F.No.21/01/2021-CS.I (Coord.)
Ministry of Personnel, Public Grievances & Pension
Department of Personnel & Training
(CS.I Division)
......

2nd Floor, A Wing,
Lok Nayak Bhavan
Khan Market, New Delhi.
Dated 21th June, 2021.

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Filling up of the post of Advisor in TRAI HQ, New Delhi on deputation on Foreign Service terms: Extension of last date for receipt of applications-reg.

Reference is invited to TRAI letter no. File .No. 1-04/2021-A&P dated 15th May, 2021 on the above subject. In this regard TRAI has requested vide letter no. File .No. 1-04/2021-A&P dated 11th June 2021 regarding extension of the date of submission of the application to 5th July, 2021 from 10th June, 2021.

2. The circular is hereby uploaded only for eligible CSS Officers in terms of OM No. 2/2/2010-CS.I (U) dated 18th August 2010. In case of any further clarification, applicants are requested to contact the concerned Ministry/Department who has advertised the circular.

3. It may be noted that cadre clearance from CS.I Division will be required in case of Under Secretary and above level officers of CSS applying for deputation.

21/6/21
(Zachariah Thomas)
Under Secretary to the Govt. of India
Tel.No.24629412

To All Ministries/ Departments (through DOPT's website)

भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण

TELECOM REGULATORY AUTHORITY OF INDIA

Mahanagar Doorsanchar Bhawan,
J.L. Nehru Marg, (Old Minto Road)
Next to Zakir Husain College, New Delhi - 110 002

सत्यमेव जयते

भादूविप्रा
TRAI

File No. 1-04/2021-A&P **Dated: 11th June, 2021**

To,

All Ministries/Department of Government of India,
Central Public Sector Undertakings, Statutory & Autonomous Bodies.
(As per list enclosed)

Sub: Filling up of the post of Advisor in TRAI HQ, New Delhi on deputation on foreign service terms : *Extension of last date for receipt of applications* – Reg.

Sir,

Reference is invited to TRAI's vacancy circulars of even No. dated 15th May, 2021 regarding filling up **the post of Advisor at TRAI Headquarter, New Delhi on deputation on foreign service terms, initially for a period of three years**. The details of eligibility criteria and experience etc. for the said post, are given as under:-

Name of Post	Pay Level/ Scale of Pay	Eligibility criteria	Essential Qualification
ADVISOR	Pay Level-14 Rs, 144200-218200 in Pay Matrix as per 7th CPC plus allowances such as DA, HRA etc. as per Govt. Rules. ***[Pre-revised PB-4, Rs. 37400-67000+ GP Rs. 10000]***	Officers of the Central Government, Central Public Sector Undertakings and Statutory and Autonomous Bodies:- (i) Holding equivalent post on regular basis **OR** (ii) Officers in Selection Grade with four years of regular service in that grade **OR** (iii) Group 'A' Officers having seventeen years of regular service in Group 'A' of which at least four years of regular service shall be in the Selection Grade.	A Master/Bachelors Degree in Business Administration/ Economics/ Commerce/ Engineering/ Law/Science /Humanities from a recognized University/ institution or, Membership of the Institute of Chartered Accountants of India/Institute of Cost and Works Accountants of India and possessing requisite experience in the relevant field.

Contd..2

3. The appointment will be made on deputation on foreign service terms and will be governed by the instructions issued by the DoP&Trg. OM No. 6/8/2009-Estt. (Pay II) dated 17th June, 2010, as amended from time to time. **The maximum age for appointment on deputation shall in no case exceed 56 years on the date of closing of application in TRAI.**

4. All the Ministries/Departments, Central Public Sector Undertakings and Statutory and Autonomous Bodies of Government of India are requested to forward applications in the prescribed proforma (*can be downloaded from TRAI's website www.trai.gov.in*) along with attested copies of ACRs/APARs for the last five years, vigilance/disciplinary clearance and cadre clearance of eligible candidates, whose services could be placed at the disposal of the Authority immediately in the event of their selection. The application should be sent in an envelope superscribing the post applied for to the **Senior Research Officer (A&P), Telecom Regulatory Authority of India, Mahanagar Door Sanchar Bhawan, J. L. Nehru Marg (Old Minto Road), Next to Zakir Hussain College, New Delhi-110002**.

4. The last date for receipt of applications is now extended up to 05th July, 2021.

Yours faithfully,

(Vinay Kumar Goel)
Senior Research Officer (A&P)
Tel: 011-23664-213

Copy to:-

1) OSD. O/o. the Chairman, TRAI
2) Sr. PPS to Member, TRAI
3) Sr. PPS to Secretary, TRAI
4) All Principal Advisors/Advisors [HQ] & [ROs], TRAI.
5) JA (IT) - with a request to post the same in the TRAI website.
6) Director (CS Division), Department of Personnel and Training, Lok Nayak Bhawan, New Delhi – with a request to post the same on DoPT website.
7) Notice Board

APPLICATION FOR THE POST OF ________________
IN HEAD QUARTER OF T.R.A.I.

Passport Size photograph duly attested by the present employer

1. Name of applicant with Complete Office Address, e-mail & Telephone No. (in Block letters) ... ...

2. Residential Address with Phone No.

3. Date of Birth (in Christian era) ... ...

4. Whether belongs to SC/ST ... ...

5. Date of retirement under Central/State Govt. Rules ... ...

6. Educational Qualifications ... ...

7. Whether belongs to Organised Gr. A Service Yes/No
   If Yes, then mention Name of Service and Batch

8.. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same) ... ...

		Qualification/ Experience required	Qualification /Experience possessed by the officer
Essential	(1) (2) (3)		

9. Post held on regular (i.e. substantive) basis and the date from which held with pay scale

10. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post ... ...

11. Details of Employment, in chronological order, enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient ... ...

P.T.O.

Office/Instt/ Orgn.	Post held	From	To	Scale of pay and basic pay	Nature of duties

12. Nature of present employment, i.e. adhoc or temporary or permanent ... ...

13. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state

    a) The date of initial appointment ... ...
    b) The period of appointment on deputation/ contract ... ...
    c) Name of the parent office/organization to which you belong ... ...

14. Training/Courses attended ... ...

15. Additional details about your present employment
    Please state whether working under –
    a) Central Government ... ...
    b) State Government ... ...
    c) Autonomous Organizations ... ...
    d) Government Undertakings ... ...
    e) Universities ... ...

16. Are you in Revised Scale of pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale

17. Total emoluments per month now drawn ... ...

18. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.

19. Remarks ... ...

Date: (SIGNATURE)

Mobile No. ....

Certified that the service particulars given by the applicant are verified with reference to service records and found to be correct.

Signature with seal of the Competent Authority

भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण
महानगर दूरसंचार भवन, जवाहर लाल नेहरू मार्ग
पुराना मिंटो रोड़, जाकिर हुसैन कॉलेज के पास
नई दिल्ली – 110002

सत्यमेव जयते

भादूविप्रा
TRAI

संख्या 1–04/2021–प्रशासन एवं कार्मिक   दिनांक : 11 जून, 2021

प्रेषितिः–

भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग,
केन्द्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, सांविधिक एवं स्वायत्त निकाय
(संलग्न सूची के अनुसार : मेल द्वारा)

विषयः भादूविप्रा (मुख्यालय), नई दिल्ली में अन्यत्र (फॉरेन) सेवा शर्तों पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर सलाहकार के पद को भरने हेतु आवेदन–पत्र आमंत्रण करने के सबंध में – *आवेदन प्राप्त करने की अन्तिम तिथि का विस्तार*।

महोदय ,

उक्त विषयक भादूविप्रा के सम संख्यक पत्र दिनांक 15 मई, 2021 का सदर्भ लें, जिसके अन्तर्गत भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण ने अपने भादूविप्रा (मुख्यालय), नई दिल्ली में प्रारंभ में **तीन (3)** वर्षों के लिए अन्यत्र (फॉरेन) सेवा शर्तों पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर सलाहकार के पद को भरने का प्रस्ताव आमंत्रित किया है। पद के लिए योग्यता एवं अनुभव आदि के विवरण नीचे दिए गए हैं:–

पद का नाम	वेतनमान/पे लेवल	पात्रता की शर्तें	अनिवार्य योग्यता
सलाहकार	सातवें केन्द्रीय वेतन आयोग के अनुसार, पे मैट्रिक्स में पे लेवल – 14 (144200.218200 रु.) एवं सरकारी नियमों के अनुसार अन्य भत्ते जैसे डीए, एचआरए आदि। ***(संशोधन पूर्व पीबी–4 37400. –67000+10000रु.ग्रेड पे)***	केन्द्र सरकार, सावर्जनिक क्षेत्र के उपक्रम और सांविधिक एवं स्वायत्त निकाय के अधिकारीः 1) जो समकक्ष पद पर कार्यरत हैं **या** 2) सलेक्षन ग्रेड में कार्यरत अधिकारी जिन्होंने उक्त ग्रेड़ में चार वर्श की नियमित सेवा की है। **या** 3) समूह क में सत्रह वर्ष की नियमित सेवा वाले समूह 'क' अधिकारी, जिसमें से कम से कम चार वर्ष की नियमित सेवा सलेक्षन ग्रेड़ में होनी चाहिए।	किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से व्यवसाय प्रशासन/अर्थशास्त्र/वाणिज्य/इंजीनियरिंग/विधि/विज्ञान/मानविकी में स्नातक या स्नातकोत्तर की डिग्री या भारतीय सनदी लेखाकार संस्थान/भारतीय लागत एवं निर्माण लेखाकार संस्थान (आईसीडब्ल्यूएआई) की सदस्यता एवं संबंधित क्षेत्र में वांछनीय अनुभव।

क्रमशः......पृ/2

संख्या 1–04/2021–प्रशासन एवं कार्मिक दिनांक : 11 जून, 2021

2. यह नियुक्ति अन्यत्र (फॉरेन) सेवा शर्तों पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर की जाएगी और यह कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17 जून, 2010 के का.ज्ञा. संख्या 6/8/2009–स्थापना (पे II) और इसमें समय–समय पर किए गए संशोधन के अधीन होगी। प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति हेतु भादूविप्रा में आवेदन करने की अंतिम तिथि पर अधिकतम आयु किसी भी मामले में **56** वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

3. सभी मंत्रालयों/विभागों, केन्द्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों और सांविधिक एवं स्वायत्त निकायों से पात्र उम्मीदवारों, जिनकी सेवाएं, उनके चयन के मामले में तुरंत प्राधिकरण के अधीन शामिल की जा सकती हैं, की पिछली पांच वर्षों की एसीआर/एपीएआर की सत्यापित प्रतियों और सतर्कता/अनुशासनिक क्लीयरेंस सहित निर्धारित प्रोफॉर्मा *(इसे भादूविप्रा की वेबसाइट* ***www.trai.gov.in*** *से डाउनलोड किया जा सकता है)* में आवेदन अग्रेषित करने का अनुरोध किया जाता है। आवेदक द्वारा लिफाफे पर आवेदित पद का नाम स्पष्ट अक्षरों में लिखकर वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी (प्र. एवं का.), भारतीय दूरसंचार विनियामक प्राधिकरण, महानगर दूरसंचार भवन, जवाहरलाल नेहरू मार्ग (पुराना मिंटो रोड़), जाकिर हुसैन कॉलेज के पास, नई दिल्ली – 110002 को प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

4. आवेदन प्राप्त करने की अन्तिम तिथि को 05 जुलाई, 2021 तक बढाया गया है।

5. यदि उपरोक्त हिन्दी संस्करण में त्रुटि पाई जाती है, तो इस मामले में अंग्रेजी संस्करण ही मान्य होगा।

भवदीय,

(विनय कुमार गोयल)
वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी (प्रशासन एवं कार्मिक)
टेली.: 011–23664–213

प्रतिलिपिः–

1. विकाधि, अध्यक्ष, भादूविप्रा का कार्यालय
2. वरिष्ठ प्रधान निजी सचिव/सदस्य, भादूविप्रा
3. वरिष्ठ प्रधान निजी सचिव, सचिव, भादूविप्रा
4. सभी प्रधान सलाहकार/सलाहकार (मुख्यालय) एवं (क्षेत्रीय कार्यालय), भादूविप्रा
5. जेए (आईटी) – इसे भादूविप्रा की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ
6. निदेशक (सीएस प्रभाग), कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, लोक नायक भवन, नई दिल्ली – इसे कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ
7. नोटिस बोर्ड

मौजूदा नियोक्ता द्वारा सत्यापित पासपोर्ट साइज का फोटोग्राफ

भादूविप्रा मुख्यालय, नई दिल्ली में के पद के लिए आवेदन पत्र।

1. **आवेदक का नाम,** :
   कार्यालय का पता, ईमेल एवं टेलीफोन नंबर
   (साफ अक्षरों में)
2. आवासीय पता :
   फोन नंबर संहित
3. जन्म तिथि :
4. श्रेणी (सामान्य/अ.जा./अ.ज.जा.) :
5. केन्द्र सरकार/राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तिथि :
6. शैक्षणिक योग्यता : 1.
   2.
   3.
7. क्या संगठित समूह क सेवा से हैं : हां/नहीं
   यदि हां तो सेवा और बैच लिखें
8. क्या आप पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताओं को पूरा करते हैं *(यदि कोई योग्यता नियमों में निर्दिष्ट किसी एक के समतुल्य मानी गई है तो प्राधिकरण को इसके बारे में सूचित करें)* :

		अपेक्षित योग्यता/अनुभव	अधिकारी के पास मौजूद योग्यता/अनुभव
अनिवार्य	(1.) (2.) (3.) (4.)		

9. क्या पद पर नियमित (अर्थात् स्थायी) हैं और तिथि, जबसे इस पद पर हैं और वेतनमान :
10. कृपया स्पष्टतः उल्लेख करें कि आपके द्वारा ऊपर दी गई सूचना के आधार पर आप पद की अपेक्षाओं को पूरा करते हैं :
11. तारीख अनुसार नियोजन का विवरण दें, अगर स्थान पर्याप्त नहीं है तो अलग शीट संलग्न करें, जो आपके हस्ताक्षर द्वारा अधिप्रमाणित होनी चाहिए। :

कार्यालय/संस्थान/संगठन	धारित पद	से	तक	वेतनमान व मूल वेतन	कार्यों की प्रकृति

12. वर्तमान नियोजन की प्रकृति अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या स्थायी :

शेष अगले पृष्ठ पर

13. यदि वर्तमान नियोजन प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर है तो कृपया निम्नलिखित सूचना दें :
    क) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि
    ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि
    ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम, जिससे संबंधित हैं

14. लिया गया प्रशिक्षण/कोर्स :

15. वर्तमान नियोजन के बारे में अतिरिक्त सूचना– आप कहां कार्यरत हैं– :
    क) केन्द्र सरकार
    ख) राज्य सरकार
    ग) स्वायत्त निकाय
    घ) सरकारी उपक्रम
    ड.) विश्वविद्यालय

16. क्या आप संशोधित वेतनमान में कार्यरत हैं? यदि हां तो तिथि बताएं, जबसे वेतनमान संशोधित हुआ है और संशोधन से पहले का वेतनमान भी बताएं। :

17. वर्तमान कुल परिलब्धियां प्रतिमाह :

18. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हों, जो आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में देना चाहते हैं। :
    स्थान कम पड़ने पर अलग शीट संलग्न करें।

19. टिप्पणियां :

(हस्ताक्षर)
मोबाइल नंबर

तारीखः

प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक द्वारा प्रस्तुत सेवा विवरण का सेवा रिकार्ड से सत्यापन/मिलान किया गया है और ये सही पाए गए हैं।

सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर एवं मुहर