया आवेदक द्वारा विधिवत् हस्ताक्षरित शीट अलग से संलग्न करें)
Educational Qualification (in case of insufficient space, please attach separate sheet duly signed by the applicant)

क्रमांक S. No.	उत्तीर्ण की गई परीक्षाएं Exam Passed	वर्ष Year	विषय Subjects Offered	बोर्ड/विश्वविद्यालय Board/University	अंकों का % % age of marks

11. कालानुक्रमिक क्रम में रोजगार का विवरण (अपर्याप्त स्थान के मामले में, कृपया आवेदक द्वारा विधिवत् हस्ताक्षरित शीट अलग से संलग्न करें।)
Details of employment in Chronological order (in case of insufficient space, please attach separate sheet duly signed by the applicant.)

कार्यालय/संस्थान/ संस्था Office/Instt./Orgn.	पद Post Held	से From	तक To	वेतनमान/पे बैंड और ग्रेड पे और मूल वेतन(सीडीए/आईडीए पैटर्न में) Scale of Pay/Pay Band & Grade Pay and basic pay. (in CDA/IDA Pattern)	काम की प्रकृति Nature of Duties.

12.	वर्तमान रोजगार की प्रकृति, अर्थात तदर्थ या अस्थायी या स्थायी Nature of present employment, i.e. Adhoc or Temporary or Permanent	

13.	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध के आधार पर है, तो कृपया बताएं: - In case the present employment is held on Deputation/Contract basis, please state:-	
	(क) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि (a) The date of initial appointment on Deputation/Contract (ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि (b) Period of appointment on Deputation/ Contract	
	(ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम और पता जिससे आवेदक संबंधित है। (c) Name and address of the parent Office/Organisation to which applicant belongs.	
14.	वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण, कृपया बताएं किसके तहत काम कर रहे हैं; Additional details about present employment. Please state whether working under;	
	(क) केंद्र सरकार / राज्य सरकार (a) Central Government/State Govt.	
	(ख) स्वायत्त निकाय (b) Autonomous Body	
15.	ग्रेड वेतन के साथ आहरित सकल मासिक परिलब्धियां (कृपया विवरण दें) (यह भी निर्दिष्ट करें कि क्या सीडीए पैटर्न या आईडीए पैटर्न या सीडीए पैटर्न के समकक्ष ग्रेड वेतन) Gross monthly emoluments drawn with grade pay (Please provide details thereof) (Also specify whether CDA pattern or IDA pattern or grade pay	

	equivalent to CDA pattern)	
16.	अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जो आवेदक पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में देना चाहता है। (अपर्याप्त स्थान के मामले में, कृपया आवेदक द्वारा विधिवत् हस्ताक्षरित शीट अलग से संलग्न करें) Additional information, if any, which applicant would like to give in support of his/her suitability for the post. (in case of insufficient space, please attach separate sheet duly signed by the applicant)	

घोषणा/Declaration:

मैंने नियुक्ति के नियम और शर्तों को पढ़ लिया है और प्रमाणित करता हूं कि उपरोक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही है। इसके अलावा, यदि ऊपर दी गई कोई भी जानकारी गलत/अपूर्ण या झूठी/जाली पाई जाती है तो राष्ट्रीय महिला आयोग में मेरी नियुक्ति के बाद भी अयोग्य घोषित होने पर मैं स्वयं को उत्तरदायी मानूँगा।

I have read the terms and conditions of appointment and certify that the above information is true to the best of my knowledge and belief. Further, I am liable to be disqualified even after my appointment at NCW, in case, any information given above is found to be incorrect/incomplete or false/forged.

दिनांक/Date:

स्थान/ Place: आवेदक के हस्ताक्षर Signature of the Applicant.

नियोक्ता द्वारा प्रमाण पत्र/
CERTIFICATE BY THE EMPLOYER
(प्रतिनियुक्ति के मामले में/ in case of Deputation)

i. प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती_____ दिनांक _____ से _____ के अंतर्गत_____ पद पर स्थायी रूप से कार्यरत हैं।

ii. श्री/श्रीमती _____ की सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।

iii. उसने अपना आवेदन कार्यालय में _____ को जमा कर दिया है और पे बैंड __ _____ है जिसका ग्रेड पे रु. मूल कार्यालय में _____है।

iv. पुनः यह प्रमाणित किया जाता है कि रा.म.आ. में _____ पद पर प्रतिनियुक्ति के लिए श्री/श्रीमती _____ के आवेदन के मामले में इस कार्यालय को कोई आपत्ति नहीं है। इसे रा.म.आ.में _____पद पर प्रतिनियुक्ति के लिए स्वीकार किया गया है। इसके अलावा, यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती. _____ को आवेदन किए गए पद पर रा.म.आ. में उसके चयन के मामले में तुरंत कार्यमुक्त किया जाएगा।

v. आवेदन प्रोफार्मा में श्री/श्रीमती_____द्वारा दी गई जानकारी का उनके सेवा रिकार्ड से सत्यापन किया है और सही पाया गया है।

vi. पिछले 10 वर्षों के दौरान संबंधित अधिकारी के खिलाफ कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है।

vii. संबंधित अधिकारी की पिछले पांच वर्षों की अप-टू-डेट एसीआर/एपीएआर संलग्न हैं।

दिनांक:
स्थान :

हस्ताक्षर
कार्यालय/विभाग के प्रमुख
आधिकारिक सील के साथ